**ПРОЕКТ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОСТЕКЛОВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МОРКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района Республики Марий Эл**

В соответствии с ч.З, 9 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение», п. 1.1, п.1.2 ст.27 Правил землепользования и застройки « Красностекловарское сельское поселение», Администрация муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» постановляет:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района.
2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.12.2017 г. № 184 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mari-el.gov.ru/morki/krasnsteklovar//
5. |Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

 Глава администрации

 «Красностекловарское сельское поселение» Т.Н. Губайдуллина

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Красностекловарское сельское поселение»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | срок |
| 1 | Подготовка проекта постановления администрацией муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района (далее- Правила) | 12.08. 2019г. применительно к пос. Красный Стекловар |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки | не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 3 | Организация работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки | В течение тридцати дней от даты опубликования решения |
| 4 | Проверка органом местного самоуправления проекта Правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района | в течение десяти дней от даты получения правил землепользования и застройки, представленных комиссией по подготовке проекта |
| 5 | Получение главой муниципальногоОбразования «Красностекловарское сельское поселение»Моркинского района от уполномоченного муниципального органаархитектуры и градостроительства правил землепользования и застройки | в течение тридцати дней от даты представления проектауполномоченному муниципальному органу архитектуры и градостроения |
| 6 | Принятие главой муниципальногообразования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района решения о проведении комиссией публичных слушаний по проекту  | не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта |
| 7 | Проведение публичных слушаний правил землепользования и застройкипо проекту | не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта |
| 8 | Предоставление главе администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района проекта правил землепользования и застройки с приложениями: протоколов публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний | в течение десяти дней от даты составления заключения о результатах проведённых публичных слушаний |
| 9 | Принятие главой администрациимуниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района решения о направлении проекта правил землепользования и застройки в представительный орган местного самоуправления | в течение десяти дней после представления проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Красностекловарское сельское поселение»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**Состав комиссии**

 **по подготовке проекта Правил землепользования**

 **и застройке муниципального образования**

**«Красностекловарское сельское поселение» Моркинского района**

1. Губайдуллина Татьяна Николаевна - глава администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение», председатель комиссии ;

2.Борисова Светлана Петровна - главный специалист администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение», заместитель председателя комиссии;

3.Губайдуллина Эльвира Абдулхаевна – инспектор администрации муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение», секретарь комиссии;

4.Губашова Людмила Юрьевна - депутат по Залесному многомандатному

избирательному округу № 11, член комиссии /по согласованию/;

5.Сагеева Файма Габдулхаевна- староста ГГОС «Восточный», член комиссии

/по согласованию/;

6.Полатова Ирина Викторовна- главный специалист отдела архитектуры муниципального хозяйства ГО и ЧС и экологической безопасности администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», член комиссии / по согласованию/;

 Приложение № 3

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Красностекловарское сельское поселение»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО «Красностекловарское сельское поселение»

1. Общие положения

Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО «Красностекловарское сельское поселение»

* 1. (далее Комиссия), создает в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение».
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными актами муниципального образования «Моркинский муниципальный район» и «Красностекловарское сельское поселение».
1. Деятельность комиссии
	1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
	2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считает решение, за которое отдал свой голос председательствующий на собрании комиссии.
	3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол

подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение каждого члена комиссии, высказанное им на заседании.

Выписка из протокола с особым мнением прилагается к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение».

* 1. Решения комиссии, вынесенные в отношении предложений, замечаний, дополнений, касающихся относительно внесения изменений в Генеральный план муниципальною образования «Красностекловарское сельское поселение», вносятся в проект изменений в Генеральный план муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение»
1. Председатель комиссии
	1. Председатель комиссии:
* ведет заседание комиссии, в. случае его отсутствия заседание комиссии ведет его заместитель;
* руководит работой комиссии, организовывает заседания комиссии, контролирует деятельность комиссии и ее членов;
* распределяет обязанности между членами комиссии;
* утверждает план мероприятий и дату проведения заседания комиссии;
* обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.);
* обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к внесению изменений в Генеральный план, выносит на голосование вопросы для выработки общего решения для внесения в протокол;
* дает поручения членам комиссии и требует от них своевременного выполнения поручений;

снимает с повестки собрания вопросы, не касающиеся вопросов повестки заседания;

* привлекает специалистов для разъяснения вопросов относительно внесения изменения в Генеральный план;

 4. Члены комиссии

* Члены комиссии:
* лично принимают участие в заседании комиссии;
* принимают участие в разработке проекта внесения изменений в Генеральный план;
* высказывают свое мнение по вопросам, связанным с внесением изменений в Генеральный план;
* вносят свои мотивированные предложения, замечания и дополнения (со ссылкой на действующее законодательство) по вопросу внесения изменений в Генеральный план;
* высказывают свое особое мнение, которое вносится в протокол

заседания комиссии;

* выполняют поручения председателя комиссии