



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧЕНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

П Р И К А З

от « 15 » ноября 2017 г. № 33

**О принятии локальных нормативных актов,
содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять и ввести в действие с 15 ноября 2017 г. следующие локальные нормативные акты:

1. Правила приема обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению № 1.

2. Режим занятий обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению № 2.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению № 3.

4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению № 4.

5. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению № 5.

Директор
ГАОУ ДПО РМЭ «УКК ЖКХ»

Г.А.Хохлова

Правила приема обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

На обучение в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» граждане Российской Федерации отвечающие следующим требованиям:

1. Старше 18 лет.
2. Имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование.
3. Не имеющие медицинских противопоказаний к работе по выбранной профессии.

2. Прием на обучение по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Для обучения рабочих (специалистов) юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее заявители) направляют в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» заявку по форме № 1 (прилагается).

На основании полученной заявки ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет расчет стоимости обучения, и направляет заявителю счет на оплату и договор об оказании платных образовательных услуг по форме № 2 (прилагается).

После получения от заявителя подписанного договора об оказании платных образовательных услуг ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет зачисление рабочих (специалистов) в ближайшую по срокам учебную группу.

2. Прием на обучение по заявкам физических лиц

Для обучения рабочих (специалистов) – физических лиц, желающих пройти обучение подает в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» личное заявление по форме № 3 (прилагается).

На основании полученной заявки ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет расчет стоимости обучения, и передает заявителю счет на оплату и договор об оказании платных образовательных услуг по форме № 4 (прилагается).

После получения от заявителя (физического лица) подписанного договора об оказании платных образовательных услуг ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» осуществляет зачисление рабочих (специалистов) в ближайшую по срокам учебную группу.

**ШТАМП ИЛИ ФИРМЕННЫЙ БЛАНК
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Директору
ГАОУ ДПО РМЭ «УКК ЖКХ»
Хохловой Г.А.

З А Я В К А

_____ (наименование предприятия)

просит провести обучение на курсах

(переподготовки / повышения квалификации)

по направлению _____

(наименование профессии / специализация)

нижеследующих работников нашего предприятия:

1. _____
(Ф.И.О.)
2. _____
(Ф.И.О.)
3. _____
(Ф.И.О.)
4. _____
(Ф.И.О.)
5. _____
(Ф.И.О.)
6. _____
(Ф.И.О.)
7. _____
(Ф.И.О.)

Оплату гарантируем.

Наши реквизиты:

ИНН: _____

Контактный телефон: _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

г.Йошкар-Ола

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Хохловой Галины Александровны, действующего на основании Устава, лицензии на образовательную деятельность № 237 от 19 августа 2016 г., аккредитация в реестре по охране труда Минтруда РФ от 30 сентября 2010г. № 177, с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице _____, (Должность, ФИО)

действующего на основании _____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства провести обучение по программе дополнительного профессионального образования по:

переподготовке, повышению квалификации в очной форме обучения с использованием

_____ (нужное подчеркнуть)

дистанционных технологий

по **профессии, специальности**

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование профессии, специальности)

1. _____ (Ф.И.О. обучаемого)

2. _____ (Ф.И.О. обучаемого)

3. _____ (Ф.И.О. обучаемого)

1.4. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) начинается с «__» _____ 201__ года и заканчивается «__» _____ 201__ года.

1.5. После успешного завершения программы теоретического обучения, прохождения практики и прохождения итогового квалификационного экзамена выдать Заказчику на каждого обученного работника **удостоверение, свидетельство**, по установленной форме.

_____ (нужное подчеркнуть)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- в рамках действующего законодательства, формировать и утверждать образовательные программы;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и виды образовательного процесса;
- в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заказчиком обязанностей предусмотренных настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить формирование образовательных программ в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами;
- ознакомить Обучающихся с правилами поведения, внутреннего распорядка и локальными правовыми актами **Исполнителя** (действующими в отношении Обучающихся);- соблюдать требования действующего законодательства по защите и обработке персональных данных **Обучающихся**;
- по завершению учебного процесса передать для подписания заказчику акт приемки образовательных услуг;
- организовать (проверки знаний, сдачи экзаменов) по оказанным образовательным услугам;
- после успешного завершения обучения, прохождения производственной практики, прохождения итогового квалификационного экзамена выдать Заказчику на каждого обученного работника удостоверение, свидетельство, по установленной форме.
(нужное подчеркнуть)

2.3. Заказчик вправе:

- получать от **Исполнителя** информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, указанных в разделе I настоящего договора;
- получать от **Исполнителя** достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций **Обучающихся**, а так же о критериях, применяемых для вынесения данной оценки.

