**И Н Ф О Р М Ц И О Н Н Ы Й**

**отчет администрации МО «Шалинское сельское**

**поселение» за I полугодие 2016 год**

 В состав администрации МО «Шалинское сельское поселение» входит

26 деревень, с количеством населения – 2766 человек, количество дворов-

823, наличие трудоспособного населения – 1834, в том числе работающих в селе – 105 человек.

 На территории Шалинского сельского поселения расположены:

- МОУ «Купсолинская основная общеобразовательная школа» - директор

Михайлова Тамара Ефремовна, количество учащихся – 61 детей, посещающих ДДУ –28, учителей – 14, техперсонала – 12;

- МОУ «Кумужъяльская основная общеобразовательная школа» - директор Оразаев Владимир Арсентьевич, количество учащихся – 58, учителей - 14, техперсонала – 11;

 -Б-Шалинский ФАП – заведующая – Петрова Эмма Ивановна,

- Кумужъяльский ФАП – заведующая Борисова Лариса Владимировна,

- Изишургинский ФАП – Сергеева Любовь Васильевна.

 Специалисты имеют соответствующее образование занимаемой должности. Регулярно посещают инвалидов и пенсионеров, проводятся профилактические прививки среди детей, подростков и взрослых. Свою работу знают хорошо, к своим должностным обязанностям относятся добросовестно, с населением они доброжелательны. За I полугодие 2016 год проведены следующие беседы и мероприятия: «Личная и общественная гигиена», «Свиной грипп: осложнения, профилактика и лечение», «Желудочно-кишечное заболевание», «Профилактика СПИДа и венерических заболеваний детей старше школьного возраста», «Алкоголизм и его потомство», «Грипп и его осложнения», «Как уберечь себя от заболевания ГЛПС», «Подготовка к новому отопительному сезону», «Появление посторонних лиц на территории поселения», «Мониторинг цен на продукты первой необходимости в торговых точках», «Организация работы с уклонистами», «Организация работ по очистке дорог и подъездных путей к населенным пунктам от снега», «Учет граждан, входящих в «группу риска по пожарной безопасности», требующих особого внимания и проведения регулярной адресной профилактической работы» и т. д., охват населения против гепатита «В», кори, краснухи, дифтерии, проведена вакцинация против гриппа работникам СДК, сельского поселения, общеобразовательных школ, школьникам проведен углубленный медицинский осмотр, осмотр районным акушером – гинекологом и терапевтом жителей сельского поселения. Особое место уделяют диспансеризации населения.

- Б-Шалинская и Азъяльская библиотека – библиотекарь Гурьева Алевтина Николаевна, Яраморский филиал ЦБС – заведующая Николаева Надежда Аркадьевна, Осипсолинский филиал ЦБС – Тимофеева Марина Геннадьевна.

 Все библиотеки работают по следующим муниципальным целевым программам:

 - «Старшее поколение» на 2015-2020 годы;

 - «Патриотическое воспитание граждан Моркинского муниципального района на 2015-2020 годы»;

 - «Комплексные меры по противодействию наркотикам и их незаконному обороту 2015-2020 г.»;

 - «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МО «Моркинский муниципальный район» на 2015-2017 г.»;

 - «Повышение безопасности дорожного движения в 2015-2017 г.»**.**

 Они активно участвуют во всех проводимых мероприятиях, являются активными организаторами в пропаганде читательской активности среди учащихся и взрослого населения

 Мероприятия проводят в основном с учащимися школы. Проводят различные конкурсы к знаменательным датам. Являются активными организаторами в пропаганде читательской активности среди учащихся и взрослого населения. Библиотеки за счет платных услуг выписывают газеты и журналы. На все знаменательные даты оформляют выставки.

- Шалинский СДК на 200 посадочных мест, заведующий – Поляков Рудольф Геннадьевич, художественный руководитель – Полякова Наталья Анатольевна- заслуженный работник культуры Республики Марий Эл. Заведующий Осипсолинского СДК – Дмитриева Людмила Ивановна, Заведующий Изишургинской СДК – Розова Ольга Олеговна. Коллектив СДК молодой и активен в своей работе. Они активно участвуют в районных мероприятиях, смотрах-конкурсах.

- Шалинский ветеринарный пункт – заведующая Ямайкина Галина Валериановна, Осипсолинский ветеринарный участок – заведующая Семенова Валентина Николаевна. Силами работников ветеринарного участка проводятся все необходимые профилактические прививки домашних животных населения. Также работают по вызову на дом.

- Дом-музей им. Н.С.Мухина – заведующий Сошин Лев Александрович.

