УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Красностекловарского сельского поселения

от 11 января 2017 года № 3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**администрации муниципального образования**

**«Красностекловарское сельское поселение»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания**  **при Главе администрации Красностекловарского сельского поселения** | | | | |
| 1.1. | Отчёт главы администрации Красностекловарского сельского поселения Моркинского муниципального района об итогах социально-экономического развития муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» за 2016 год и задачах на 2017 год. | январь | Глава администрации |  |
| 1.2. | Отчёт о работе с обращениями граждан за 2016 год | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.3. | Отчёт о работе общественных формирований за 2016 год | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 1.4. | О плане работы администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» на 2017 год | Глава администрации |  |
| 1.5. | О плане работы по первичному воинскому учёту в администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» на 2017 год | Инспектор администрации |  |
| 1.6. | Об объявлении 2017 года годом экологии | Глава администрации |  |
| 1.7. | Отчет о состоянии преступности и правонарушений на территории Красностекловарского сельского поселения за 2017 год | Участковый инспектор  ОМВД по Моркинскому району  /по согласованию/ |  |
| 1.8. | Анализ количества, причин пожаров, гибели на них людей и профилактической работы на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» за 2016 год | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.9. | О ремонте улицы Крупской, вошедшей в сводный перечень улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл, утвержденный распоряжением Правительства РМЭ от 27.10.2014 г. № 504-р «О ремонте улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл в 2017 году» | Глава администрации |  |
| 1.10. | Организация в границах поселения электро, и водоснабжения населения, снабжения населения топливом постоянно | Глава администрации |  |
| 1.11. | О праздновании Дня защитника Отечества (23 февраля 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  /по согласованию/ |  |
| 1.12. | О проведении на территории Красностекловарского сельского поселения Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.13. | О соблюдении законодательства об охране здоровья граждан | март  март | Глава администрации |  |
| 1.14. | О праздновании международного женского дня на территории Красностекловарского сельского поселения  (8 Марта) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.15. | О мерах по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2017 года на территории Красностекловарского сельского поселения | Глава администрации |  |
| 1.16. | О работе с призывной молодежью | Инспектор администрации |  |
| 1.17. | О проведении Дней защиты от экологической опасности в муниципальном образовании «Красностекловарское сельское поселение» (с марта по июнь 2017 г) | Глава администрации |  |
| 1.18. | О подготовке и проведении празднования 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  ,директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.19. | О ходе подготовки и проведения празднования 72-ой годовщины Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. | апрель  апрель | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.20. | **О проведении месячника (субботника) весенней санитарной очистки и благоустройства территории Красностекловарского сельского поселения** | Глава администрации, специалисты администрации |  |
| 1.21. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весеннее- летний, осеннее - зимний период 2017 года на территории Красностекловарского сельского поселения | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.22. | Об организации обучения населения Красностекловарского сельского поселения правилам пожарной безопасности | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.23. | Об обеспечении безопасности на водных объектах муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.24. | Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодёжи на летний период 2017 года | май  май | Директор МБОУ  «Кужерская основная общеобразовательная школа  /по согласованию/ |  |
| 1.25. | Проведение подворового обхода граждан с разъяснительной работой по чрезвычайным ситуациям и антитерроризму, противопожарной безопасности, благоустройства территории сельсовета | Главный специалист. ведущий специалист |  |
| 1.26. | О работе администрации Красностекловарского сельского поселения по межведомственному взаимодействию | Главный специалист администрации |  |
| 1.27. | О состоянии правопорядка на территории на территории Красностекловарского сельского поселения | Участковый инспектор  ОМВД по Моркинскому району  /по согласованию/ |  |
| 1.28. | О проведении Международного дня семьи на территории Красностекловарского сельского поселения (16 мая 2017 года) | Глава администрации,  директор МБУ«КСКК»,  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.29. | О проведении Международного Дня детей на территории Красностекловарского сельского поселения (01 июня 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.30. | О проведении Всемирного дня охраны окружающей среды на территории Красностекловарского сельского поселения (05 июня 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.31. | О проведении Международного Дня друзей на территории Красностекловарского сельского поселения (09 июня 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.32. | О работе с неблагополучными семьями, одинокими, пенсионерами | июнь  июнь | Специалисты администрации |  |
| 1.33. | О итогах учебного года в МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа" | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.34. | О подготовке предприятий, учреждений и организаций к отопительному сезону 2017-2018 г.г. | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.35. | О проведении Международного Дня борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота на территории Красностекловарского сельского поселения (26 июня 2017 года) | Главный специалист,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.36. | О ходе исполнения бюджета за 1- полугодие 2017г | июль | Глава администрации, |  |
