**РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**

**«ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

### от «18» ноября 2016 г. № 15

Об аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение»

В целях определения соответствия муниципальных служащих замещаемой должности муниципальной службы, руководствуясь Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Шалинское сельское поселение», утв. Решением Собрания депутатов МО «Шалинское сельское поселение»

от 27 января 2011 г. № 66.

1. Назначить на 19 декабря 2016 года в 14-00 часов аттестацию муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение».

2. Для проведения аттестации создать аттестационную комиссию в составе:

- Кольцова В.Ф. – главный специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение», председатель комиссии;

- Осипова В.Н. - главный специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение», заместитель председателя;

- Чавайн Э.В. – ведущий специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение», секретарь комиссии;

3. Утвердить списки муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» подлежащих аттестации согласно Приложению № 1.

4. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» согласно Приложению № 2.

5. Возложить на аттестационную комиссию администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» обязанность по проведению аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Шалинское сельское поселение», утв. Решением Собрания депутатов МО «Шалинское сельское поселение» от 27 января 2011 г. № 66.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Шалинское сельское поселение»: С.Л.Николаев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

МО «Шалинское сельское поселение»

от «18» ноября 2016 г. № 15

список

муниципальных служащих администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» подлежащих аттестации

1.Кольцова Валентина Федоровна – главный специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение»

2.Осипова Валентина Николаевна – главный специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение»

3.Чавайн Элина Вениаминовна – ведущий специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение»

4.Савельев Владимир Николаевич – специалист 1 категории администрации МО «Шалинское сельское поселение»

Приложение № 2

к распоряжению администрации

МО «Шалинское сельское поселение»

от «18» ноября 2016 г. № 15

График проведения аттестации муниципальных служащих

администрации МО «Шалинское сельское поселение»

Место проведения аттестации: кабинет главы администрации МО «Шалинское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО аттестуемого | Должность | Дата и время проведения аттестации | Дата представления отзыва/ответственное лицо |
| 1 | Кольцова В.Ф. | главный специалист | 19.12.2016  14-00 | (ответственный за кадровую службу)/ 05.12.2016 |
| 2 | Осипова В.Н. | главный специалист | 19.12.2016  14-00 | (ответственный за кадровую службу)/ 05.12.2016 |
| 3 | Чавайн Э.В. | ведущий специалист | 19.12.2016  14-00 | (ответственный за кадровую службу)/ 05.12.2016 |
| 4 | Савельев В.Н. | специалист 1 категории | 19.12.2016  14-00 | (ответственный за кадровую службу)/ 05.12.2016 |