**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОСТЕКЛОВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МОРКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Распоряжение**

от « 9 » января 2020 г. № 1

Об утверждении плана работы администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» на 2020 год

 1.Утвердить прилагаемый план работы администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» на 2020 год.

 2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

 Красностекловарского сельского поселения Т.Н.Губайдуллина

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Красностекловарского сельского поселения

 от 9 января 2020 года № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации муниципального образования**

**«Красностекловарское сельское поселение»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка** **о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания** **при Главе администрации Красностекловарского сельского поселения** |
| 1.1. | Отчёт главы администрации Красностекловарского сельского поселения Моркинского муниципального района об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» за 2019год и задачах на 2020 год.  | январь  | Глава администрации |  |
| 1.2. | Отчёт о работе с обращениями граждан за 2019 год | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.3. | Отчёт о работе общественных формирований за 2019 год | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| 1.4. | О плане работы администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» на 2020 год  | Глава администрации |  |
| 1.5. | О плане работы по первичному воинскому учёту в администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» на 2020 год | Инспектор администрации |  |
| 1.6. | Об объявлении 2020 года годом Памяти и Славы | Глава администрации |  |
| 1.7. | Отчет о состоянии преступности и правонарушений на территории Красностекловарского сельского поселения за 2020 год | Старший УУП ОМВД России по Моркинскому району /по согласованию/ |  |
| 1.8. | Анализ количества, причин пожаров, гибели на них людей и профилактической работы на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» за 2020 год | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.9. | О ремонте улицы Крупской, вошедшей в сводный перечень улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл, утвержденный распоряжением Правительства РМЭ от 27.10.2014 г. № 504-р «О ремонте улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл в 2020 году» | Глава администрации |  |
| 1.10. | Организация в границах поселения электро, и водоснабжения населения, снабжения населения топливом постоянно | Глава администрации |  |
| 1.11. | О праздновании Дня защитника Отечества (23 февраля 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»/по согласованию/ |  |
| 1.12. | О проведении на территории Красностекловарского сельского поселения Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарской сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.13. | О соблюдении законодательства об охране здоровья граждан | мартмарт | Глава администрации |  |
| 1.14. | О праздновании международного женского дня на территории Красностекловарского сельского поселения(8 Марта) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС» сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.15. | О мерах по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2020 года на территории Красностекловарского сельского поселения | Глава администрации |  |
| 1.16. | О работе с призывной молодежью | Инспектор администрации |  |
| 1.17. | О проведении Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Красностекловарское сельское поселение» (с марта по июнь 2020 г) | Глава администрации |  |
| 1.18. | О подготовке и проведении юбилейного празднования 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.19. | О ходе подготовки и проведения празднования 75-ой годовщины Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. | апрельапрель | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.20. | **О проведении двухмесячника (субботника) весенней санитарной очистки и благоустройства территории Красностекловарского сельского поселения** | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| 1.21. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее- летний, осеннее - зимний период 2020 года на территории Красностекловарского сельского поселения | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.22. | Об организации обучения населения Красностекловарского сельского поселения правилам пожарной безопасности  | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.23. | Об обеспечении безопасности на водных объектах муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.24. | Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодёжи на летний период 2020 года | маймай | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа/по согласованию/ |  |
| 1.25. | Проведение подворового обхода граждан с разъяснительной работой по чрезвычайным ситуациям и антитерроризму, противопожарной безопасности, благоустройства территории сельсовета  | Главный специалист, ведущий специалист |  |
| 1.26. | О работе администрации Красностекловарского сельского поселения по межведомственному взаимодействию | Главный специалист администрации |  |
| 1.27. | О состоянии правопорядка на территории на территории Красностекловарского сельского поселения | Старший УУП ОМВД России по Моркинскому району /по согласованию/ |  |
| 1.28. | О проведении Международного дня семьи на территории Красностекловарского сельского поселения (16 мая 2020 года) | Глава администрации,директор МБУ«КСКК», заведующая Красностекловарской сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.29. | О проведении Международного Дня детей на территории Красностекловарского сельского поселения (01 июня 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.30. | О проведении Всемирного дня охраны окружающей среды на территории Красностекловарского сельского поселения (05 июня 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарской сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.31. | О проведении Международного Дня друзей на территории Красностекловарского сельского поселения (09 июня 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарскойсельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.32. | Участие в мероприятии посвященное «Последнему звонку» в общеобразовательной школе |  | Глава администрации,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.33. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню принятия декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, праздниках «Пеледыш пайрем», «Сабантуй», «Русская березка» | июнь | Глава администрации, специалисты |  |
