РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

«ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 4 марта 2015 г. № 11

О назначении лиц, ответственных за

осуществление обмена информацией

В целях ведения электронного документооборота между Муниципальным учреждением «Администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» и Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл в рамках договора № 0808/079 от 12 сентября 2013 года «Об обмене электронными документами»:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов при обмене информацией между Муниципальным учреждением "Администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» и Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл следующих сотрудников:

- право первой подписи: Николаева Сергея Леонидовича , главы администрации;

- право второй подписи: Осипову Валентину Николаевну , главного специалиста;

2. В рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» наделить полномочиями действовать от имени и по поручению Муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» с полномочиями «Заказчика», наделить правом использования электронной подписи электронных документов и сообщений на официальном сайте zakupki.gov.ru следующих уполномоченных лиц:

- «Заказчик. Специалист с правом подписи контракта»: Николаева Сергея Леонидовича, главы администрации;

- «Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа»; «Заказчик. Уполномоченный специалист»; «Заказчик. Администратор организации»: Чавайн Элину Вениаминовну, специалиста.

3. Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности автоматизированного рабочего места обмена электронными документами по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированных рабочих мест, средств связи и передачи данных на Осипову Валентину Николаевну, главного специалиста.

4. Признать утратившим силу распоряжения от 05 февраля 2015 г. №8.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации: С.Л.Николаев |  |
|  |  |