**Задачи и функции отдела**

**экономики и планирования здравоохранения
Министерства здравоохранения Республики Марий Эл**

**(выписка из положения об отделе, утвержденного 9 июля 2018 г.)**

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

 Основными задачами отдела являются:

 3.1. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях, обеспечивающих реализацию гарантий граждан на бесплатную медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи в Республике Марий Эл;

3.2. Осуществление работы по совершенствованию экономического планирования деятельности медицинских организаций республики, направленной на повышение эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

 3.3. Выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости отрасли.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

 Отдел осуществляет следующие основные функции:

 4.1. Планирование и обоснование бюджетных ассигнований
в рамках полномочий главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл с учетом принципов эффективного
и рационального использования бюджетных средств.

 4.2. Составление и ведение бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и исполнение бюджетных назначений.

 4.3. Внесение в установленном порядке предложений
в Министерство финансов Республики Марий Эл по формированию
и изменению сводной бюджетной росписи.

 4.4. Составление и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
по распорядителям (получателям) средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, находящимся в ведении Министерства, доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных Министерству распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

 4.5. Подготовка решений Министерства об утверждении бюджетных смет Министерства и казенных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения смет бюджетных учреждений, утвержденным Министерством. Составление и ведение бюджетной сметы Министерства.

 4.6. Анализ использования распорядителями (получателями) средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, находящимся в ведении Министерства, определение меры по устранению недостатков и повышению эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, контроль их реализации.

 4.7. Организация работы по финансовому обеспечению деятельности Министерства и его подведомственных распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

 4.8. Ведение Реестра расходных обязательств главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

 4.9. Участие, в пределах компетенции отдела, в реализации функций и полномочий Министерства как учредителя подведомственных государственных бюджетных учреждений в части:

 - контроля за деятельностью государственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - подготовки решений Министерства, в том числе:

 по формированию и ведению Перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства государственными учреждениями здравоохранения Республики Марий Эл в качестве основных видов деятельности, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

 об утверждении государственных заданий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

 по расчету нормативной стоимости бюджетных услуг для составления государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Марий Эл;

 об утверждении порядка составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

 о согласовании отчета о результатах деятельности подведомственных государственных бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними федерального имущества;

 о согласовании отчетов о выполнении мероприятий
и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

 4.10. Обеспечение предоставления субсидий подведомственным государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

 4.11. Участие совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по подготовке, согласованию
и внесению в Правительство Республики Марий Эл проектов нормативных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией учреждений, находящихся в ведении Министерства, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

 4.12. Подготовка проектов заключений, отзывов, поправок
на проекты законов, иные нормативные правовые акты, поступающие
на рассмотрение в Министерство, в пределах компетенции отдела, а также участие в сопровождении их дальнейшего прохождения, при необходимости, в органах исполнительной власти.

 4.13. Организация совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, или участие в их проведении.

 4.14. Участие в деятельности рабочих групп, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в том числе по поручению руководителя Министерства и его заместителей.

 4.15. Исполнение поручений руководителя Министерства и его заместителей.

 4.16. Подготовка и представление руководству Министерства аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

 4.17. Своевременное рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции отдела,
и направление ответов в установленные сроки.

 4.18. Участие в подготовке предложений по вопросам утверждения структуры и штатного расписания Министерства, согласовании штатных расписаний учреждений, находящихся в ведении Министерства.

 4.19. Участие в формировании системы показателей и критериев оценки деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства, и их руководителей для определения размеров стимулирующих выплат за эффективность работы.

 4.20. Контроль исполнительской дисциплины учреждений, находящихся в ведении Министерства, в пределах компетенции отдела:

за соблюдением штатной дисциплины, финансовой дисциплины, режима труда и отдыха, трудового законодательства,

за правильностью составления тарификации и правильностью установления окладов в медицинских организациях,

за своевременной выплатой заработной платы.

 4.21. Обеспечение в пределах компетенции отдела защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности.

4.22. Осуществление ведомственного контроля и участие в работе балансовых комиссий по проведению анализа эффективности деятельности подведомственных учреждений.

4.23. Разработка совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства, реализация и оценка финансового обеспечения государственной программы Республики Марий Эл «Развитие здравоохранения».

 4.24. Составление бюджетной, финансовой и статистической отчетности и формирование сводной отчетности в соответствии
с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.25. Участие в разработке Прогноза перспективного социально-экономического развития отрасли.

4.26. Участие в формировании предложений для включения
в планы реализации Посланий Президента Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл, в части, отнесенной к компетенции отдела.

4.27. Участие в формировании отчетов о деятельности Министерства по реализации утвержденных основных направлений и приоритетов государственной политики.

4.28. Разработка периодической, управленческой и итоговой отчетности по формам экономического, финансового, статистического анализа по отрасли здравоохранения, в рамках своей компетенции, для представления в органы исполнительной власти Республики Марий Эл и федеральные органы государственной власти.

4.29. Проведение анализа сведений по сети, штатам
и контингентам в целом по отрасли, в том числе по учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета.

4.30. Участие в формировании иных аналитических материалов
в сфере здравоохранения в виде годовых докладов, аналитических записок и справок для министра, его заместителей, Главы Республики Марий Эл, органов государственной власти Республики Марий Эл.

4.31. Обеспечение осуществления мероприятий по повышению квалификации экономистов учреждений, находящихся в ведении Министерства.

Проведение консультативно-методической работы с экономическими и бухгалтерскими службами учреждений здравоохранения Республики Марий Эл по вопросам планирования, финансирования, отчетности по оплате труда.

4.32. Участие в проводимых плановых комплексных выездных проверках учреждений здравоохранения республики в части контроля деятельности экономических служб.

4.33. Проведение мониторинга реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы.

 4.34. Мониторинг выполнения Плана мероприятий «дорожной карты» по повышению заработной платы отдельных категорий медицинских работников подведомственных учреждений здравоохранения и учреждений других отраслей бюджетной сферы в рамках реализации Указа Президента от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

 4.35. Разработка индивидуальных целевых показателей уровня заработной платы отдельных категорий медицинских работников
в учреждениях, находящихся в ведении Министерства, и контроль
за их выполнением.

 4.36. Анализ использования средств, направляемых на реализацию Указов Президента по совершенствованию государственной политики в сфере здравоохранения.

 4.37. Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Марий Эл
в системе здравоохранения.

4.38. Формирование соглашений о предоставлении субсидии бюджету Республики Марий Эл из федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.39. Подготовка информации по исполнению постановлений Правительства Республики Марий Эл «Об итогах социально-экономического развития Республики Марий Эл, исполнении консолидированного бюджета Республики Марий Эл».

4.40.  Иные функции в соответствии с решением руководителя Министерства.