|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА МОРКО РАЙОН**  **«ВОЛАКСОЛА ЯЛ КУНДЕМ»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  425146, Волаксола ял  Колхозный урем,4  тел. (83635) 9-35-87 | **РЕСПУБЛИКА МАОИЙ ЭЛ**  **МОРКИНСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«СЕБЕУСАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  425146, д.Себеусад,  ул.Колхозная, 4  тел. (83635) 9-35-87 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18 » апреля 2013 года № 32

**О создании единой дежурно-диспетчерской службы**

**муниципального образования «Себеусадское сельское поселение»**

**Моркинского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18.08.2010 года № 219 «Об информационном обмене в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях координации действий дежурных, дежурно-диспетчерских служб сельских звеньев, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация муниципального образования «Себеусадское сельское поселение»

**постановляет:**

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района на базе администрации сельского поселения, существующих дежурно-диспетчерских служб предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также диспетчерских служб, создаваемых на опасные периоды.

2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района (приложение № 1).

3. Утвердить структуру единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района (по согласованию с руководителями организаций, создающих дежурно-диспетчерские службы) (приложение № 2).

3. Общее руководство единой дежурно-диспетчерской службой сельского поселения возложить на Главу администрации «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района.

4. Постановление Главы администрации МО "Себеусадское сельское поселение" № 15 от 26.02.2010 года «О создании дежурно-диспетчерской службы муниципального образования "Себеусадское сельское поселение" Моркинского муниципального района» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Себеусадского сельского поселения | В.И.Михайлов |

Приложение № 1

к постановлению администрации Себеусадского сельского поселения

от «18» апреля 2013 года №32

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района (далее — ЕДДС сельского поселения). Положение разработано на основании федерального закона от 21.12.1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в соответствии с требованиями ГОСТ а 22.7.1­99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба города. Основные положения».

1.2. ЕДДС сельского поселения является органом повседневного управления сельского звена республиканской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). ЕДДС сельского поселения создается на базе администрации муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» на не штатной основе.

1.3. ЕДДС сельского поселения предназначена для координации действий дежурных диспетчерских служб экстренного реагирования сельского поселения (далее — ДДС сельского поселения), в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», «04», топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства, потенциально опасных объектов.

1.4. Взаимодействие между ДДС организаций сельского поселения организуется через ЕДДС сельского поселения.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС сельского поселения осуществляет Глава администрации муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района.

1.6. ЕДДС сельского поселения является вышестоящим органом для ДДС всех организаций сельского поселения по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий.

1.7. В своей деятельности ЕДДС сельского поселения руководствуется нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Себеусадское сельское поселение», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи ЕДДС сельского поселения**

2.1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС организаций сельского поселения, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

2.4. Сбор от взаимодействующих ДДС организаций сельского поселения, систем мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, систем автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.) и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС организаций сельского поселения, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена РСЧС.

2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений.

2.7. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС организаций вариантов решений по ликвидации ЧС.

**3. Основные функции ЕДДС сельского поселения**

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Обеспечивает своевременное направление подразделений на тушение пожаров или ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий, а в необходимых случаях обеспечение временной передислокации подразделений.

3.3. Информирует взаимодействующие ДДС организаций сельского поселения, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.4. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС организаций сельского поселения и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.5. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.6. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.7. Обеспечивает оперативное управление подразделениями, принимающими участие в ликвидации пожаров и ЧС.

3.8. Осуществляет передачу и прием информации с места работы подразделений.

3.9. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС сельского поселения.

3.10. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС через ЕДДС муниципального образования "Моркинский муниципальный район" главе администрации «Моркинский муниципальный район» и дежурному РГКУ «Информационный центр Республики Марий Эл» в соответствии с критериями информации о ЧС.

3.11. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС сельского поселения и ДДС организаций сельского поселения.

3.12. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.13. Организует оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения и ДДС организаций сельского поселения.

3.14. Организует оповещение населения о возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

**4. Режимы функционирования ЕДДС сельского поселения**

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС сельского поселения осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС сельского поселения обеспечивает:

прием от населения, ДДС организаций сельского поселения сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС организаций сельского поселения и уровням ответственности;

обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

осуществление контроля за готовностью ДДС организаций сельского поселения в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС сельского поселения в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС;

ДДС организаций сельского поселения действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС сельского поселения обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС сельского поселения и привлекаемые ДДС организаций сельского поселения переводятся по решению главы администрации сельского поселения (комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения) или решением вышестоящих органов управления.

