**Задачи и функции правового отдела**

**Министерства здравоохранения Республики Марий Эл**

**(выписка из положения об отделе, утвержденного 16 июля 2019 г.)**

**3. Основные задачи отдела**

3.1. Основными задачами отдела являются:

правовое обеспечение деятельности Министерства;

контроль за соответствием действующему законодательству нормативных правовых актов Министерства по основной сфере деятельности и иных правовых актов Министерства;

организация разработки, непосредственная разработка, правовая   
и антикоррупционная экспертизы нормативных и иных правовых актов Министерства по основным направлениям его деятельности;

организация проведения регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

организация проведения проверок (контроля) достоверности учета и рационального, эффективного расходования товарно-материальных ценностей при совершении финансовых, расчетных операций   
и финансово-хозяйственной деятельности в медицинских организациях и иных государственных учреждениях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации);

организация предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

**4. Функции отдела**

4.1. Отдел в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

осуществляет проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов (правовых актов), разрабатываемых структурными подразделениями Министерства;

осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства;

осуществляет правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, поступающих в Министерство из других органов законодательной и исполнительной власти Республики Марий Эл;

принимает участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов (правовых актов), издание которых входит в компетенцию Министерства;

организует взаимодействие с правовыми службами иных органов исполнительной и законодательной власти Республики Марий Эл, судебными органами;

осуществляет правовое консультирование, в том числе   
по вопросам деятельности Министерства, сотрудников Министерства, подведомственных организаций, иных организаций и граждан;

участвует в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов Министерства, осуществляет подготовку исковых заявлений (заявлений, жалоб), отзывов (возражений) на исковые заявления (заявления, жалобы), мировых соглашений, ходатайств и иных документов в суды судебной системы Российской Федерации;

представляет интересы Министерства в судах судебной системы Российской Федерации и иных правоохранительных органах;

в пределах установленных полномочий представляет Министерство в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, государственных органах Республики Марий Эл, органах местного самоуправления;

организует и обеспечивает функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве;

организует и контролирует работу по исполнению судебных решений;

участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке и заключении соглашений, договоров, контрактов между Министерством и другими органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Республики Марий Эл и организациями;

участвует в подготовке ответов на обращения граждан   
и организаций по вопросам, требующим правовых знаний;

по поручению министра принимает участие в служебных проверках и в пределах своей компетенции готовит заключения по материалам служебных проверок;

участвует в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Марий Эл в отношении подведомственных организаций;

осуществляет в установленном порядке подготовку проектов законодательных актов и нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере здравоохранения и представляет их на согласование Главе Республики Марий Эл и в Правительство Республики Марий Эл,   
а также осуществляет подготовку проектов других документов Министерства;

по поручению министра организует и принимает участие   
в деятельности комиссий, рабочих групп, образуемых в Министерстве, организует и принимает участие в совещаниях, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;

осуществляет правовое обеспечение проводимых Министерством закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Марий Эл при реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Республики Марий Эл в сфере здравоохранения, выполнении функций и полномочий Министерства;

организует осуществление регионального государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные   
в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утверждаемый Правительством Российской Федерации, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации;

организует предоставление государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями;

участвует в осуществление внутреннего финансового контроля  
 и внутреннего финансового аудита, контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций в части обеспечения рационального, целевого использования бюджетных средств, средств   
от приносящей доход деятельности.