**КРАСНОСТЕКЛОВАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

от 19 февраля 2021 года № 15

О создании межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красностекловарского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, в целях реализации административного регламента Красностекловарской сельской администрации от 10.06.2016 № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории Красностекловарского сельского поселения»

Красностекловарская сельская администрация **постановила**:

1. Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения согласно приложению 2.

3.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл, страница Красностекловарское сельское поселение по адресу: <http://mari-el.gov.ru/morki/krasnsteklovar/> .

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красностекловарской

сельской администрации Т.Н. Губайдуллина

Приложение 1

к постановлению Красностекловарской

сельской администрации

от «19» февраля 2021 г. № 15

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого ( нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии: | Губайдуллина  Татьяна Николаевна | - Глава Красностекловарской сельской  администрации |
| Заместитель председателя комиссии: | Борисова  Светлана Петровна | -Главный специалист  Красностекловарской сельской  администрации |
| Секретарь комиссии: | Сергеева  Лада Юрьевна | -Ведущий специалист  Красностекловарской сельской  администрации |
| Члены комиссии: | Абдрахманов  Равиль Ракибович | -Глава поселения / по согласованию/ |
|  | Полатова  Ирина Викторовна | -консультант отдела архитектуры, капитального строительства и  муниципального хозяйства Моркинского муниципального района  / по согласованию/ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Красностекловарской

сельской администрации

от «19» февраля 2021 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения (далее – Положение) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок работы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом, образованным в целях решения вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на территории Красностекловарского сельского поселения.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, строительными и санитарными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Красностекловарской сельской администрации.

В состав Комиссии включаются представители: Красностекловарской сельской администрации, Собрания депутатов Красностекловарского сельского поселения, отдела архитектуры, капитального строительства и муниципального хозяйства Моркинского муниципального района (по согласованию).

**2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых (нежилых)помещений;

- рассмотрение проектов переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения на соответствие их требованиям действующего законодательства, строительным, техническим, противопожарным, санитарным нормам и правилам в жилищной сфере;

- рассмотрение заявлений, уведомлений, актов обследования жилых помещений по фактам проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки;

- вынесение заключений по запросам суда о соответствии действующему законодательству изменений в результате самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилых(нежилых) помещений.

2.2. При подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки Комиссия выполняет функции приемочной комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- на подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- на подготовку предложений по разработке нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- на подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям;

- привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля;

- вызывать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для принятия решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки информацию;

- при выявлении самовольного переустройства и (или) перепланировки направлять соответствующую информацию в государственную жилищную инспекцию;

- осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении документов).

3.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления, и принимает следующие решения:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого)помещения;

- акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения;

- решение об отказе в утверждении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов, решений, заключений, проектов постановлений Красностекловарской сельской администрации.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов состава Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседания подписывают председатель Комиссии или его заместитель и секретарь Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_