

Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Сернурская центральная районная больница»
(ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ»)

П Р И К А З

от 04 марта 2019 года № 25

**Об урегулировании конфликта интересов работников
ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в медицинской организации,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» согласно приложению № 1.

2. Образовать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ главного врача ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница» от 11 апреля 2016 г. № 35 § - 2, кроме пункта 1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Д.Б. Мамаева.

Главный врач
ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ»



С.И. Богданов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу главного врача
ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ»
от 04.03.2019 г. № 25

П О Л О Ж Е Н И Е

о конфликте интересов работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница»

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Положение является внутренним документом государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» (далее – Организация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Понятия конфликт интересов, личная заинтересованность используются в значении, которое предусмотрено Федеральным законом 273-ФЗ.

1.4. Действие Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Сообщать о возникновении личной (прямой или косвенной) заинтересованности. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Формы выявления конфликта интересов, порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов.

4.1. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за раскрытие конфликта интересов, прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, рассмотрение представленных сведений (далее – лицо, ответственное за противодействие коррупции).

4.2. Выявление конфликта интересов лицом, ответственным за противодействие коррупции, осуществляется в следующих формах:

4.2.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.2.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов с учетом требований, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Поступившая информация должна быть проверена лицом, ответственным за противодействие коррупции, с целью оценки возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) работодателем от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника.

4.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному

работнику применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу главного врача
ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ»
от 04.03.2019 г. № 25

С О С Т А В

**Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении
Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная
больница»**

- Председатель комиссии – Богданов Сергей Иванович, главный врач
- Заместитель председателя комиссии – Новоселов Алексей Александрович, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию
- Секретарь комиссии – Мамаев Денис Борисович, начальник отдела кадров
- Члены комиссии:
- Куклин Сергей Валентинович, заместитель главного врача по медицинской части
 - Лебедева Ольга Владимировна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
 - Иванова Ольга Валерьевна, заведующая поликлиникой
 - Кошкина Елена Борисовна, главный бухгалтер
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу главного врача
ГБУ РМЭ «Сернурская ЦРБ»
от 04.03.2019 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» (далее – Комиссия) является совещательным органом при государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Сернурская центральная районная больница» (далее – Учреждение) и создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, урегулирования конфликта интересов, подготовки по ним предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.

1.2. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами в сфере противодействия коррупции РФ и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии,
- приглашать на свои заседания работников Учреждения, представителей общественных организаций, представителей

правоохранительных органов, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии,

- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости: законности и профессионализма в сфере здравоохранения.

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике и осуществление контроля их реализации.

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти и правоохранительными органами;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

2.1.9. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения. В состав Комиссии могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций,

профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. В Комиссию входят:

- заместитель главного врача по медицинской части,
- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения,
- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе,
- главный бухгалтер,
- начальник отдела кадров.

В работе Комиссии могут участвовать другие работники Учреждения в соответствии с их компетенцией.

3.4. Председатель комиссии руководит работой комиссии, ведет ее заседания, вносит вопросы в повестку дня комиссии.

3.5. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии председателя.

Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания. В случае внеочередного заседания Комиссии повестка дня может быть оглашена непосредственно на заседании Комиссии.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и правоохранительных органов;

- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения заседаний.

4.2. Член Комиссии обязан:

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии, плана мероприятий по противодействию коррупции. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.8. При необходимости решения Комиссии могут быть положены в основу приказов главного врача Учреждения.

5.9. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от

правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Информация, указанная в пункте 5.10 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении:

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.12. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении работника Учреждения о факте коррупции.

5.13. При проведении внеочередных заседаний Комиссии, члены Комиссии приглашают и заслушивают заявителя информации согласно пункту 5.11. Положения.

5.14. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.15. Копия письменного обращения и результаты служебного расследования вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.
