МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

«ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРОЕКТ

**Постановление**

**от 2016 года №**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 30.09.2010 г. № 42

Руководствуясь Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» постановляет:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 30.09.2010 г. № 42 (далее –Положение), следующие изменения:

1.1.В пункте 13 Положения:

- абзац второй подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

- абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

- подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.2. Пункт 14 Положения дополнить пунктами 14.1, 14.2, 14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в [абзаце](consultantplus://offline/ref=85F20FD53175F18B72CEB176E90519EEC4B201A7434BC912D5B74AD5AEAE567EE63712FAA4874E94T0aCE) втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=85F20FD53175F18B72CEB176E90519EEC4B205AE474BC912D5B74AD5AEAE567EE63712F9TAaCE) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Уведомление, указанное в [абзаце](consultantplus://offline/ref=C15A23CF417EBD90E35F74C352383C87ABA5508C9AEE236500F3C56BD85F9FE1965DB6F29D44FD4BnFi5E) 5 подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце](consultantplus://offline/ref=E3FCD9FEBE25C71E2251E62853FC20D0997958C3F6B6848EF6E048D7D4A33890024AF1B1B881EF6FZ9l3E) втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=E3FCD9FEBE25C71E2251E62853FC20D0997958C3F6B6848EF6E048D7D4A33890024AF1B1B881EE62Z9l5E) и [подпункте](consultantplus://offline/ref=E3FCD9FEBE25C71E2251E62853FC20D0997958C3F6B6848EF6E048D7D4A33890024AF1B1B881EE63Z9l0E) «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.3. Пункт 15 Положения дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=BA97A90DA0585E21F04C4A720B1B5A814A34428A847A74A12630D65525B931C3EE64DDD2C3885DFCUEw5E) и [четвертом](consultantplus://offline/ref=BA97A90DA0585E21F04C4A720B1B5A814A34428A847A74A12630D65525B931C3EE64DDD2C3885CF0UEw6E) подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.4. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом](consultantplus://offline/ref=D2ED92C102A1066EA594C66EE53B90FD735E430FD1A19EAF7BF265FC4B9C2FFA726FDB3414EDA922M5y6E) «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

1.5. Пункт 16 Положения дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом](consultantplus://offline/ref=33971147A851D9553B72DD8917AB7F7C1EF29A0E6DC425420D5C40708A439799AB72BD8C6A0FD098AD2FE) «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.6. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными.

б) Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.7. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.8. Пункт 22 Положения дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце](consultantplus://offline/ref=BF56337B084596AF039DC873F2F699ADFFF6343D9AB9BEEE58A94CDB799F295E12825CECB34D77F3ZD64E) пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.9. В пункте 23 Положения слова «19-22, 22.1, 22.2 и 23.1» заменить словами «19-22, 22.1-22.3 и 23.1»;

1.10. В пункте 30 Положения слова «3-дневный» заменить словами «7-дневный»;

1.11. Пункты 2, 3 приложения изложить в следующей редакции:

«2. Чавайн Э.В.- ведущий специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение», заместитель председатель комиссии.;

3.Савельев В.Н. – специалист 1 категории администрации МО «Шалинское сельское поселение», секретарь комиссии.;».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации МО «Шалинское сельское поселение» Кольцову В.Ф.

Глава администрации МО

«Шалинское сельское поселение» С.Николаев