**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОСТЕКЛОВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МОРКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

**О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок**

**при администрации Красностекловарского сельского поселения**

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с постановлением Администрации Красностекловарского сельского поселения, утвержденного \_\_.\_\_.2016 г.№ \_\_\_ «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

 Администрация Красностекловарского сельского поселения постановила:

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации Красностекловарского сельского поселения согласно приложению № 1.

2.Утвердить [Положение](#sub_1000) об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Красностекловарского сельского поселения согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Красностекловарского сельского поселения Т.Н.Губайдуллина

 Приложение № 1

к постановлению Администрации Красностекловарского сельского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

**Состав
Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации Красностекловарского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Губайдуллина Т.Н.Осипова Ю.Б. | глава Администрации Красностекловарского сельского поселения, председатель Общественного совета;ведущий специалист Администрации Красностекловарского сельского поселения, заместитель председателя Общественного совета; |
| Борисова С.П.Иванова Т.О.Абдрахманов Р.Р.Ахмерова С.Р. | главный специалист Администрации Красностекловарского сельского поселения, секретарь Общественного совета;главный бухгалтер Администрации Моркинского муниципального района (по согласованию); глава муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» (по согласованию);депутат Собрания депутатов муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» третьего созыва по Залесному многомандатному избирательному округу № 1 (по согласованию). |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Приложение № 2

к постановлению Администрации Красностекловарского сельского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

# Положениеоб Общественном совете по нормированию в сфере закупок

# при Администрации Красностекловарского сельского поселения

#

# Общие положения

1.Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации Красностекловарского сельского поселения (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Красностекловарского сельского поселения (далее –Администрация сельского поселения).

2.Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления муниципального образования «Моркинский муниципальный район» и муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение».

3.Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» и настоящим Положением.

#

# II. Цели и задачи Совета

4. Целью деятельности Совета является рассмотрение требований к закупаемым Администрацией муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение» товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение следующих проектов муниципальных правовых актов, утверждающих, либо изменяющих:

* правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;
* требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемые органом местного самоуправления муниципального образования «Красностекловарское сельское поселение»;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Совета.

#

# III. Права Совета

6. Для реализации целей и задач Совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у руководителей органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации сельского поселения в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

**IV. Порядок работы Совета**

7. Руководство работой Совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Совета.

8.Заседания Совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Совета.

9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Совета. Повестка заседания утверждается председателем Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку информационно- аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Совета о времени, месте и повестки дня заседания Совета.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

11. Решение Совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение 2 рабочих дней направляется ответственному исполнителю Администрации сельского поселения, подготовившего проект правового акта.

12. Администрация сельского поселения, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_