**РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**

 **МОРКО МОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ШАЛЕ ЯЛЫСЕ ШАЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПУНЧАЛ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от «23» марта 2021 г. № 20**

 Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шалинской сельской администрации, и членов их семей на официальном сайте Моркинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от
3 декабря 2012 г., № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Шалинская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шалинской сельской администрации, и членов их семей на официальном сайте Моркинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Шалинской сельской администрации от 31 декабря 2013 года № 85 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Шалинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

**-** постановление Шалинской сельской администрации от 23 октября 2015 года №90 «О внесении изменений Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Шалинское сельское поселение», и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 31.12.2013г № 85».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Моркинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о.главы Шалинской

 сельской администрации В.Ф.Кольцова

Приложение

к постановлению Шалинской сельской администрации

от «23» марта 2021 г. № 20

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шалинской сельской администрации, и членов их семей на официальном сайте Моркинского муниципального района, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Шалинской сельской администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация) по размещению сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Моркинского
муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также
по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),
цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка)
о доходах, расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица,
замещающего должность муниципальной службы в администрации,
 его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему
должность муниципальной службы в администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или к информации ограниченного доступа.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка,
размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации, обеспечивается уполномоченным лицом администрации, а в структурных подразделениях администрации, обладающими статусом юридического лица, соответствующими руководителями, которые:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему
должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений,
указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае,
если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие администрации несут
в соответствии с законодательством Российской Федерации
ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также
за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа,
в том числе к государственной тайне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шалинской сельской администрации, и членов их семей на официальном сайте Моркинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 **за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество, должность | Общая сумма дохода(руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м) | Страна расположения | Транспортные средства | Вид объектов недвижимости | Пло-щадь (кв. м) | Страна распо-ложе-ния |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в случае отсутствия информации, либо непредставлении информации муниципальным служащим (работником) в соответствующих графах проставляется знак «-».