| 1.37. | О проведении Международного Дня молодежи на территории Красностекловарского сельского поселения (12 августа 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.38. | Анализ количества, причин пожаров, гибели на них людей и профилактической работы на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» за 1 полугодие 2017 года | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.39. | О ходе подготовки предприятий, учреждений и организаций к работе в зимних условиях 2017-2018 г.г. | август | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.40. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и населенных пунктов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение»  в осеннее- зимний период 2017- 2018 годов | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.41. | О подготовке МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа» к новому учебному году 2017-2018 г.г. | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.42. | О работе с допризывниками | Инспектор администрации |  |
| 1.43. | О подготовке и проведении «Месячника безопасности детей» в муниципальном образовании «Красностекловарское сельское поселение» | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.44 | О работе с населением по уплате земельного налога и налога на имущество физических лиц | сентябрь | Глава администрации,  специалисты администрации, старосты ТОС /по согласованию/,  депутаты Собрания депутатов поселения /по согласованию/ |  |
| 1.45. | О подготовке и проведении декады пожилых людей на территории Красностекловарского сельского поселения  (с 01 по 10 октября 2017 года) | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.46. | О ходе реализации мероприятий, проводимых по профилактике бытовых пожаров на территории Красностекловарского сельского поселения на 2017 год | октябрь | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.47. | Анализ работы с письмами и обращениями граждан, поступившими в администрацию Красностекловарского сельского поселения | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 1.48. | Анализ количества, причин пожаров, гибели на них людей и профилактической работы на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» за 9 месяцев 2017 года | Ведущий специалист администрации |  |
| 1.49. | О состоянии учебно- воспитательной работы в МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа | ноябрь  ноябрь | Директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.50. | О подготовке и проведении декады инвалидов на территории Красностекловарского сельского поселения  (с 01 по 10 декабря 2017 года) | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.51. | О проведении Всемирного дня борьбы со СПИДом на территории Красностекловарского сельского поселения (01 декабря 2017 года) | заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»,  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 1.52. | Об организации работы с населением - должниками по уплате земельного налога и налога на имущество физических лиц | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 1.53. | О подготовке и проведении новогодних праздников на территории Красностекловарского сельского поселения | декабрь | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 1.54. | О пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| **2.Организационно- массовая работа и информационная деятельность** | | | | |
| 2.1. | Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Красностекловарского сельского поселения и решений Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | ежемесячно | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 2.2. | Подготовка и проведение заседаний при главе администрации | ежемесячно | Глава администрации |  |
| 2.3. | Информация о противопожарном состоянии на территории сельского поселения | ежеквартально | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 2.4. | Организация личного приема граждан сельского поселения:  -главой муниципального образования  -главой администрации;  -специалистами  -депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» третьего созыва по Залесному многомандатному избирательному округу № 1 | по отдельному графику | Глава администрации,  специалисты администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/,  депутаты Собрания депутатов поселения /по согласованию/ |  |
| 2.5. | Организация встреч населения поселения с депутатами муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» третьего созыва по Залесному многомандатному избирательному округу № 1 |  | Глава администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.6. | Организация и проведение Дней информирования на территории Красностекловарского сельского поселения | по мере необходимости | Глава администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.7. | Организация и проведение встреч населения поселения с руководителями предприятий, учреждений и организаций Моркинского района независимо от форм собственности | в течение года,  но не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 2.8. | Организация выездов в населенные пункты муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» для встреч с населением | в течение года,  но не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.9. | Организация и проведение собраний граждан по месту жительства по вопросам местного значения | в течение года | Глава администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.10. | Подготовка и проведение заседаний общественных комиссий при главе администрации | Согласно планам общественных организаций | Глава администрации,  председатели общественных комиссий при главе администрации /по согласованию/ |  |
| 2.11. | Подготовка поздравлений в связи с профессиональными праздниками | в течение года | Глава администрации |  |
| 2.12. | Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству на территории Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 2.13. | Работа с допризывной и призывной молодежью | по отдельному плану | Инспектор администрации |  |
| 2.14. | Организация и проведение общественных работ с безработными и несовершеннолетними гражданами Красностекловарского сельского поселения | апрель-ноябрь | Глава администрации,  директор ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Моркинского района» /по согласованию/ |  |
