**Отчет о работе постоянной комиссии по   противодействию коррупции**

**при администрации Октябрьского  сельского поселения**

**за 2018 год**

Работа по противодействию коррупции в администрации Октябрьского сельского поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Наименование предприятия** | | | | **Срок исполнения** | | **Исполнители** | | | | | **Отчет о проделанной работе** | | |
| **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | | | | В течение года | | Главный Специалист администрации | | | | | В целях поддержания муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии проводится мониторинг действующего законодательства РФ по вопросам противодействия коррупции на предмет его изменения. Мониторинг проводится ежемесячно, в нормативные акты в случае необходимости вносятся изменения. Изменения вносятся не всегда вовремя, поэтому Моркинской прокуратурой было вынесено представление. К дисциплинарной ответственности привлечены главный специалист и глава администрации | | |
| 2 | | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих | | | | В течение года | | Главный Специалист администрации | | | | | Проводилось ежеквартально, на заседаниях комиссии по противодействии коррупции с приглашением специалистов администрации поселения | | |
| 3 | | Подготовка Обзора правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в вопросах связанных с полномочиями органов местного самоуправления | | | | В течение года | | Специалист администрации | | | | | Проводилось ежеквартально, на заседаниях комиссии по противодействии коррупции с приглашением специалистов администрации поселения | | |
| **Антикоррупционное образование, пропаганда.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Организация разъяснительной работы  с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции. | | | | ежеквартально | | Главный Специалист администрации | | | | | На собраниях с работниками администрации поселения проводится разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции. Также  путем доведения примеров негативных последствий при нарушении законодательства в сфере коррупции. Разрабатывались памятки по вопросам противодействия коррупции | | |
| 5 | | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Октябрьского сельского поселения, | | | | в сроки, установленные нормативно правовым актом | | Глава администрации,  Моркинская Прокуратура (по соглашению о взаимодействии) | | | | | Согласно принятого порядка проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Для проведения антикоррупционной экспертизы  муниципальных актов Администрация Октябрьского сельского поселения постоянно направляет проекты  муниципальных  актов  в прокуратуру Проведено за истекший год 10 экспертиз. Моркинская прокуратура вынесла 7 протестов и 11 представлений. | | |
| **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Октябрьского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | | | | В течение года | | Специалисты администрации | | | | | Разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, которые проходят необходимые процедуры обсуждения и согласования. | | |
| 7 | | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией | | | | В течение года | | Специалисты администрации | | | | | Ведется реестр муниципальных услуг. На сайте поселения ведется реестр муниципальных услуг. | | |
| **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | постоянно | | Главный специалист администрации | | | | | Заседания комиссии за отчетный период не проводились в связи с отсутствием оснований. Случаев применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к лицам, нарушившим требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов нет. | |
| 9 | | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | | | ежегодно  до 30 апреля | | Специалист по кадрам | | | | | Лица, обязанные предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сдают их в установленные законодательством сроки и по форме. | |
| 10 | | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | до 14 мая | | Специалист по кадрам | | | | | Представленные муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте сельского поселения. В целях профилактики коррупционных правонарушений проводится анализ сведений о доходах. | |
| 11 | | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | в течение срока установленного правовым актом | | Главный специалист администрации | | | | | Случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в 2018 году не было | |
| 12 | | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | | | | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего о | | Главный Специалист администрации | | | | | Обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения не поступало. Трое муниципальных служащих уведомляли о выполнении иной оплачиваемой работы. Случаев обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений в 2018 году не поступало. | |
| 13 | | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | | ежеквартально, по итогам представления отчета | | Главный Специалист администрации | | | | | В Администрации Октябрського сельского поселения за 2018 года не собиралась комиссия по  урегулированию конфликта интересов, так как заявлений не поступало | |
| **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | Сформировать базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Обеспечить доступ правоохранительных органов района к созданным базам | | по мере обращения граждан и организаций | | Главный Специалист администрации | | | | | Обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления Кубенского сельского поселения не поступало. | |
| 15 | | | | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Октябрьского сельского поселения и депутатов размещение на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения в сети «Интернет» | | В течение года | | Главный Специалист администрации | | | | | На официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения размещена общая информация об органах местного самоуправления Октябрьского сельского поселения. Ведутся разделы Муниципальная служба, Муниципальные закупки, Противодействие коррупции, Конкурсы и торги, Нормативно-правовые акты и др. | |
| 16 | | | | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов Администрации Октябрьского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте сельского поселения | | в течение срока установленного муниципальным правовым актом. | | Главный Специалист администрации | | | | | Опубликовываются ежегодно | |
| 17 | | | | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | | По мере проведения заседаний | | Специалист администрации | | | | | На официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения размещена общая информация об органах местного самоуправления Октябрьского сельского поселения. Ведутся разделы Муниципальная служба, Муниципальные закупки, Противодействие коррупции, Конкурсы и торги, Нормативно-правовые акты и др. | |
| 18 | | | | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | ежеквартально  до 25 числа месяца след. заотчетным | | Специалист администрации | | | | | Размещается ежеквартально | |
| 19 | | | | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Октябрьского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | по мере необходимости | | Глава администрации | | | | | Обучение прошла главный специалист в четвертом квартале 2018 года | |
| **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции**  **в Администрации Октябрьского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации | | | II –IV квартал | | | Специалист администрации | | | Отчет подготавливается председателем комиссии ежегодно | | |
| 21 | | | | | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции | II –IV квартал | | | Специалист администрации | | |  | | |
| Председатель постоянной комиссии | | | | |  | И.Шиляева | | |  |  | | |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | |