

Инструкция дежурному учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью проживающих, посетителей и работников учреждения дежурный учреждения ОБЯЗАН:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно принять меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю учреждения и по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения и его адреса.

Информация должна содержать максимально полные данные:

- о времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- об участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем людей.

3. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

4. Применить средство тревожной сигнализации.

5. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, по первой возможности попытаться передать ее руководителю учреждения или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Инструкция руководителю учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью проживающих, посетителей и работников учреждения руководитель учреждения (лицо его заменяющее) обязан:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления) в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки, исключая панику суету и столпотворение. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану до прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий теракта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.

3. Лично информировать о происшедшем:

- министра социального развития Республики Марий Эл или его заместителя; 21-00-89
- дежурные службы ОВД, ФСБ, ГО и ЧС по телефонам: 7-14-02

Информация должна содержать: наименование учреждения, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахождения

злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования, выдвигаемые преступниками.

4. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися в учреждении силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

5. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.

6. Силами работников учреждения принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения.

7. Исключить использование в учреждении средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

9. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОХРАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

В компетенцию работника охраны входит:

- проверка документов и пропусков у лиц, проходящих в учреждение или выходящих из учреждения;
- проведение в установленном порядке досмотра (осмотра) вещей, задержание (недопущение прохода) нарушителей пропускного режима, а также лиц, пытающихся незаконно вывезти-ввезти (вынести-внести) оружие, боеприпасы, взрывные устройства, взрывчатые вещества, другие средства совершения террористических актов;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны, системы видеонаблюдения, контроля доступа;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- принятие мер к задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей исходя из сложившейся обстановки;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста.

Работник охраны должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте (инструкции, приказа и т.д.);
- правила внутриобъектового режима;
- структуру учреждения и его режим работы;
- порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок вывозимого (ввозимого) груза:
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила техники безопасности;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования

ими.

Работник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) При приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым работником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;
- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;
- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию объекта на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией учреждения. При этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;
- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от учреждения. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству учреждения;
- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории объекта согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя учреждения или ответственное должностное лицо;
- вести журнал "Об оперативной обстановке и принятых мерах", в котором отражать: результаты осмотра территории объекта - кому доложено; выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов учреждения - кому доложено; результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки. В данном журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Работнику охраны запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя учреждения и продолжать нести службу до прибытия замены.;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения объекта;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке на объекте;
- разглашать сведения об особенностях учреждения, порядке хранения ценностей и организации охраны.

При нападении на учреждение работник охраны, с помощью тревожной сигнализации подают сигнал "тревога" в дежурную часть органа внутренних дел или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала "тревога" работник охраны принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей исходя из сложившейся обстановки и усиления охраны, наблюдения за подходами к учреждению. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Проживающие и персонал учреждения по сигналу "тревога" эвакуируются в безопасное место, в дальнейшем действуют по заранее разработанной инструкции на случай возникновения ЧО и ЧС.

Заместитель директора по АХЧ



А.Ю.Сычѳв