| 1.34. | О работе с неблагополучными семьями, одинокими, одинокопроживающими пенсионерами | июнь июнь | Специалисты администрации |  |
| 1.35. | О итогах учебного года в МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа"  | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.36. | О подготовке предприятий, учреждений и организаций к отопительному сезону 2020-2021 г.г. | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.37. | О проведении Международного Дня борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота на территории Красностекловарского сельского поселения (26 июня 2020 года) | Главный специалист,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарской сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.38. |  О ходе исполнения бюджета за 1- полугодие 2020г | июль | Глава администрации, |  |
| 1.39. | О проведении Международного Дня молодежи на территории Красностекловарского сельского поселения (12 августа 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарскойсельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.40. | Анализ количества, причин пожаров, гибели на них людей и профилактической работы на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» за 1 полугодие 2020 года | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.41. | О ходе подготовки предприятий, учреждений и организаций к работе в зимних условиях 2020-2021 г.г. | август | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.42. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и населенных пунктов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» в осеннее - зимний период 2020- 2021 годов | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.43. | О подготовке МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа» к новому учебному году 2020-2021 г.г. | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.44. | О работе с допризывниками | Инспектор администрации |  |
| 1.45. | О подготовке и проведении «Месячника безопасности детей» в муниципальном образовании «Красностекловарское сельское поселение» | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.46. | О работе с населением по уплате земельного налога и налога на имущество физических лиц | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| 1.47 | О подготовке и проведение выборов Госсобрание РМЭ шестого созыва и местные выборы | сентябрь | Глава администрации,специалисты администрации, старосты ТОС /по согласованию/, агитаторы, |  |
| 1.48. | О подготовке и проведении декады пожилых людей на территории Красностекловарского сельского поселения(с 01 по 10 октября 2020 года)  | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.49. | О ходе реализации мероприятий, проводимых по профилактике бытовых пожаров на территории Красностекловарского сельского поселения на 2020 год | октябрь | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.50. | Анализ работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию Красностекловарского сельского поселения | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |
| 1.51. | Анализ количества, причин пожаров, гибели на них людей и профилактической работы на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» за 9 месяцев 2020 года | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.52. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Республики Марий Эл. | ноябрь | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарскойсельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию |  |
| 1.53. | О состоянии учебно- воспитательной работы в МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа | ноябрьноябрь | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.54. | О подготовке и проведении декады инвалидов на территории Красностекловарского сельского поселения(с 01 по 10 декабря 2020 года) | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарскойсельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.55. | О проведении Всемирного дня борьбы со СПИДом на территории Красностекловарского сельского поселения (01 декабря 2020 года) | заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»,заведующая Красностекловарскойсельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.56. | Об организации работы с населением - должниками по уплате земельного налога и налога на имущество физических лиц | Глава администрации, специалисты администрации |  |
| 1.57. | О подготовке и проведении новогодних праздников на территории Красностекловарского сельского поселения | декабрь | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.58. | О пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| **2.Организационно- массовая работа и информационная деятельность** |
| 2.1. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Красностекловарского сельского поселения и решений Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | ежемесячно | Глава администрации, специалисты администрации |  |
| 2.2. | Подготовка и проведение заседаний при главе администрации | ежемесячно | Глава администрации |  |
| 2.3. | Информация о противопожарном состоянии на территории сельского поселения | ежеквартально | Глава администрации, специалисты администрации |  |
| 2.4. | Организация личного приема граждан сельского поселения:-главой муниципального образования-главой администрации;-специалистами-депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» четвертого созыва по Залесному одиннадцатимандатному избирательному округу № 1 | по отдельному графику | Глава администрации, специалисты администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/,депутаты Собрания депутатов поселения /по согласованию/ |  |
| 2.5. | Организация встреч населения поселения с депутатами муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» четвертого созыва по Залесному одиннадцатимандатному избирательному округу № 1 |  | Глава администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.6. | Организация и проведение Дней информирования на территории Красностекловарского сельского поселения  | по мере необходимости | Глава администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.7. | Организация и проведение встреч населения поселения с руководителями предприятий, учреждений и организаций Моркинского района независимо от форм собственности | в течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 2.8. | Организация выездов в населенные пункты муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» для встреч с населением  | в течение года, но не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.9. | Организация и проведение собраний граждан по месту жительства по вопросам местного значения | в течение года | Глава администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.10. | Подготовка и проведение заседаний общественных комиссий при главе администрации | Согласно планам общественных организаций | Глава администрации,председатели общественных комиссий при главе администрации /по согласованию/ |  |
