МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

«ШАЛЕ ЯЛ КУНДЕМ» АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЙЫН ОБРАЗОВАНИЯ «ШАЛИНСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 33 от 12 мая 2015 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации муниципального образование «Шалинское сельское поселение» «О подготовке проекта генерального плана муниципального образования**

**«Шалинское сельское поселение»**

 В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ Администрация муниципального образования «Шалинское сельское поселение» постановляет:

 1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации муниципального образование «Шалинское сельское поселение» от 20.04.2011 № 31 «О подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шалинское сельское поселение»:

 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать и утвердить состав комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шалинское сельское поселение» в срок до 01 мая 2011г. (Приложение № 1).

 1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шалинское сельское поселение» (приложение № 2).

 1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссии в срок до 01 декабря 2012 года провести работы по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Шалинское сельское поселение» в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ.»

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации МО

«Шалинское сельское поселение» С.Л.Николаев

 Приложение № 1

к Постановлению Администрации МО

«Шалинское сельское поселение»

 № 31 от 20.04.2011г.

**Состав
комиссии по подготовке Проекта генерального плана муниципального образования «Шалинское сельское поселение»**

1. Дмитриев Владимир Аркадьевич – Глава администрации МО «Шалинское сельское поселение, председатель Комиссии;

2. Степанов Игорь Зосимович – главный специалист отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГОЧС и экологической безопасности администрации МО «Моркинский муниципальный район» (по согласованию),

заместитель председателя Комиссии;

3. Кольцова Валентина Федоровна – главный специалист администрации МО «Шалинское сельское поселение», секретарь Комиссии;

4. Ведерникова Наталья Николаевна — главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Моркинский муниципальный район», член комиссии (по согласованию);

5. Ласточкина Валентина Викентьевна – председатель постоянной комиссии по законности и местного самоуправления, депутат МО «Шалинское сельское поселение, член комиссии;

6. Кудряшова Лидия Геннадьевна – председатель ТОС МО «Шалинское сельское поселение», член комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Шалинское сельское поселение»
от «20» апреля 2011 г. № 31

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке Проекта генерального плана муниципального образования «Шалинское сельское поселение»

1.Общие положения

1.1 Проект генерального плана в МО «Шалинское сельское поселение» (далее – Проект) является нормативным правовым актом местного самоуправления, устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования основанном на принципах градостроительного зонирования.
 1.2 Проект содержит материалы в соответствии с частями 3-8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и включает нормы регулирования застройки и землепользования, карты территориальных зон с различными градостроительными регламентами, карты ограничений использования земельных участков и иной недвижимости по экологическим условиям и условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), описание видов разрешённого использования для каждой территориальной зоны, иных градостроительных регламентов.
 1.3 Проект разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Шалинское сельское поселение», определяющими основные направления социально-экономического и градостроительного развития муниципального образования «Шалинское сельское поселение», охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.
 1.4 Разработку и организацию процесса согласования, обсуждения и внесения на утверждение Собрания депутатов Проекта обеспечивает администрация МО «Шалинское сельское поселение». Для координации осуществления указанных работ создаётся комиссия по разработке Проекта (далее – Комиссия).
 1.5.Заказчиком разработки Проекта является администрация МО «Шалинское сельское поселение».

2.Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем Комиссии.
 2.2. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Главы администрации МО «Шалинское сельское поселение».
 2.3 В состав Комиссии по должности входят руководители и заместители следующих структурных подразделений администрации Моркинского района:

 -отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГОЧС и мобилизационной роботе;
 - отдела по управлению муниципальным имуществом;
 -председателя постоянной комиссии местного самоуправления;
 -председателя ТОС местного самоуправления.

 2.4 Секретарь Комиссии входит в её состав и обладает правом голоса.
 2.5. В утверждённом составе Комиссия действует до утверждения генерального плана.

3.Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:
-принимать рекомендации по вопросам подготовки Проекта;
-запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
-привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
- публиковать материалы о своей деятельности.
 3.2 Комиссия обязана:
-участвовать в разработке, обсуждении и согласовании с населением Проекта;
-обеспечивать координацию действий и организационную работу по разработке Проекта
-содействовать организации проведения публичных слушаний по вопросам обсуждения Проекта ;
- обеспечивать гласность при подготовке решений по Проекту, в т.ч. путём предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

4. Принципы деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в т.ч. проводимых в порядке общественных слушаний.
 4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласований отдельных этапов разработки Проекта.
 4.3. Секретарь Комиссии предупреждает членов Комиссии о заседании за три рабочих дня. Заседания Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих, заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
 4.4. Комиссия правомочна принимать решение по поступившим предложениям о внесении их в Проект или об их отклонении, если на заседании присутствует половина её членов.
 4.5. Решения Комиссией принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
 4.6.Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии, К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.
 4.7. Комиссия имеет свой архив, в котором хранятся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.
 4.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, рассматриваются Главой администрации МО «Шалинское сельское поселение» и являются основанием для принятия распоряжений по соответствующим вопросам.

5.Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

 5.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 5.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет её секретарь.
 5.3. Администрация МО «Шалинское сельское поселение» представляет Комиссии для работы необходимые помещения, для проведения общественных слушаний, размещения архива и т.д.

6.Последовательность работ по подготовке Проекта

 6.1. Проект выполняется в соответствии с муниципальным контрактом и техническим заданием и календарным планом работ, подготовленным заказчиком.