| 2.15. | Организация участия населения Касностекловарского сельского поселения, учреждений и органиазаций в спортивных, культурно- массовых мероприятиях | в течение года | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности /по согласованию/ |  |
| 2.16. | Подготовка и проведение публичных слушаний | по мере необходимости | Глава администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 2.17. | Организация публикации в СМИ о деятельности администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | 3 квартал 2016 г | Глава администрации |  |
| 2.18. | Организация публикации в СМИ, обнародования на информационных стендах поселения и размещения в сети Интернет муниципальных нормативных правовых актов администрации Красностекловарского сельского поселения и Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | в течение года  по мере необходимости | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 2.19. | Участие в правовых учебах, семинарах, совещаниях, заседаниях, планерках, сессиях, проводимых администрацией Моркинского муниципального района и Собранием депутатов муниципального образования «Моркинский муниципальный район». | в течение года | Глава администрации,  Глава муниципального образования /по согласованию/  специалисты администрации |  |
| 2.20. | Обмен опытом работы между администрациями сельских поселений | в течение года | Глава администрации |  |
| 2.21. | Предоставление необходимой отчётности | в течение года | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 2.22 | Оказание муниципальных услуг населению Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| **3.Работа с кадрами и резервами кадров** | | | | |
| 3.1. | Обучение на курсах повышения квалификации работников администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» | по отдельному плану  в течение года | Глава администрации |  |
| 3.2. | Проведение обучения специалистов администрации Красностекловарского сельского поселения по внедрениям новых программ | по отдельному плану в течение года | Глава администрации, Администрация Моркинского муниципального района  /по согласованию/ |  |
| 3.3. | Работа с резервом кадров администрации Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации |  |
| 3.4. | Формирование банка данных для лиц, потенциально свободных для работы в администрации Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации |  |
| 3.5 | Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников администрации, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» и членов  их семей, депутатов Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» третьего созыва по Залесному многомандатному избирательному округу № 1 на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | до 1 апреля  2017 года | Глава администрации |  |
| **4.Культурно- массовые мероприятия** | | | | |
| 4.1. | Участие в проведении культурно- массовых мероприятий на территории Красностекловарского сельского поселения:  -новогодних праздников (Новый год, Рождество); -Дня защитника Отечества ;  -в проведении театрализованного представления «Здравствуй, Масленница!»;  -Международного женского дня;  -в проведении 72-ой годовщины Победы в ВОВ;  -Дня знания;  -в проведении праздника «Пеледыш пайрем»  -Дня пожилых людей;  -Дня матери;  -Дня учителя;  -декады инвалидов | по отдельным планам  в течение года | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»,  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| 4.2. | Участие в районных спортивных, культурно- массовых мероприятий, слётах, фестивалях | по утвержденным районным планам | Глава администрации,  заведующая филиалом Красностекловарского СДК МБУК «Моркинская ЦКС»  заведующая Красностекловарской  сельской библиотеки,  директор МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа /по согласованию/ |  |
| **5.Контрольные вопросы** | | | | |
| 5.1. | Организация по зимнему содержанию дорог общего пользования местного значения (очистка дорог и улиц от снега) | зимний период | Глава администрации |  |
| 5.2. | Проведение противопаводковых мероприятий | весенний период /март/ | Глава администрации,  специалисты администрации |  |
| 5.3. | Организация уличного освещения | в течение года | Глава муниципального образования /по согласованию/ |  |
| 5.4. | Организация бесперебойной работы жизненно важных объектов поселения | в течение года | Глава администрации,  мастер участка МУП «Тепловодоканал» /по согласованию/  слесарь аварийно-восстановительных работ ООО «Жилкомсервис»  /по согласованию/ |  |
| 5.5. | Организация и проведение работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов | в течение года | Глава администрации,  ООО «Морки Холдинг»  /по согласованию/ |  |
| 5.6. | Организация и проведение на территории Красностеловарского сельского поселения мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и весеннему озеленению | апрель-октябрь | Глава администрации,  руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности  / по согласованию/ |  |
| 5.7. | Исполнение весеннего и осеннего призыва юношей в ряды Российской Армии | апрель-июнь  октябрь-декабрь | Глава администрации,  инспектор администрации,  ОВК РМЭ По Моркинскому району  /по согласованию/ |  |
| 5.8. | Организация по подготовке и проведению строительства многоквартирных домов по программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы, находящихся в поселке Красный Стекловар | по срокам, указанных в программе | Глава администрации |  |
| 5.9. | Ремонт улицы Крупской, вошедших в сводный перечень улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл, утвержденный распоряжением Правительства РМЭ от 27.10.2014 г. № 504-р «О ремонте улиц и дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Республики Марий Эл в 2017 году» | по срокам, указанных в программе | Глава администрации |  |
| 5.10. | Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Красностекловарского сельского поселения | в течение года | Глава администрации,  ведущий специалист администрации |  |
| 5.11. | Реализация муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2013-2017 годы | в течение года | Глава администрации |  |

Исполнительно – распорядительный орган Красностекловарского сельского поселения в своей работе руководствуется 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами затрагивающих местное самоуправление, законами Республики Марий Эл, постановлениями Главы администрации МО «Моркинский муниципальный район», Уставом Красностекловарского сельского поселения.