РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

МОРКО РАЙОНЫСО МОРКИНСКИЙ РАЙОН

«ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ 71 от 24 октября 2019 года**

**Постановление**

**О внесении изменений**

**в Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**»**, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 02.03.2018 г. № 12, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Главу III Регламента изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 настоящего Административного регламента.

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрацию заявления и документов к нему;

- рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов;

- организация и проведение публичных слушаний;

- подготовка рекомендаций комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- принятие постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- направление (выдача) постановления администрации либо уведомления заявителю.

**3.2. Прием и регистрация заявления и документов к нему**

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов к нему осуществляется в соответствии с пункте 2.6. настоящего административного регламента, поступившие в администрацию при личном обращении заявителя или посредством почтовой связи на бумажном носителе, регистрируется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству администрации

3.2.2. Зарегистрированное заявление с приложенным пакетом документов направляется главе администрации для резолюции и направления специалисту.

3.2.3. Заявление с приложенным пакетом документов поступает специалисту-исполнителю, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги (далее - специалист), согласно резолюции, проставленной главой администрации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три дня со дня поступления письменного обращения в администрацию.

**3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенным пакетом документов специалисту.

3.3.2. В день поступления заявления специалист осуществляет проверку наличия приложенных к нему документов, предусмотренных п. 2.6. регламента.

При отсутствии документов, указанных в п. 2.6. регламента, специалист осуществляет подготовку межведомственного запроса о наличии или об отсутствии документа и (или) информации.

3.3.3. При наличии всех документов, предусмотренных [пунктом 2.6.](#Par78), специалист организовывает заседание комиссии для рассмотрения поступившего заявления.

Оформление и направление правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка осуществляется специалистом в течение 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.4. На заседании комиссии рассматривается поступившее заявление, а также вопрос о назначении публичных слушаний с определением примерной даты, времени и места проведения таких слушаний.

3.3.5. Специалист подготавливает обращение главы Администрации к председателю Собрания депутатов Шалинского сельского поселения (далее – председатель Собрания депутатов) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.3.6. На основании обращения главы Администрации председатель Собрания депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.3.7. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 20 дней с момента поступления заявления специалисту.

**3.4. Организация и проведение публичных слушаний**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание распоряжение председателя Собрания депутатов о проведении публичных слушаний.

3.4.2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии со [ст. 39](consultantplus://offline/ref=B84E2943E02B167EC421FE5A4F881853F881EA6269A9A3C53900500F92D3D14289F52BE18AAF97F3UALBH) Градостроительного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Шалинское сельское поселение».

3.4.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней с момента оповещения жителей муниципального образования «Шалинское сельское поселение» о времени и месте проведения публичных слушаний.

**3.5. Подготовка рекомендаций комиссии, оформление проекта постановления администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение»** **о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является опубликованное заключение о результатах публичных слушаний.

3.5.2. Специалист по итогам проведения публичных слушаний организовывает заседание комиссии.

3.5.3. Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации) с последующей передачей их специалисту.

3.5.4. После получения рекомендаций специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» (далее – администрация) о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.5.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

**3.6. Принятие постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является согласованный соответствующий проект постановления администрации.

3.6.2. Согласованный соответствующий проект постановления администрации или согласованное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» представляется на подпись главе Администрации.

3.6.3. Подписанный главой Администрации проект соответствующего постановления является принятым решением о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.6.4. Подписанное главой Администрации уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятым решением об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.6.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три дня с момента согласования соответствующего проекта постановления администрации.

**3.7. Направление (выдача) постановления администрации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю**

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту зарегистрированного постановления либо уведомления.

3.7.2. Специалист в день получения подписанного и зарегистрированного постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством телефонной связи или посредством электронной почты в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя, уведомляет заявителя о необходимости в получении указанных документов в течение трех дней.

3.7.3. Прибывший для получения указанных документов заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию.

3.7.4. В случае отсутствия возможности уведомления заявителя посредством телефонной связи, а также в случае неявки заявителя по истечении трех дней с даты получения специалистом постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги данные документы специалистом направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет пять дней с момента поступления специалисту зарегистрированного постановления администрации либо уведомления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

И.о.главы администрации МО

«Шалинское сельское поселение» В.Ф.Кольцова