РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

МОРКО РАЙОНЫСО МОРКИНСКИЙ РАЙОН

«ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ 74 от 17 сентября 2018 года**

**Постановление**

**О внесении изменений**

**в Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги «Утверждение документации**

**по планировке территорий»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» **постановляет**:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 02.03.2018 г. № 13, (далее – Регламент) следующие изменения:

**1.1.**Пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции;

«2. Лицами, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).»;

**1.2.** Абзац 8 пункта 5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час и выходными днями являются нерабочие праздничные дни.»;

**1.3.** Абзац первый пункта 7 Регламента изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.»;

**1.4.** Абзац третий пункта 6 Регламента изложить в следующей редакции:

« - Выдача заявителю заключения об отклонении документации по планировке территории и направления ее на доработку с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний.»;

**1.5.** Пункт 7 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«настоящий административный регламент;

Устав муниципального образования «Шалинское сельское поселение».»;

**1.6.** Пункт 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11. Основания для приостановления муниципальной услуги:

1) предоставленные документы по составу, форме и/или содержанию не соответствуют документам, перечисленным в пункте 9 настоящего Регламента;

В этом случае должностное лицо в шестидневный срок со дня поступления заявления уведомляет в письменной форме заявителя о данном факте, и документы направляются на доработку.

2) глава администрации с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию на доработку с учетом указанных протокола и заключения.»;

**1.7.** В пункте 17 Регламента слова «, в течение одного рабочего дня с момента поступления» заменить словами «в день поступления заявления»;

**1.8.** В пункте 22 Регламента слова «Республики Алтай» заменить словами «Республики Марий Эл»;

**1.9.** Пункт 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«24. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, представленные в виде блок-схемы в Приложении № 2 к настоящему Регламенту:

* прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и информирование заявителя и о направлении ее на доработку;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания территории;

- подготовка и согласование проекта решения об утверждении документации по планировке территории либо решение об отклонении документации по планировке территории;

- выдача (направление) Заявителю копии решения об утверждении документации по планировке территории или копии решения об отклонении документации по планировке территории.»;

**1.10.** Пункт 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«33. После регистрации заявление направляется на визирование главе администрации, который направляет указанное заявление должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее специалист).

После поступления заявления и пакета документов специалист Администрации проверяет наличие представленных документов и запрашивает недостающие документы по каналам межведомственного взаимодействия**.**

Специалист Администрации рассматривает пакет документов заявителя, в случае если были выявлены основания для отказа в предоставлении услуги, формируется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое направляется заявителю способом, указанном в заявлении и документ направляется на доработку.

33.1. Организация и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания территории.

Публичные слушания по проекту планировки территории или проекту межевания территории проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования «Шалинское сельское поселение» от 10.11.2010 № 12.

Срок исполнения административной процедуры составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания территории.»

**1.11.** Последнее предложение пункта 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры – не более 5 дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории.».

1.12. Пункт 42 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

**«-** нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами.»;

1.13. Пункт 43 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287246/5f4dfdafc2f6f8be79b768e70ef7fcf3afc02631/#dst101816) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

1.14. Пункты 46, 47, 48, 49 Регламента исключить;

1.15. В Регламенте положения, регулирующие предоставление муниципальной услуги посредством многофункционального центра исключить:

- в пункте 8 слова «, либо через МФЦ»;

- в пункте 9 слова «, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)», «-предоставление возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;»;

- в пункте 20 слова «особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и»;

- пункт 21 исключить;

- в пункте 26, 27 слова «или через МФЦ»;

- в пункте 43 слова «через МФЦ,»;

1.16. Пункт 45 Регламента изложить в следующей редакции:

«45. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.17. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации МО

«Шалинское сельское поселение» С.Л.Николаев

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

**блок-схема**

**предоставления МУНИЦИПАЛЬНОЙ услуги**

Прием документов на утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки территорий, проектов межевания территорий)

Регистрация заявления в Журнале регистрации документов

****

Проверка представленных документов заявителя

Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки территорий, проектов межевания территорий)

Подготовка мотивированного ответа в письменном виде (в случае отказа или необходимости получения дополнительной информации от заявителя)