

Утверждена
приказом Министерства
социального развития Республики Марий Эл
от « 10 » ноября 2016 г. № 479

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий руководителя и персонала учреждений
социального обслуживания населения Республики
Марий Эл, при возникновении угрозы, совершении
террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций

г. Йошкар-Ола
2020 г.

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности учреждения и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении и является обязательной для исполнения всеми руководящими работниками, специалистами и персоналом учреждений.

В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель учреждения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала, обеспечиваемых и посетителей учреждения и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранительными органами.

Лица, нарушающие требования данной Инструкции, несут ответственность в установленном законом порядке.

2. Действия руководителя, персонала учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта.

1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- действовать в соответствии с указаниями правоохранительных органов;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- сообщить в правоохранительные органы об угрозе совершения террористического акта;

- организовать эвакуацию обслуживаемых граждан и сотрудников в безопасное место в соответствии с планом эвакуации и учетом сложившейся обстановки;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить: пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);

тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: когда, кому и по какому телефону звонит этот человек? какие требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке? - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- сообщить в правоохранительные органы об угрозе совершения террористического акта;

- с полученным документом обращаться максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- уточнить у дежурного по учреждению на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в учреждении, или вблизи него;
- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию учреждения, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего учреждения. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от учреждения;
- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;
- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обеспечиваемых, посетителей, работников;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших обеспечиваемых, посетителей и персонала учреждения;

- организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 89177012950 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. Дежурный диспетчер.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: когда, кому и по какому телефону звонит этот человек? какие

требования он (она) выдвигает? выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц? на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? как и когда с ним (ней) можно связаться? кому сообщить об этом звонке? в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 89177083991;

- после доклада полученного сообщения руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию обеспечиваемых, персонала и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

- незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991;

- после доклада руководителю учреждения (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

3. Работники учреждения

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта работники учреждения ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории учреждения подозрительных посетителей совместно с дежурными охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи учреждения вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и персонал;

- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.

3. При обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию обеспечиваемых, персонала и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета;

- оградить и перекрыть доступ обеспечиваемых, посетителей и персонала учреждения к месту обнаружения подозрительного предмета;

- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксации их установочных данных;

- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 89177012950 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. Дежурный диспетчер.

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991;

- по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по

телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- провести экстренную эвакуацию обеспечиваемых, посетителей, персонала с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксации их установочных данных;

- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

3. Работники учреждения.

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство работники учреждения ОБЯЗАНЫ:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и дежурному по учреждению;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;

- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя учреждения;

- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод обеспечиваемых и посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

4. При совершении на объекте террористического акта.

4.1. При совершении на объекте взрыва.

1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения при совершении на территории учреждения взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;

- обеспечить своевременное оповещение обеспечиваемых, посетителей и персонала учреждения;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию обеспечиваемых, посетителей и персонала в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод обеспечиваемых, посетителей и персонала учреждения в безопасные места;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 89177012950 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. Дежурный диспетчер.

С получением сигнала (информации) о совершении взрыва дежурный диспетчер ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991, по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112».

- принять все меры по оповещению и эвакуации обеспечиваемых, персонала и посетителей учреждения;

- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

3. Работники учреждения.

При совершении на территории учреждения взрыва работники учреждения ОБЯЗАНЫ:

- сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

- принять меры к выводу обеспечиваемых, посетителей с объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

4.2. При захвате заложников в учреждении.

1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения с получением информации о захвате заложников на территории учреждения ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обеспечиваемых, посетителей, персонала в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию обеспечиваемых, персонала и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 89177012950 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. Дежурный диспетчер.

Дежурный диспетчер с получением информации о захвате заложников на территории учреждения ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991;

- по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

3. Работники объекта.

В случае захвата в заложники в учреждении работники ОБЯЗАНЫ:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители учреждения обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

4.3. При совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ.

1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение:

оповестить посетителей, обслуживаемых и персонал учреждения, организовать эвакуацию обслуживаемых, персонала и посетителей в соответствии с Планом эвакуации и с учетом сложившейся обстановки;

отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

выдать противогазы;

- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 89177012950 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. Дежурный диспетчер.

Дежурный диспетчер при получении информации о террористическом акте на территории учреждения (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17 ; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991 ;

- по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ,

ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- оповестить посетителей, обеспечиваемых и персонала учреждения, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды - в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);

- выдать противогазы;

- оставаться на месте до прибытия специалистов служб;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. Работники учреждения.

Работники учреждения при получении информации о совершении террористического акта в учреждении (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАНЫ:

- немедленно надеть противогаз;

- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;

- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);

- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к

прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

4.4. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию учреждения.

1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц
ОБЯЗАН:

- оценить реальность угрозы для посетителей, персонала и всего объекта в целом;

- лично или через дежурного диспетчера учреждения сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей, обслуживаемых и персонала учреждения с угрожаемых направлений с учетом сложившейся обстановки;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию муниципального района по тел. 89177012950 и в Министерство социального развития Республики Марий Эл по тел. 45-17-36 в рабочее дневное время и 42-03-08 в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2. Дежурный диспетчер.

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект дежурный диспетчер **ОБЯЗАН:**

- доложить о произошедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 666-17, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89177083991;

- по указанию руководителя довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7-14-02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей.

3. Работники учреждения.

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект работники учреждения ОБЯЗАНЫ:

- сообщить о случившемся руководителю учреждения (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

Заместитель директора



А.Ю.Сычёв