**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОСТЕКЛОВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» МОРКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

от 13 июня 2016 г. № 72

О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Руководствуясь Приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 30 октября 2015 года № 571 «О создании комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» в целях выработки дополнительных мер, направленных   
на обеспечение качества предоставленных (предоставляемых) гражданам жилых помещений при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,

Администрация Красностекловарского сельского поселения **постановила:**

1. Создать комиссию по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации адресных программпо переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить следующие прилагаемые:

состав комиссии по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 1);

положение о комиссии по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 2);

порядок рассмотрения обращений по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (приложение № 3).

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Красностекловарского сельского поселения Т.Н. Губайдуллина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации Красностекловарского сельского поселения  от « 13 » июня 2016 г. № 72 |

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации адресных программ   
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

Председатель комиссии:

Голубков А.Н. - первый заместитель главы администрации МО «Моркинский муниципальный район» (по согласованию);

Зам. председателя:

Губайдуллина Т.Н. - глава администрации МО «Красностекловарское сельское поселение»

Члены комиссии:

Михайлов В.В. - руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Моркинский муниципальный район» (по согласованию); Гайсина Г.Н. - заведующая сектором отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Моркинский муниципальный район» (по согласованию);

Майкова Т.А. - главный специалист отдела архитектуры, муниципального хозяйства, ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Моркинский муниципальный район» (по согласованию);

- руководитель застройщика, подрядной организации (по согласованию);

Александров В.В. - начальник отдела надзорной деятельности Моркинского муниципального района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл (пожарный надзор) (по согласованию);

представители ресурсоснабжающих организаций:

по водоснабжению и водоотведению:

Якушев А.В.- директор ООО"Жилкомсервис" (по согласованию);

по газоснабжению:

Смирнов А.Н. - начальник Моркинского производственного участка филиала ООО "Газпром газораспределение Йошкар-Ола" в г. Звенигово (по согласованию);

по электроснабжению:

Суворов С.А. - начальник Моркинского РЭС филиала " Мариэнерго" ПО"Йошкар-Олинские электрические сети" ОАО"МРСК Центра и Приволжия" (по согласованию);

- руководитель Центра поддержки собственников жилья (по согласованию);

Секретарь комиссии:

Губайдуллина Л.Р. – ведущий специалист администрации МО «Красностекловарское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2  к постановлению Администрации Красностекловарского сельского поселения  от « 13 » июня 2016 г. № 72 | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии** **по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации адресных программ   
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по вопросам качества предоставленных (предоставляемых) жилых помещений гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – обращения), которые поступают в Администрацию МО «Красностекловарское сельское поселение» от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) и государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации МО «Красностекловарское сельское поселение» (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Красностекловарское сельское поселение».

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители МО «Красностекловарское сельское поселение» , иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

**II. Функции комиссии**

5. Комиссия рассматривает материалы, поступившие   
в Администрацию МО «Красностекловарское сельское поселение» от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, от Минстроя России, Фонда   
и принимает решения:

о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения   
на контроле;

об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

о проведении выездного контрольного мероприятия комиссии   
в целях принятия решения по обращению;

о необходимости направления информации, полученной при рассмотрении обращения, в органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии   
с их компетенцией;

иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению.

6. В целях реализации функций комиссия вправе:

готовить проекты запросов Администрации МО «Красностекловарское сельское поселение» в целях получения информации и материалов в связи с рассмотрением обращения;

привлекать при необходимости в установленном порядке   
к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл и организаций, не входящих в состав комиссии по согласованию с ними;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения комиссии и принимать соответствующие решения;

осуществлять проверки, в том числе выездные в связи   
с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Фондом и Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл;

совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

**III. Порядок деятельности комиссии**

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости,   
но с учетом сроков, установленных Порядком.

8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии   
и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Администрации МО «Красностекловарское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Член комиссии в случае несогласия с решением, принятым   
на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю комиссии и прилагается   
к соответствующему протоколу заседания комиссии.

12. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

13. Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии.

14. По вопросам деятельности комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 3  к постановлению Администрации Красностекловарского сельского поселения  от « 13 » июня 2016 г. № 72 | |

**Порядок**

**рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан   
из аварийного жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных),   
в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) граждан при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии   
с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступающие в Администрацию МО «Красностекловарское сельское поселение» от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России), государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее – Закон об обращении граждан).

2. Все обращения подлежат включению секретарем комиссии   
в реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) гражданам при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Реестр обращений).

При получении обращения по вопросу качества жилых помещений, предоставленных (предоставляемых) граждан при реализации адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда секретарь включает его в Реестр обращений.

Реестр обращений подлежит размещению на официальном сайте Администрацию Моркинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения в Реестре обращений готовит проект письма Администрации МО «Красностекловарское сельское поселение» для направления в муниципальное образование, ответственное за реализацию адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, обращения и поручения об организации проверки информации, изложенной в обращении.

4. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства   
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации   
от 1 октября 2015 г. № 709/пр, комиссия в течение четырнадцати дней   
со дня регистрации запроса, проводит выездную проверку и осуществляет комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних) по итогам которой предоставляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, в Фонд следующие документы:

отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр, подписанный главой администрации Моркинского муниципального района;

акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный по форме,   
утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г.   
№ 709/пр;

копия акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

копия акта приемки дома комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 9 декабря 2014 г. № 1105 «О приемке законченных строительством многоквартирных домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных многоквартирных домах в рамках реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013 – 2017 годы», в случае, если приемка дома осуществлялась после утверждения соответствующей комиссии.

план-график устранения выявленных нарушений, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр   
(далее – план-график).

План-график не представляется в случае, если в соответствии   
с документами, представленными в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл , в Фонд, нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными комиссией.

иные документы по решению комиссии.

5. В случае, если в обращении затрагиваются иные вопросы,   
не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр, Администрация МО «Красностекловарское сельское поселение» в течение двадцати дней с момента поступления запроса, рассматривает и направляет ответ заявителю.

6. По обращениям, не снятым с контроля Фондом, Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, МО «Красностекловарское сельское поселение» представляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, в Фонд отчет об исполнении плана-графика по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр.

7. В случае устранения нарушений, указанных в обращении,   
на наличие существенных строительных дефектов в соответствии   
с примерным перечнем, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр, Администрация МО «Красностекловарское сельское поселение» направляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, в Фонд следующие документы:

отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр, подписанный главой администрации МО «Красностекловарское сельское поселение» ;

акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный по форме,   
утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г.   
№ 709/пр;

фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

письменную позицию заявителя относительно выводов, содержащихся в отчете об устранении нарушений (в случае ее представления заявителем);

иные документы по решению комиссии.

8. В случае получения от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл и Фонда информации о несоответствии правильности по оформлению и полноты комплектности документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация МО «Красностекловарское сельское поселение» не позднее пяти дней со дня получения такой информации от Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, от Фонда принимает соответствующие меры по устранению выявленных нарушений и в этот же срок доработанные документы представляет в Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, в Фонд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_