РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

МОРКО РАЙОНЫСО МОРКИНСКИЙ РАЙОН

 «ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

 ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ

 АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ 75 от 17 сентября 2018 года**

**Постановление**

**О внесении изменений**

**в Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**»**, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 02.03.2018 г. № 12, (далее – Регламент) следующие изменения:

**1.1.** Пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель).

**1.2**. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 рабочих дней со дня со дня регистрации письменного обращения.»;

**1.3.** В пункте 2.5 Регламента:

- абзац одиннадцатый исключить;

- дополнить абзацами:

«настоящий административный регламент;

Устав муниципального образования «Шалинское сельское поселение»;

**1.4.** Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

 **1.5.** Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.8 Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9.1 пункта 2.6. Административного регламента. Для рассмотрения заявления орган местного самоуправления запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 9.2 пункта 2.6. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**1.6.** В пункте 2.6.1 Регламента:

- в подпункте 2 после слова «заявления» добавить слово «уполномоченным»;

- в подпункте 9.2 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

**1.7.** В абзаце втором пункта 2.9 Регламента слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

**1.8.** Абзац первый пункта 2.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 Основания для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 Основания приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

 Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

**1.9.** Абзац второй пункта 2.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«-представление заявителем не полного комплекта документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента или утративших силу документов;»;

 **1.10.** Пункт 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе местной администрации.

Глава местной администрации в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".»;

**1.11.** Пункт 2.16 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.»;

**1.12.** В абзаце первом пунктов 2.17.1 и 2.17.2 Регламента слова «муниципальной функции» заменить словами «муниципальной услуги»;

**1.13.** В пункте 2.20.2 Регламента слова «в срок, не превышающий 30 дней с даты их поступления» заменить словами «в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения»;

**1.14.** Абзац третий пункта 2.21 Регламента изложить в следующей редакции:

«-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299541/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010)  Федерального закона от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299541/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43)  статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальные услуги, по собственной инициативе;»;

**1.15.** В пункте 3.1.4 Регламента после слова «регистрации» дополнить словами «в день его поступления»;

**1.16.** В пункте 3.2.2 Регламента слова «с момента» заменить словами «со дня»;

**1.17.** Пункт 5.1 Регламента дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами.»;

**1.18.** Главу V Регламента дополнить пунктом 5.3.1 следующего содержания:

«5.3.1 Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287246/5f4dfdafc2f6f8be79b768e70ef7fcf3afc02631/#dst101816) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган.»;

**1.19.** В пункте 5.3 Регламента слова «через многофункциональный центр,» исключить;

**1.20**. В пункте 5.6 Регламента слова «в течение пяти календарных дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

**1.21.** Пункт 5.7 Регламента изложить в следующей редакции:

 «5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 Глава администрации МО

«Шалинское сельское поселение» С.Л.Николаев