| 2.11. | Подготовка поздравлений в связи с профессиональными праздниками | в течение года | Глава администрации |  |
| 2.12. | Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству на территории Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации, специалисты администрации |  |
| 2.13. | Работа с допризывной и призывной молодежью | по отдельному плану | Инспектор администрации |  |
| 2.14. | Организация и проведение общественных работ с безработными и несовершеннолетними гражданами Красностекловарского сельского поселения | апрель-ноябрь | Глава администрации,директор ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Моркинского района» /по согласованию/ |  |
| 2.15. | Организация участия населения Красностекловарского сельского поселения, учреждений и организаций в спортивных, культурно- массовых мероприятиях | в течение года | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 2.16. | Подготовка и проведение публичных слушаний | по мере необходимости | Глава администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.17. | Организация публикации в СМИ о деятельности администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение»  | в течение года | Глава администрации |  |
| 2.18. | Организация публикации в СМИ, обнародования на информационных стендах поселения и размещения в сети Интернет муниципальных нормативных правовых актов администрации Красностекловарского сельского поселения и Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | в течение года по мере необходимости | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| 2.19. | Участие в правовых учебах, семинарах, совещаниях, заседаниях, планерках, сессиях, проводимых администрацией Моркинского муниципального района и Собранием депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район». | в течение года | Глава администрации,Глава муниципального образования /по согласованию/специалисты администрации |  |
| 2.20. | Обмен опытом работы между администрациями сельских поселений | в течение года | Глава администрации |  |
| 2.21. | Предоставление необходимой отчётности | в течение года | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| 2.22. | Оказание муниципальных услуг населению Красностекловарского сельского поселения  | в течение года | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| **3.Работа с кадрами и резервами кадров** |
| 3.1. | Обучение на курсах повышения квалификации работников администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | по отдельному плану в течение года | Глава администрации |  |
| 3.2. | Проведение обучения специалистов администрации Красностекловарского сельского поселения по внедрениям новых программ | по отдельному плану в течение года | Глава администрации, Администрация Моркинского муниципального района/по согласованию/ |  |
| 3.3. | Работа с резервом кадров администрации Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации |  |
| 3.4. | Формирование банка данных для лиц, потенциально свободных для работы в администрации Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации |  |
| 3.5 | Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников администрации, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» и членов их семей, депутатов Красностекловарского сельского поселения районного Собрания Моркинский муниципальный район на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | до 1 апреля 2020 года | Главный специалист администрации |  |
| **4.Культурно- массовые мероприятия** |
| 4.1. | Участие в проведении культурно- массовых мероприятий на территории Красностекловарского сельского поселения:-новогодних праздников (Новый год, Рождество);-Дня защитника Отечества ;-в проведении театрализованного представления «Здравствуй, Масленица!»;-Международного женского дня;-в проведении юбилейной годовщины 75-ой годовщины Победы в ВОВ;-Дня знания;-в проведении праздника «Пеледыш пайрем»-Дня пожилых людей;-юбилейное празднование 100-е РМЭ-Дня матери;-Дня учителя;-декады инвалидов | по отдельным планам в течение года | Глава администрации,заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»,заведующая Красностекловарскойсельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 4.2. | Участие в районных спортивных, культурно- массовых мероприятий, слётах, фестивалях | по утвержденным районным планам | Глава, специалисты администрации, заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»заведующая Красностекловарской сельской библиотеки,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| **5.Контрольные вопросы** |
| 5.1. | Организация по зимнему содержанию дорог общего пользования местного значения (очистка дорог и улиц от снега) | зимний период | Глава администрации |  |
| 5.2. | Проведение противопаводковых мероприятий | весенний период /март/ | Глава администрации,специалисты администрации |  |
| 5.3. | Организация уличного освещения | в течение года | Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 5.4. | Организация бесперебойной работы жизненно важных объектов поселения | в течение года | Глава администрации,мастер участка МУП «Тепловодоканал» /по согласованию/слесарь аварийно-восстановительных работ ООО «Жилкомсервис»/по согласованию/ |  |
| 5.5. | Организация и проведение работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов | в течение года | Глава администрации,ООО «Благоустройство»/по согласованию/ |  |
| 5.6. | Организация и проведение на территории Красностеловарского сельского поселения мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и весеннему озеленению | апрель-октябрь | Глава администрации,руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности / по согласованию/ |  |
| 5.7. | Исполнение весеннего и осеннего призыва юношей в ряды Российской Армии  | апрель-июньоктябрь-декабрь | Глава администрации,инспектор администрации, ОВК РМЭ По Моркинскому району/по согласованию/ |  |
| 5.8. | Ремонт улицы Крупской, вошедшей в сводный перечень улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл, утвержденный распоряжением Правительства РМЭ от 27.10.2014 г. № 504-р «О ремонте улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл в 2020 году» | по срокам, указанных в программе | Глава администрации |  |
| 5.9. | Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации,ведущий специалист администрации |  |

Исполнительно – распорядительный орган Красностекловарского сельского поселения в своей работе руководствуется 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами затрагивающих местное самоуправление, законами Республики Марий Эл, постановлениями Главы администрации МО «Моркинский муниципальный район», Уставом Красностекловарского сельского поселения.