

Утверждаю
 Директор ГБУ РМЭ «ПНИ» Таир»

 Н.Ф.Савина

03.03.2020 г.

П Л А Н

мероприятий по антитеррористической защищенности ГБУ РМЭ «ПНИ» Таир»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Актуализация приказа об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории учреждения	На начало года	директор учреждения	
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию учреждения	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность телефонной связи на постах, дежурство на постах в ночное время)	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обеспечиваемых в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	
5	Ежедневные осмотры помещений, территории и транспортных средств на наличие посторонних и подозрительных предметов, состояния учреждения и дистанционного контроля несения службы	постоянно	Дежурный персонал	
6	Проведение бесед с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п.	1 раз в год	директор учреждения	
7	Проведение объектовых тренировок с работниками учреждений по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Уполномоченный на решение задач в области ГОЧС учреждения	

8.	Обеспечение содержания в порядке чердачных, подвальных и подсобных помещений, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и технических средств охраны	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ, охрана
10.	Организация дежурства руководящего состава во взаимодействии с органами правоохраны на время проведения праздничных мероприятий	Праздничные дни	директор, заместитель директора по АХЧ
11.	Разработка (обновление) инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
12.	Обеспечение наличия на информационных стендах в учреждении перечня телефонных номеров экстренных служб	постоянно	Заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по АХЧ



А.Ю.Сычёв