**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОСТЕКЛОВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МОРКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

от 13 июня 2016 г. № 71

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» от 18.12.2014 г. № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся**

**в жилых помещениях»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч.6 с.52 Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» **п о с т а н о в и л а:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации МО «Красностекловарское сельское поселение» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 18.12.2014 г. № 131, (далее- Регламент) следующие изменения:
   1. Название раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

« III . Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.2.пункт 3.1. Регламента дополнить абзацами следующего содержании :

- Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»

1.3.Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является заявление гражданина поданное им в Комиссию либо через многофункциональный центр с документами, указанными в настоящем Административном регламенте. Регистрация заявления осуществляется в день поступления в администрацию МО « Красностекловарское сельское поселение».

1.4. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Комиссия принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления документов»

1.5. Пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Комиссия, осуществляющая принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр , не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем»

1. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах сельского поселения и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https:// mari-el.gov.ru/morki/
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Красностекловарское сельское поселение» Т. Н.Губайдуллина