 Работа музея складывается из множества мероприятий, таких как: научной обработки, учета, оформления и хранения музейных фондов, оформления различных выставок, прием посетителей и экскурсия по музею. По своей инициативе проводит мероприятия, посвященные знаменитым жителям деревни, округа, куда приглашаются представители с города Йошкар-Ола

 На территории сельского поселения имеются:

Торговые точки: 5 магазинов РАЙПО, ООО «Колокольчик», магазин «Теремок», «Светлана», ЧП «Стас». Во всех торговых точках имеется широкий ассортимент товаров, реализуют лицензируемые товары. Активно работают по заявкам покупателей.

 - ГУ РМЭ «Изишургинский специальный дом для престарелых граждан» - директор Константинов Владимир Владимирович. При доме престарелых развернута мобильная бригада по обслуживанию престарелых граждан. Работники центра к престарелым доброжелательны, заботятся о них, с пониманием относятся к их нуждам и вопросам.

Поголовье скота и птиц (голов) на 01.07.2016 года населения:

 КРС 691

 в т. ч. коров 296

 Свиней 197

 Лошадей 12

 Овец и коз 549

 Пчелосемьи 378

 Структура администрации действует в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения, Решением Собрания депутатов сельского поселения № 2 от 10.11.2009 г. Штатная численность  7  человек, из них 5 муниципальных служащих. От кадрового состава зависит качество работы администрации, в связи с чем и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» специалисты администрации согласно ежегодному плану  повышения квалификации проходят обучение.

В I полугодии 2016 году обучение муниципальных служащих не проходили.

 Каждый специалист администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Шалинское сельское поселение», Положением об администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение», нормативными документами по делопроизводству, должностной инструкцией.

 Специалисты администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» работают в деловом контакте со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», а так же подведомственными организациями, с населением сельского поселения.

         За I полугодии 2016 год Администрацией сельского поселения издано 196 нормативных правовых и распорядительных документов:

- постановлений – 64;

- распоряжений по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, премировании) –18;

- распоряжений по личному составу (о предоставлении отпусков, о командировках, взысканиях) –16;

- распоряжений по вопросам основной деятельности –8.

 В администрации поселения регулярно в течение года по понедельникам проводятся планерки со специалистами, где обсуждаются насущные проблемы и планы работы на ближайшее время.

 Администрацией сельского поселения ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета. Вопросы военного комиссариата (постановка на учет граждан, пребывающих в запасе, доставка повесток военнообязанным).  На ведение воинского учета в поселении выделяются целевые средства из федерального бюджета. На воинском учете состоят 646 человек, в том числе:

офицеров **-** 8, солдат и сержантов - 638,

- призывников – 46, допризывной молодежи 1998 года рождения  –  15 человек.

  В I полугодии 2016 году, как и в предыдущие годы, одной из основных задач Собрании депутатов сельского поселения было совершенствование нормативно-правовой базы в условиях постоянно меняющегося законодательства. Это требует принятия ряда новых документов и внесения изменений уже в существующие. Администрацией сельского поселения обеспечивалась законотворческая деятельность Собрании депутатов сельского поселения. Специалистами администрации разрабатывались все нормативно-правовые документы, которые предлагались вниманию депутатов на рассмотрение и утверждение. В течение I полугодия 2016 года Собранием депутатов проведено 3 заседаний второго созыва, на которых, рассмотрено и принято 31 правовых актов, часть из которых прошла процедуру обнародования и опубликования. За отчетный период были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующие основные вопросы деятельности администрации, направленные на обеспечение жизнедеятельности поселения. Основной задачей органа местного самоуправления является принятие таких нормативных и правовых актов, которые способны улучшить жизненные условия каждого жителя поселения. Нормативно-правовые акты, принятые депутатами призваны регулировать отношения в социально-экономической деятельности, защищать права человека и обеспечивать законность. Всегда находилось понимание в решении многих вопросов.

 Утверждены и исполняются долгосрочные муниципальные программы:

 - Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» в 2010-2020 годах»;

- Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании «Шалинское сельское поселение» на 2011-2015 годы;

- Муниципальная целевая программа «Благоустройство территории МО «Шалинское сельское поселение на 2016-2020 годы»;

- Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Шалинского сельского поселения на 2014-2016 годы»;

- Муниципальная программа «Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту МО «Шалинское сельское поселение» на 2016-2018 годы»

 На территории сельского поселения приняты следующие административные регламенты:

- предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- предоставление муниципальной услуги «Присвоение, изменение и упорядочивание почтовых адресов объектам недвижимости»;

- по осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

- по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории поселения, утверждены Правила землепользования и застройки Шалинского сельского поселения и внесены соответствующие изменения.

- об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

 Каждый принятый документ - очередной шаг к стабильности в жизни нашего поселения, а значит в формировании бюджета.

Основой для деятельности любого муниципального образования является бюджет.

         Бюджет – основа социальной жизни каждого поселения.

От того, насколько активно он пополняется, решаются текущие задачи, определяется судьба дальнейшего развития.

         В течение Iолугодии2015 года в администрацию сельского поселения поступило 1014 обращений. Были рассмотрены устные обращения и выданы необходимые документы в органы внутренних дел, по регистрации граждан, выданы справки в (соцзащиту, пенсионный фонд, в БТИ). В отчетном году были выданы выписки из похозяйственных книг в количестве -34.  Были подготовлены материалы, запрашиваемые Моркинским районным судом, судебными приставами, проведена работа по вопросу приватизации жилых помещений муниципального жилого фонда, в связи с  чем из муниципального жилого фонда исключены 4 жилых квартир, общей площадью  142,4 м2.  Рассмотрение обращений граждан осуществляется главой администрации сельского поселения и специалистами администрации.

         Глава администрации сельского поселения еженедельно ведет личный прием граждан в соответствии с графиком. График приема граждан доводится до сведения населения посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения и информационном стенде в помещении администрации. Все обращения, поступившие в администрацию сельского поселения, были рассмотрены в установленные законодательством сроки. При обращении граждан на личном приеме были даны ответы и разъяснения, в основном, в день обращения.

 На портале Республики Марий Эл создан сайт Администрации Шалинского сельского поселения, на котором размещены все нормативно-правовые акты, регламенты, телефоны учреждений и организаций, график приема граждан и др.

 За I полугодии 2016 год проведено 35 сельских сходов граждан также на совещаниях со специалистами сельского поселения с приглашением председателей ТОС обсуждались вопросы благоустройства населенных пунктов, о противопожарной безопасности, о распределении лесоматериала населению, о строительстве и ремонте колодцев, очистки водоемов и др.

 Также работниками администрации проведены следующие профилактические и разъяснительные работы:

 - в 26 населенных пунктах проведены встречи с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности в жилых домах;

 - проведен подворный обход граждан, многодетных семей, людей, злоупотребляющих спиртные напитки, одиноких престарелых и инвалидов, где вручены 274 рекомендаций под роспись в целях недопущения пожаров:

 - распространены листовки (памятки) на противопожарную тематику;

 - к данной работе были привлечены активы населенных пунктов, председатели ТОС, подразделения ДПО.

 Силами председателей ТОС и населения проводится работа по благоустройству населенных пунктов и ликвидации несанкционированных свалок, строительство новых и ремонт старых колодцев, соответствующих СанПин.

 У каждого специалиста администрации сельского поселения имеется по два, три прикрепленных населенных пункта. Специалистами администрации проводится следующая работа: подворный обход населения, проведение бесед с населением об употреблении спиртных, спиртосодержащих растворах, об их вреде здоровью, об ответственности за культивирование наркосодержащих культур и их своевременном уничтожении растений, вырастающих самосевом, о вреде наркотических курительных смесей «Спайс», о пожарной безопасности, работа с населением о санитарном состоянии (складирование стройматериалов, возгорание сухой растительности, оставление бытового мусора на прилегающей территории, сорная и карантинная растительность, содержание собак без привязи и др.), проверка исполнения предписаний, разъяснение о порядке уплаты налогов, проведение и организация субботников, работа по профилактике преступлений и правонарушений, работа с участковым инспектором поселения в выявлении лиц склонных к нарушению общественного порядка, работа с владельцами собак на предмет бесконтрольного выгула и др.

 Неблагополучные семьи выявляются совместно с медработниками,

ОМВД, образовательными учреждениями, культурой.

 Приоритетным направлением деятельности администрации поселения являются создание для жителей поселения благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, обеспечение доступа к образованию и культуре, социальная защита и личная безопасность жителей.

 Организована работа совета занятости населения. По последним числам месяца даем рекомендации в центр занятости населения Моркинского района.

 В настоящее время количество нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на учёте в администрации – 93 семей, из них 12 – дети- сироты , 71-молодые семьи, 3 семьи – по программе «Социальное развитие села», одна семья – Матвеева Р.В. по программе «Социальное развитие села» получила социальную поддержку и одна сирота – Шишкина Н.В. получила в п.Морки квартиру.

 Продолжается работа по оформлению земельных участков для предоставления многодетным семьям бесплатно.

 Совместно с РОО проводится работа с сиротами, которые нуждаются в улучшении жилищных условий; работаем с молодыми семьями, оформляем соответствующие документы для постановки на учет, проводим большую разъяснительную работу с молодыми семьями; оформлены документы для включения в список на получение субсидии социальное развитие села, регулярно идет работа с населением по социальным вопросам. ведется работа с должниками по оплате по налогам на землю, имущество, за коммунальные услуги в деревне Большие Шали.

Проводится работа по земельным паям колхоза «Родина», «Победа».

