

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КАЛЫК ИЛЫШЫМ ВИА ДЫМЕ
ШОТЫШТО МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ КАЛЫКЫМ
СОЦИАЛЬНЫН ОБСЛУЖИВАТЛЫМЕ
КОМПЛЕКС РУДЕР»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ ТОНЕЖШЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ЙОШКАР-ОЛЕ»

П Р И К А З

от «18» сентября 2017 г. № 211

Об утверждении Положения об отделении социального обслуживания на дому граждан ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», во исполнение постановления правительства Республики Марий Эл от 1 декабря 2014 г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле» (далее - Положение).

2. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому граждан руководствоваться настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу приказ от 12 января 2015г. № 23 «О внесении изменений в положения об отделениях ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле».

Директор

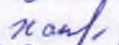


М.Ф. Кожевникова

С приказом ознакомлены:



Оспенникова И.М.



Хакимова З.И.



Соломонова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ РМЭ
«КЦСОН в городе Йошкар-Оле»
от «18» октября 2017г. № 211

Положение
об отделении социального обслуживания на дому граждан
ГБУ РМЭ «Комплексный центр
социального обслуживания в городе Йошкар-Оле»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 01 декабря 2014г. № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому» (в редакции постановления Правительства Республики Марий Эл от 11 апреля 2017 г. № 173), Уставом ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле» (далее - Центр) и определяет порядок обслуживания в отделении социального обслуживания на дому граждан (далее - Отделение).

1.2. Положение регулирует деятельность Отделения.

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.4. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра и утверждается директором Центра.

1.5. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Центра. В обязанности заведующего Отделением входит планирование, организация, контроль и учет работы Отделения.

2. Основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Общими направлениями деятельности Отделения является выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, оказываемом Отделением.

2.2. Задачей Отделения при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.3. Отделение предоставляет гражданину следующие виды услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые,

социально-трудоустройство в зависимости от степени индивидуальной нуждаемости.

2.4. Анализ и контроль за соблюдением стандартов качества при предоставлении Отделением гарантированных государством социальных услуг и дополнительных социальных услуг населению, повышение качества обслуживания, его своевременность.

2.5. Улучшение условий жизнедеятельности гражданина и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.6. Обобщение и внедрение новых видов и форм обслуживания.

2.7. Выполнение государственного задания.

2.8. Деятельность Отделения осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

3. Порядок организации социального обслуживания в Отделении

3.1. Социальное обслуживание на дому включает в себя предоставление социальных услуг на дому гражданам с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в соответствии с индивидуальной нуждаемостью, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Основание для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в интересах получателя социальных услуг иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в организации социального обслуживания.

3.3. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с индивидуальной программой на основании договора, заключенного с гражданином или его законным представителем.

3.4. Количество отделений социального обслуживания на дому определяется в соответствии с государственным заданием.

Количество обслуживаемых одним представителем учреждения социального обслуживания (социальным работником) зависит от временных затрат, требуемых для обслуживания граждан в соответствии со степенью индивидуальной нуждаемости в социальных услугах.

4. Условия предоставления социального обслуживания в Отделении

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии со Стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых комплексным центром социального обслуживания.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Республики Марий Эл.

Дополнительные социальные услуги на дому сверх социальных услуг, включенных в Стандарт, предоставляются гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату.

Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором.

Размер тарифов на социальные услуги на дому устанавливается Министерством социального развития Республики Марий Эл, перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги на дому устанавливаются поставщиками социальных услуг и согласовываются с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

4.4. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг стандарта социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. Права поставщиков социальных услуг

Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

5.3. Обязанности поставщиков социальных услуг:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность граждан;

- довести до сведения гражданина или его законного представителя правоустанавливающие документы, на основании которых Центр осуществляет свою деятельность и оказывает услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей граждан.

5.4. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

6. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Положение об Отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

6.2. Деятельность Отделения планируется:

- в разделе годового плана Центра;
- в ежемесячных и квартальных планах Отделения.

6.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов согласно утвержденной Номенклатуре дел по учреждению.

7. Заключительные положения

7.1. Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за выполнение возложенных функций и обязанностей;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины;
- за соблюдение правил охраны труда, соблюдения санитарных норм, требований пожарной безопасности и сохранность имущества;
- за качество осуществляемой работы.

7.2. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет руководство Центра.