2.4. Заказчик обязан:

- проверить отсутствие медицинских противопоказаний у направляемых на обучение рабочих (специалистов) для выполнения работ по профессии (специальности) указанной в настоящем договоре;
- в рамках предусмотренных учебным процессом обеспечить явку **Обучающихся**: на занятия, производственную практику, аттестации и экзамены;
- обеспечить соблюдение **Обучающимися** правил внутреннего распорядка и локальных правовых актов **Исполнителя** (действующих в отношении Обучающихся);
- в полном объеме произвести оплату образовательных услуг оказываемых **Исполнителем** по настоящему договору согласно счета.

III. Стоимость услуг по договору и порядок расчетов

3.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет:

(сумма прописью и цифрами)

_____ рублей 00 копеек (без НДС).

3.2. Заказчик производит перечисление денежных средств на счет Исполнителя в соответствие в срок до начала обучения.

3.3. В случае нарушения установленного режима занятий, неявки на экзамен без уважительной причины денежные средства перечисленные заказчиком возврату не подлежат.

IV. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. По завершению учебного процесса **Исполнитель** передает для подписания **Заказчику** акт приемки образовательных услуг.

4.2. Передача акта приемки образовательных услуг производится **Исполнителем**, под расписку любому лицу из числа **Обучающихся**, направленных **Заказчиком**, либо заказным почтовым отправлением в адрес **Заказчика**.

4.3. В течение пяти рабочих дней, после завершения учебного процесса (аудиторных занятий, производственных практик) **Заказчик** подписывает, заверяет печатью и передает **Исполнителю** акт приемки образовательных услуг, или представляет в письменном виде мотивированный отказ (со ссылками на действующие законодательные и нормативные правовые акты).

V. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, в случае если их неисполнение вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, стороны оговаривают дальнейшие условия исполнения договора путем заключения согласованного сторонами дополнительного соглашения.

VI. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору стороны стараются разрешить путем переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда.

VII. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

VIII. Срок действия договора

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения принятых обязательств.

IX. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ГАОУ ДПО РМЭ «УКК ЖКХ»

Почтовый адрес:

424002, Республика Марий Эл,

г.Йошкар-Ола, бул. Победы 19-Б

ИНН: 1215031547

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП: 164801001
р/с: 40603810800000000021
Банк «Йошкар-Ола» (ОАО) г.Йошкар-Ола
Корр. сч.: 301018103000000000889
ОКПО: 03321029, ОКОНХ: 92200
БИК: 048860889
Телефон: 42-34-68
Факс: 42-52-01
Email: ukkgkh@mari-el.ru

Директор _____ / Г.А.Хохлова/

М.П.

КПП:
р/с:
Банк
Корр. сч.:
ОКПО: _____, ОКОНХ:
БИК:
Телефон:
Факс:
Email:

_____ / _____ / _____ /

М.П.

Форма 3
к Правилам приема обучающихся в ГАОУ
ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат
жилищно-коммунального хозяйства»

Директору
ГАОУ ДПО РМЭ «УКК ЖКХ»

Хохловой Г.А.

(фамилия, имя отчество полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на курсы _____

(переподготовки / повышения квалификации)

(наименование профессии, специализации)

В целях заключения договора предоставляю соответствующие персональные данные

Адрес регистрации по месту проживания:

Паспорт серии № _____ выдан « _____ » 20 _____ г.

ИНН: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Email: _____

Оплату обучения гарантирую.

(подпись)

(расшифровка)

Форма 4
к Правилам приема обучающихся в ГАОУ ДПО
РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-
коммунального хозяйства»

ДОГОВОР

**на оказание образовательных услуг по программам
профессионального обучения
(подготовки, переподготовки, повышения квалификации)**

г.Йошкар-Ола

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Хохловой Галины Александровны, действующего на основании Устава, лицензии на образовательную деятельность № 237 от 19 августа 2016 г., с одной стороны и

(ФИО физического лица)

паспорт серии № _____ выданный « ___ » _____ 20__ г.

(когда и кем выдан)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства провести обучение по:
по профессии, специальности

(нужное подчеркнуть)

(наименование профессии, специальности)

в очной форме обучения с использованием дистанционных технологий

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) начинается с « ___ » _____ 201__ года и заканчивается « ___ » _____ 201__ года.

1.4. После успешного завершения программы обучения выполнения практической квалификационной работы и прохождения итогового квалификационного экзамена выдать Заказчику удостоверение, свидетельство, по установленной форме.

(нужное подчеркнуть)

1.2. **Заказчик:**

- обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствие с разделом III настоящего договора.

II. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. В рамках действующего законодательства, формировать и утверждать соответствующую образовательную программу.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при неисполнении (ненадлежащем исполнении) **Заказчиком** обязанностей предусмотренных настоящим договором.

2.2. **Исполнитель обязан:**

2.2.1. Обеспечить формирование образовательных программ в соответствие с действующими законодательными и нормативными правовыми актами.

2.2.2. В рамках предусмотренных учебным процессом организовать прохождение **Заказчиком** производственной практики.

2.2.3. Ознакомить **Заказчика** с правилами внутреннего распорядка и локальными правовыми актами **Исполнителя**.

2.2.4. Сохранить место за **Заказчиком** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом III настоящего договора).

2.2.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия **Заказчика** по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

2.2.6. Соблюдать требования действующего законодательства по защите и обработке персональных данных **Заказчика**.

2.2.7. Организовать проведение аттестации (проверки знаний, сдачи экзаменов) по оказанной образовательной услуге.

2.2.8. В случае успешного прохождения **Заказчиком** аттестации (экзамена), в течение двух рабочих дней, произвести оформление и передать **Заказчику** соответствующее удостоверение о прохождении профессионального обучения (подготовки, переподготовки, присвоении квалификационного разряда).

2.3. **Заказчик вправе:**

2.3.1. Получать от **Исполнителя** информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, указанных в разделе I настоящего договора.

2.3.2. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, в т.ч. библиотечным фондом и компьютерными программами, необходимым для осуществления образовательного процесса.

2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т. п. мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Заблаговременно извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.4.2. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя**.

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

2.4.5. Соблюдать правила, внутреннего распорядка и локальных правовых актов **Исполнителя**;

- произвести оплату образовательных услуг оказываемых **Исполнителем**.

III. **Стоимость услуг по договору и порядок расчетов**

3.1. Стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет: _____
тысяч рублей 00 копеек

(сумма прописью и цифрами)

(без НДС).

3.2. Заказчик производит перечисление денежных средств на счет **Исполнителя** в течении 3 дней после начала занятий.

3.3. В случае неявки на занятия, производственную практику, экзамены без уважительных причин, денежные средства **перечисленные Исполнителю Заказчиком возврату не подлежат**.

IV. **Форс-мажорные обстоятельства**

4.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору, в случае если их неисполнение вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, стороны оговаривают дальнейшие условия исполнения договора путем заключения согласованного сторонами дополнительного соглашения.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору стороны стараются разрешить путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия, разногласия по настоящему договору решаются в судебном порядке.

VI. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

VII. Срок действия договора

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения принятых обязательств.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГАОУ ДПО РМЭ «УКК ЖКХ»

Почтовый адрес:

424002, Республика Марий Эл,

г.Йошкар-Ола, бул. Победы 19-Б

ИНН: 1215031547

КПП: 164801001

р/с: 40603810800000000021

Банк «Йошкар-Ола» (ОАО) г.Йошкар-Ола

Корр. сч.: 30101810300000000889

ОКПО: 03321029, ОКОНХ: 92200

БИК: 048860889

Телефон: 42-34-68

Факс: 42-52-01

Email: ukkgkh@mari-el.ru

Заказчик:

Почтовый адрес:

Паспорт серии №

Выдан « » 20 г.

ИНН:

Телефон:

Факс:

Email:

Директор _____ / Г.А.Хохлова/
М.П.

_____ / _____ /

**Режим занятий обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Режим занятий обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

2. Учебный процесс в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» осуществляется в течении всего календарного года, за исключением выходных и праздничных дней.

3. Каникулярный период не предусматривается.

4. Продолжительность для всех видов занятий устанавливается в течении академического учебного часа составляющего 45 минут.

5. Перерыв между учебными занятиями устанавливается не менее 10 минут.

6. В течении учебной недели устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в 9 часов 00 минут;

- время для приема пищи с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут;

- окончание занятий в 17 часов 00 минут.

5. Конкретное расписание занятий по кабинетам устанавливается на каждую учебную группу, исходя из сроков обучения по конкретной образовательной программе (курсу обучения).

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.3. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией (контроль) обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ. Контроль носит обучающий характер.

1.5. Текущий контроль успеваемости позволяет отслеживать качество знаний, умений и навыков обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при промежуточной аттестации.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- оценка качества освоения образовательных программ;
- установление степени владения навыками и умениями;
- выявление возможного отставания, индивидуальных проблем в усвоении материала;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- повышение эффективности обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.7. Целью промежуточной и итоговой аттестации является:

- оценка динамики формирования умений и навыков у обучающихся;
- оценка уровня и качества освоения обучающимся образовательной программы.