 Планомерная работа велась администрацией по подготовке и проведению выборов Главы Республики Марий Эл 13 сентября 2015 года. На территории поселения работала группа агитаторов, которые дошли до каждого жителя поселения и распространили информационный материал. На протяжении всего подготовительного периода проводилось несколько видов встреч с избирателям:

- специально подготовленные встречи (сход граждан с приглашением представителей и руководителей предприятий и организаций Моркинского района);

 - встречи в трудовых коллективах, с жителями по месту жительства;

 - проведено заседание старост ТОС и агитаторов по вопросам предвыборной кампании;

 - проведены оперативные совещания при главе администрации сельского поселения с приглашением руководителей предприятий и учреждений, организаций, находящихся на территории поселения.

 На территории муниципального образования «Шалинское сельское поселение» работает Совет женщин из пяти человек (Председатель –

Чавайн Э.В.- ведущий специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение»).

За I полугодии 2016 год провели четыре заседаний Совета женщин, где рассмотрели вопросы:

- утверждение плана работы на 2016 год,

- о посещении неблагополучных семей;

- чествование юбиляров (по мере возможности)

- выездное заседание Совета женщин к одиноким престарелым и лежачим инвалидам и т.д.( на день пожилого человека, на декаду инвалидов).

 Совет женщин принял участие во всех проводимых мероприятиях в Шалинском, Осипсолинском и Изишургинском СДК. Вместе с членами ОИДН один раз были в неблагополучных семьях, посещали общешкольные родительские собрания.

 Также на территории муниципального образования «Шалинское сельское поселение» работает штаб добровольной народной дружины (начальник штаба Поляков Р.Г. – заведующий Шалинским СДК). Добровольная народная дружина по охране общественного порядка МО «Шалинское сельское поселение» работает по Уставу добровольной народной дружины по охране общественного порядка МО «Шалинское сельское поселение», утвержденного постановлением администрации МО «Шалинское сельское поселение» № 57 от 24.09.2014 года. 1 августа 2015 года подписано Соглашение о сотрудничестве филиала по Моркинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Марий Эл и народной дружины. Добровольная народная дружина по охране общественного порядка МО «Шалинское сельское поселение» имеет свидетельство о внесении народной дружины и (или) общественного объединения правоохранительной направленности в Региональный реестр народных и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Марий Эл. За I полугодии 2016 года проведено два заседания штаба добровольной народной дружины, где рассматривались вопросы, касающиеся досуга молодежи, правопорядка среди несовершеннолетних и дежурства членов добровольной народной дружины в местах скопления молодежи, для чего утвердили график дежурства. Всего за этот период было проведено 10 дежурств, совместно со специалистами администрации и учителями. После каждого дежурства члены добровольной народной дружины представляют справку командиру штаба добровольной народной дружины о дежурстве, какие были нарушения за время дежурства. Командир штаба добровольной народной дружины Поляков Рудольф Геннадьевич (директор Шалинского СКК), на совещании со специалистами администрации МО «Шалинское сельское поселение», докладывает всем присутствующим итоги работы дежурства членов ДНД.

 При администрации работает общественная инспекция по делам несовершеннолетних (председатель – Кольцова В.Ф. главный специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение». За I полугодии 2016 года провели четыре заседания, где обсуждали самые насущные вопросы: обсуждение плана работы на 2016 год, обновление данных семей, состоящих на учете, о привлечении работниками СКК трудных подростков в кружки и секции, выявление и посещение неблагополучных семей и др.

 Всего на территории сельского поселения 303 семей, имеющих детей до 18 лет, в них 536 несовершеннолетних детей. Из них, на I полугодии 2016 года

10 семей состоят на учете как социально-опасные, в них воспитываются 19 несовершеннолетних детей.

 За I полугодии 2016 год эти семьи посетили 3 раза, на них составили акт обследования жилищно-бытовых условий, провели беседы на тему санитарного состояния и о здоровом образе жизни.

 В целях недопущения правонарушений среди несовершеннолетних, организовали дежурства в местах скопления молодежи, контролировали их поступки. Совместно со школой оказываем помощь родителям в воспитании детей, склонных к правонарушениям, обсуждаем их поступки в общешкольных и классных родительских собраниях. Особое внимание уделяем на то, чтобы дети были заняты полезными делами во время каникул и в выходные дни.

 Работаем по программе «Забота». Ведем учет одиноко проживающих граждан, их обеспеченность топливом на зимний отопительный сезон, вспашку огорода. По обращениям одиноко проживающих граждан, иногда проявляя инициативу, работая с пожилыми гражданами, согласованно направляем на жительство в дома престарелых.

 Регулярно, в начале года, работает комиссия по распределению лесоматериала населению сельского поселения по заявлениям граждан для строительства жилого дома и хозяйственных построек. Много желающих на получение дров с лесничеств.

 Глава администрации МО

«Шалинское сельское поселение»: Николаев С.Л.