|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **« Октябрьский ял кундем»**  **муниципальный образованийын депутатше- влакын Погынжо** | Герб_Морки | **Собрание депутатов**  **муниципального образования**  **« Октябрьское сельское поселение** |

**от 22 ноября 2016 года № 91**

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения**

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов от 27 ноября 2015 года № 41 «О комиссиях

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF3A3B961F443B0BB1820F6A876B1583AFF4877E8BC42F969661DF33E6h8uCF) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Главы Республики Марий Эл от 06.06.2012 N 63 "О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=DF3A3B961F443B0BB1820F7C8407498EA8F9D07B89C221C2C33E846EB1850444h1uCF) муниципального образования «Октябрьское сельское поселение»

Собрание депутатов муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» РЕШИЛО

1. Внести в Решение Собрания депутатов Октябрьское сельское поселение от 27 ноября 2015 года № 41 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»,( далее- Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке ».

2. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, (далее- Положение)

2.1. в пункте 1 Положения слова «в органах местного самоуправления» заменить словами «В администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение»

**2.2. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:**

«2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьское сельское поселение»»

**2.3. в подпункте «а» пункта** 3 после слов «другими федеральными законами» дополнить словами «законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Октябрьское сельское поселение».

**2.4. пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:**

« 4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации муниципального образования «Октябрьское сельское поселение» .

**2.5. пункт 5 Положения исключить.**

**2.6.в пункте «а» пункта 6 Положения исключить** слова «муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем» ;

**2.7. в абзаце 2 подпункта «б» пункта 13 Положения слова**

«должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы» **заменить словами**

« на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы(оказания данной организации услуги), если отдельные функции муниципального служащего данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы»

**2.8.пункт 13 Положения дополнить пунктом «д» следующего содержания:**

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданского- правового договора на выполнении работ(оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые или гражданского- правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданского- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

**2.9. Дополнить Положение пунктами 14.1., 14.2,14.3,14.4,14.5 следующего содержания:**

«14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.2895526317&dst=100085&fld=134)3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, в администрацию Октябрьского сельского поселения . В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной(муниципальной) службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200569&rnd=235642.2567232668&dst=28&fld=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.326271960&dst=100085&fld=134)3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.2439020281&dst=1&fld=134)  13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований [статьи 12](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200569&rnd=235642.912911697&dst=28&fld=134) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.2032722299&dst=100153&fld=134)  13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в п. 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.139859591&dst=100153&fld=134) и [подпункте "д" пункта](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.3050821634&dst=100146&fld=134)  13 настоящего Положения, должностные лица администрации Октябрьского сельского поселения , ответственные за кадровую работу имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации Октябрьского сельского поселения , может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

**2.10 Подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:**

« а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.260559288&dst=6&fld=134) и [15.2](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=190926&rnd=235642.773317993&dst=7&fld=134) настоящего Положения;»

**2.11. Дополнить Положение пунктами 15. 1 и 15.2 :**

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P115) и [четвертом подпункта "б" пункта](#P116) 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в [13](#P123) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

**2.12. пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:**

«16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.»

**2.13. Дополнить Положение пунктом 16.1. следующего содержания:**

«16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](http://base.garant.ru/198625/#block_10162)3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

**2.14. пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:**

«17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а так же дополнительные материалы».

**2.15. подпункты «а» и «б» пункта 21 изложить в следующей редакции:**

«а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации(оказание данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданского- правового договора(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные(служебные) обязанности»

б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации (оказание данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданского- правового договора(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в его должностные(служебные) обязанности , и мотивировать свой отказ.»;

**2.16. Дополнить Положение пунктом 22.2. следующего содержания:**

«22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта](http://base.garant.ru/198625/#block_101625)  13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю местного органа самоуправления органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

**2.17.пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:**

«23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-22, 22.1, 22.2 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

**2.18. Дополнить Положение пунктом 23.1. следующего содержания:**

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта](#P123) 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=0A8ED9E62969143ED90E6231A1249C933242D5B6D7B3B7F067A33DC8ADE07880C6FFFBC8w0qAI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

**2.19.В пункте 30 слова «3 -дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»**

**2.20. дополнить Положение пунктом 31.1. следующего содержания**

«31.1 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

**2.21.Дополнить Положения пунктом 34.1.:**

« 34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления , в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта](#P114)  13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссия по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Глава

МО «Октябрьское сельское поселение» Г. Сошина