1.8. Форма промежуточной и итоговой аттестации определяется особенностями образовательной программы.

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем программам образовательным программам. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения преподавателем самостоятельно.

2.2. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают преподаватели и методисты учреждения.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики образовательной программы, методической целесообразности. Различные формы контроля дают возможность преподавателю получить регулярную обратную связь о протекании процесса освоения образовательной программы обучающимися.

Текущий контроль осуществляется в ходе всех видов аудиторной работы обучающихся путем тестирования по отдельным темам и разделам образовательной программы.

2.4. На вступительной беседе или первом занятии преподаватель информирует обучающихся о формах и видах контроля за их успеваемостью.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение отдельных частей образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном учреждением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни и документально подтвержденные уважительные причины отсутствия обучающегося.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебной программы.

4. Формы и виды текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

– письменное тестирование результатов освоения слушателями образовательной программы по соответствующим темам образовательной программы.

– устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

4.2. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателем по согласованию с руководителем учреждения.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Содержание итоговой аттестации определяется образовательной программой.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются согласно приказу директора учреждения.

5.4. Итоговая аттестация может проходить в форме устного экзамена, письменного или компьютерного тестирования с составлением соответствующего протокола.

5.5. По результатам итоговой аттестации обучающихся решается вопрос о выдаче документа об освоении образовательной программы.

5.6. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706
- 1.3. Устава ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее - учреждения).

2. Порядок и условия перевода слушателей.

- 2.1. Перевод в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее - учреждение) из других образовательных организаций не предусматривается.
- 2.2. Перевод из ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее - учреждение) в другие образовательных организаций не предусматривается.
- 2.3. Перевод обучающегося внутри учреждения с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения результатов текущей успеваемости обучающегося и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в осваиваемых образовательных программах.

При переводе обучающегося внутри учреждения с одной образовательной программы на другую оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

После оформления дополнительного соглашения руководитель учреждения издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в образовательных программах.

3. Условия и порядок отчисления слушателей.

- 3.1. Обучающиеся в учреждении могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно, по инициативе обучающегося;
- досрочно по инициативе учреждения;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения.

3.2.1. Отчисление из учреждения в связи с завершением обучения.

Отчисление из учреждения в связи с получением завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о завершении обучения по образовательной программе.

3.2.2 Досрочное отчисление, по инициативе обучающегося.

Досрочное отчисление, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя учреждения с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Договор об обучении расторгается на основании приказа руководителя учреждения об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом расходов фактически понесенных учреждением.

3.2.3. Досрочное отчисление по инициативе учреждения.

Основанием для отчисления из учреждения досрочно, по инициативе образовательной организации является:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты за обучение (При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает руководитель учреждения.);
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных программой обучения или индивидуальным учебным планом;
- при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине (Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на итоговой аттестации, обучающийся представляет в учреждение в течение недели с даты проведения итоговой аттестации. В случае не представления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.);
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (наличие академической задолженности по текущему контролю освоения образовательной программы).
- в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка (Грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся: оскорбительные и

неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников учреждения, обучающихся или иных лиц.);

- нарушение общественного порядка на территории учреждения и на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- не соблюдение правил пожарной безопасности, в т.ч. курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях
- использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

3.2. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине обучающийся должен быть ознакомлен с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по почте. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в учреждении осуществляется на основании личного заявления обучавшегося и проведения аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в освоении программы обучения, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается руководителем учреждения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, и оплаты слушателем стоимости обучения.

4.4. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе учреждения, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя руководителя учреждения заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

4.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных услуг, вносится оплата за обучение и издается приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем учреждения отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

**Порядок оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между образовательной организацией
и обучающимися в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой
комбинат жилищно-коммунального хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее по тексту – учреждение) и обучающимися.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) граждан для обучения в учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Договор на обучение

3.1. Договор на обучение заключается в простой письменной форме между учреждением, в лице руководителя и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. В договоре на обучение должны быть указаны основные характеристики предоставляемой образовательной услуги: направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. В договоре на обучение, заключаемом при приеме, за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.4. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Оформление приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Оформление приостанавливаются и прекращаются и восстановления образовательных отношений производится в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства».



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«УЧЕНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

П Р И К А З

от « 5 » декабря 2017 г. № 36

**О внесении изменений в приказ от « 15 » ноября 2017 г. № 33
«О принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы,
регулирующих образовательные отношения»**

В целях устранения замечаний, указанных в протоколе Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 24 ноября 2017г. №17

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ от « 15 » ноября 2017 г. № 33 «О принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения» следующие изменения:

1. Дополнить приказ пунктом 6., следующего содержания:

«6. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 6.».