В этом режиме ЕДДС сельского поселения обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения, ДДС организаций сельского поселения и подчиненных сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории сельского поселения, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС организаций сельского поселения;

координацию действий ДДС организаций сельского поселения при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС организаций сельского поселения действуют в соответствии с настоящим Положением и ведомственными инструкциями.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС сельского поселения и привлекаемые ДДС организаций сельского поселения переводятся по решению главы администрации сельского поселения (комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения) или решением вышестоящих органов управления.

В этом режиме ЕДДС сельского поселения выполняет задачи:

координация действий ДДС организаций сельского поселения и привлекаемых сил и средств сельского поселения при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

оповещение и передача оперативной информации между ДДС организаций сельского поселения при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов социальной сферы и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС организаций сельского поселения осуществляется непосредственно через ЕДДС сельского поселения. Информация, поступающая в ЕДДС сельского поселения, доводится до взаимодействующих ДДС организаций сельского поселения.

4.4. Информация, поступающая в ЕДДС сельского поселения о ЧС, обрабатывается и передается в ЕДДС муниципального образования «Моркинский муниципальный район» для принятия мер и подготовки решения.

Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС сельского поселения информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС организаций сельского поселения доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС организаций сельского поселения, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.5. Функционирование ЕДДС сельского поселения в военное время осуществляется в соответствии с Положением о гражданской обороне сельского поселения, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС сельского поселения по действиям в условиях особого периода в соответствии с Планом гражданской обороны сельского поселения.

**5. Состав ЕДДС сельского поселения**

5.1. ЕДДС сельского поселения включает в себя рабочее место несения дежурства, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС сельского поселения предусматриваются дежурные смены (в смене 1 человек из состава администрации сельского поселения) из расчета несения круглосуточного дежурства по графику (в дневное время на рабочем месте несения дежурства, в ночное время на дому в 30-минутной готовности прибыть на рабочее место).

5.2. Дежурно-диспетчерский персонал обязан знать:

оперативную обстановку в сельском поселении;

данные о составе ДДС организаций сельского поселения, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;

дислокацию и районы выезда пожарных частей и аварийно-спасательных формирований;

особо важные объекты, на которые при первом сообщении  
о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова;

безводные районы, техническое вооружение и тактические возможности подразделений и аварийно-спасательных формирований;

правила эксплуатации и пользования средствами связи  
и организационно-техническими средствами на рабочем месте.

5.3. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС сельского поселения.

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС сельского поселения имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам, высылать подразделения пожарной охраны для ликвидации ЧС, не связанных с тушением пожара, путем согласования с оперативным дежурным по гарнизону пожарной охраны.

5.4. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС сельского поселения предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС сельского поселения следующих управленческих функций:

сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

организация связи при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

подготовка информации о ЧС;

оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

накопление данных по сельскому поселению, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным  
и взаимодействующим органам управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению главы администрации Себеусадского сельского поселения

от «18» апреля 2013 года № 32

**СТРУКТУРА ЕДДС**

муниципального образования «Себеусадское сельское поселение»

Моркинского муниципального района

Единая дежурная диспетчерская служба Себеусадского сельского поселения

Старосты населенных пунктов сельского поселения

МОУ «Себеусадская средняя (полная) общеобразовательная школа»

Себеусадский мастерский участок Моркинского ТВК

Изикугунурский СКК, Себеусадский СКК

Фельдшерско-акушерские пункты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации  Себеусадского сельского поселения  В.И.Михайлов  «18» апреля 2013 года |

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

дежурному диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Себеусадское сельское поселение»

Моркинского района

**Общие положения**

Дежурный диспетчер единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Себеусадское сельское поселение» Моркинского муниципального района назначается из числа работников администрации сельского поселения, прошедших подготовку и допущенных к несению дежурства дежурным диспетчером ЕДДС сельского поселения. Он подчиняется главе администрации муниципального образования «Себеусадское сельское поселение».

Дежурный диспетчер несет персональную ответственность за достоверность получаемой информации, своевременное ее доведение  
до главы администрации «Себеусадское сельское поселение» и других заинтересованных органов.

**На дежурного диспетчера возлагается:**

прием информации о возникновении на объектах и территории сельского поселения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, в том числе о террористических актах и диверсиях, доведение ее до главы администрации сельского поселения и дежурного диспетчера ЕДДС Моркинского района;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб сельского поселения;

обобщение и анализ данных о чрезвычайной ситуации, определение ее масштаба и уточнение состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на чрезвычайные ситуации;

контроль над обстановкой в зоне чрезвычайной ситуации, принятыми мерами по её ликвидации;

информирование дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

подготовка докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по её ликвидации;

обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (за сутки), ходе работ по их ликвидации и подготовка соответствующих докладов и донесений по подчиненности;

оповещение сил привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оповещение по распоряжению главы администрации сельского поселения руководящего состава сельского поселения.

**ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ДЕЖУРНОГО ДИСПЕТЧЕРА – быть в постоянной готовности к приему информации о чрезвычайной ситуации на объектах и территории сельского поселения, собирать и докладывать информацию об обстановке и действиях по ликвидации ЧС** **главе администрации сельского поселения и контролировать обстановку в зоне ЧС, готовить донесения и доклады, в том числе суточную сводку, о произошедших ЧС и действиях по их ликвидации.**

**Обязанности дежурного диспетчера**

**При заступлении на дежурство:**

в день заступления прибыть на рабочее место несения дежурства в здании администрации сельского поселения;

уточнить обстановку на объектах жизнеобеспечения сельского поселения, проверить соответствие полученной информации за сутки  
в журнале несения дежурства дежурного;

проверить по телефону надежность связи с дежурно-диспетчерскими службами экстренного реагирования сельского поселения;

принять дежурство, документацию и имущество в соответствии  
с описью, сделать запись о приеме дежурства;

уточнить местонахождение главы администрации сельского поселения, порядок связи с ними;

доложить вместе со сменяющимся дежурным диспетчером главе администрации сельского поселения о приеме и сдаче дежурства.

**II. При несении дежурства**

постоянно находиться на рабочем месте несения дежурства;

знать и отслеживать всю информацию об авариях, чрезвычайных ситуациях и оперативную обстановку в соответствии с требованиями руководящих документов. Записывать ее в журнал дежурства с регистрацией времени получения информации и источника информации;

периодически контролировать несение дежурства на объектах жизнеобеспечения населения и потенциально опасных объектах сельского поселения;

в период с 05.30 до 06.00 и 21.30 до 22.00 доложить дежурному диспетчеру ЕДДС муниципального образования «Моркинский муниципальный район» об обстановке в сельском поселении;

запрашивать любую информацию у ДДС сельского поселения, руководителей объектов экономики, касающуюся обеспечения безаварийного функционирования всех объектов жизнеобеспечения сельского поселения и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

поддерживать в готовности к применению технические средства связи и оповещения;

принимать информацию от населения, взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб об аварийных ситуациях, угрозе или возникновении ЧС, террористических актах и диверсиях, анализировать ее по критериям информации о ЧС, заносить в базу данных и журнал учета ЧС;

представлять главе администрации сельского поселения на доклад все телеграммы, письменные донесения, распоряжения, переданные в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

**При получении информации об аварийной или чрезвычайной ситуации**

при получении информации об аварийной или чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с тем или иным порядком работы дежурного диспетчера;

уточнить ее параметры, источник информации (ф.и.о., номер телефона звонившего);

проверить достоверность полученной информации;

немедленно информировать об этом главу администрации сельского поселения, дежурного диспетчера ЕДДС муниципального района;

провести краткую оценку обстановки, подготовить доклад о чрезвычайной ситуации главе администрации сельского поселения по следующей форме:

дата, место и наименование ЧС;

оценка развития обстановки (стабильная, улучшается, ухудшается);

что сделано с начала ЧС (нарастающим итогом, если работа не проводилась, то причина);

силы и средства, привлекаемые к ликвидации ЧС.

Подготовить бланки докладов по форме 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС (заполняет дежурный диспетчер ЕДДС сельского поселения).

В случае невозможности согласования экстренных действий с руководством сельского поселения принимать самостоятельное решение по защите и спасению людей, пострадавших от чрезвычайной ситуации.

**ВНИМАНИЕ!** ***Отсутствие полных данных о происшествии не может служить основанием для задержки доклада о самом факте возникновения ЧС.***

**Дежурному диспетчеру ЕДДС сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

оставлять место несения дежурства без разрешения главы администрации сельского поселения;

отдыхать лежа (спать) во время дежурства.

**При получении сигнала (распоряжения) на перевод с мирного на военное время дежурный диспетчер обязан:**

доложить главе администрации сельского поселения;

провести оповещение согласно схеме оповещения;

контролировать обстановку по аварийным и чрезвычайным ситуациям;

действовать по указанию главного администрации сельского поселения.

**В случае отсутствия городской проводной телефонной связи** **дежурный диспетчер обязан:**

по сотовой связи оповестить главу администрации сельского поселения, специалиста ГОЧС.

**ВНИМАНИЕ!** Д***ежурный диспетчер при разговоре по телефону должен быть вежлив и лаконичен***.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_