2. Утвердить форму удостоверения выдаваемого по завершении обучения по программам подготовки (переподготовки) специалистов согласно приложению № 7.

3. Утвердить форму удостоверения выдаваемого по завершении обучения по программам подготовки (переподготовки) по рабочим профессиям согласно приложению № 8.

4. 3. Утвердить форму свидетельства выдаваемого по завершении обучения по программам подготовки (переподготовки) согласно приложению № 9.

5. Изложить приложение формы 2 (Договор на оказание платных образовательных услуг для юридических лиц) к Правилам приема обучающихся в ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции, прилагается.

6. Изложить приложение формы 4 (Договор на оказание платных образовательных услуг для физических лиц) к Правилам приема обучающихся в

ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»
в новой редакции, прилагается.

Директор

Г.А.Хохлова

Приложение № 6

к Приказу от « 15 » ноября 2017 г. № 33

(в ред. Приказа от « 5 » декабря 2017 г. № 36)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных образовательных услуг

**в государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл
«Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»**

Версия 2017.001

Йошкар-Ола

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Термины и определения, сокращения и обозначения	3
3. Нормативные ссылки	4
4. Общие положения.....	4
5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров	4
6. Ответственность заказчика, потребителя	6
7 Лист регистрации изменений	7

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку оказания платных образовательных услуг в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников, отвечающих за порядок предоставления платных образовательных услуг, порядок заключения, расторжения, изменения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

2. Термины и определения, сокращения и обозначения

2.1. Термины и определения

Договор — договор, контракт, соглашение, предварительный договор, заключаемый между Учреждением и юридическим (физическим) лицом и направленный на установление, изменение и прекращение прав и обязанностей договаривающихся сторон.

Заказчик – здесь: юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучение – здесь: процесс непосредственной передачи новых профессиональных навыков или знаний сотрудникам организации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые взаимоотношения с работодателем.

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Услуга – оказываемая третьим лицам от лица Компании на возмездной основе деятельность (работа).

2.2. Сокращения и обозначения

ФИО – Фамилия, имя, отчество. Имя и отчество указываются в виде инициалов.

3. Нормативные ссылки

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4. Общие положения

4.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, юридических лиц, общества и государства.

4.2. ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Исполнитель) в обязательном порядке

знакомит потребителя и заказчика услуг с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими его деятельность.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основаниями для снижения стоимости платных образовательных услуг являются: единовременное зачисление группы слушателей от 5 человек, направляемых одним Заказчиком.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

«О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- Полное наименование исполнителя - юридического лица;
- Место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- Место нахождения или место жительства заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика;
- Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензий);
- Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- Форма обучения;
- Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- Порядок изменения и расторжения договора;

– Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение профессиональной и дополнительной профессиональной подготовки и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

6. Ответственность заказчика, потребителя

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик, потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

6.4.1. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

6.4.2. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

6.4.3. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.4.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Приложение №7

к приказу ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой
комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

от 15 ноября 2017г. № 33

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Марий Эл «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства»

Лицензия
на образовательную деятельность
Министерства образования Республики Марий Эл (серия
12Л01 № 0000843, регистрационный
№ 273 от 19 августа 2016г.)

Юридический адрес:
424002, г.Йошкар-Ола, бульв. Победы, 19-Б
Тел. 42-52-01; E-mail ukkgkh@mari-el.ru

г.Йошкар-Ола

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о (переподготовке повышении квалификации)

Настоящее удостоверение выдано

(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) с «__» _____ 20__ г.
по « 18 » января 2017 г. прошел(ла) краткосрочное
обучение в государственном автономном
образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования Республики
Марий Эл «Учебно-курсовой комбинат жилищно-
коммунального хозяйства» по программе:

В объеме: _____ часов

Директор Хохлова Г.А.

М.П.

Регистрационный № _____

Приложение №8

к приказу ГАОУ ДПО РМЭ «Учебно-курсовой
комбинат жилищно-коммунального хозяйства»
от 15 ноября 2017г. № 33



печать
учебного
заведения

_____ (личная подпись)

Выдано "__" _____ 200_ г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Стр. 2

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он "__" _____ 200_ г. окончил _____

(наименование, номер и место нахождения
учебного заведения)

по профессии _____

Стр. 3

Решением экзаменационной комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)
присвоена квалификация _____
_____ допускается к обслуживанию _____
_____ (тип крана)

Стр. 4

Основание: протокол экзаменационной комиссии
N _____ от "__" _____ 200_ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Инспектор госгортехнадзора _____
(штамп и подпись инспектора)

Директор учебного заведения _____
(подпись)