

СОГЛАСОВАН
Распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл
от «15» октября 2018г. № 827



УТВЕРЖДЕН
Приказ Министерства
социального развития
Республики Марий Эл
от «9» октября 2018г. № 394



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«Комплексный центр социального обслуживания населения
в городе Йошкар-Оле»
(новая редакция)

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 23 » октябре 20 18 г.

ОГРН 1021200753056

ГРН 2181215194202

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Изагуллин Р.М.

(фамилия, инициалы)



(подпись)



г. Йошкар-Ола
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле» создано на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» путем изменения типа существовавшего Государственного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле».

Территориальный центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов города Йошкар-Олы создан на основании постановления Главы администрации города Йошкар-Олы от 25 ноября 1994 г. № 2865, постановлением Главы администрации города Йошкар-Олы от 28 февраля 2002 г. № 516 преобразован в Муниципальное учреждение социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», в соответствии с распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 20 августа 2007 года № 416 передан в государственную собственность Республики Марий Эл и приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 13 декабря 2007 г. № 199 переименовано в Государственное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле».

1.2. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле», в дальнейшем именуемого «Организация», выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Организации осуществляет Министерство социального развития Республики Марий Эл, (далее - Министерство), координирующее и регулирующее деятельность Организации. Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Организация создана на неопределенный срок.

1.4. Наименование Организации:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»;

сокращенное - ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле».

1.5. Организация является некоммерческой организацией.

1.6. Организация находится в ведомственном подчинении Министерства.

Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, оформленную с учетом требований действующего законодательства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, как закрепленных за Организацией собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.9. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Организации: 424020, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, дом 6, корпус «б».

1.11. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Изменения в устав Организации вносятся (утверждаются) по решению Министерства по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.12. Организация представительств и филиалов не имеет.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Организация создана в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Организацией и выработку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения на основании проведения мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;

учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

защиту прав и интересов граждан, их адаптацию в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов;

обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;

разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Организации;

прием, рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан и консультирование по вопросам, предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

организацию работы по обследованию жилищно-бытовых условий в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченно дееспособных граждан;

организацию практической работы, связанной с направлением гражданина пожилого возраста или инвалида на стационарное социальное обслуживание;

участие в организации работы по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан;

оказание помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия);

организацию и проведение социально-значимых мероприятий;

организацию работы мобильной бригады;

взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными организациями.

2.3. Организация предоставляет следующие виды услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

срочные социальные услуги;

услуги по социальному сопровождению,

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемые Организацией:

оказание платных услуг, предоставляемых в рамках установленного государственного задания;

оказание платных услуг, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

оказание платных услуг, предоставляемых в рамках

предпринимательской деятельности.

2.5. Организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

3. Структура Организации

3.1. В состав Организации включаются следующие отделения:
социального обслуживания граждан;
социального обслуживания на дому граждан.

3.2. С целью организации стабильного доступа к социальным услугам граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, проживающих в отдаленных сельских поселениях, в состав отделения социального обслуживания граждан включается мобильная социальная служба.

4. Права и обязанности Организации

4.1. Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Министерством создавать в своем составе обособленные подразделения-филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

имеет другие права, предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

4.2. Организация обязана:

планировать свою деятельность по согласованию с Министерством;

осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

- согласовывать с Министерством назначение на должность заместителей директора Организации и главного бухгалтера;
- обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ней имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Организации безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Организации в Министерство необходимую документацию;
- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

5. Управление Организацией

5.1. Полномочия собственника имущества Организации осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Министерство в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

5.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Организации;
- определяет предмет и цели деятельности Организации.

Министерство социального развития Республики Марий Эл:

- утверждает устав Организации и изменения к нему;
- назначает директора Организации, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера Организации;
- осуществляет контроль за распоряжением и использованием Организацией по назначению закрепленного за ней имущества;

принимает решение о переименовании Организации;

принимает решение о распоряжении Организацией имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Организацией крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Организацией бюджетных средств;

принимает решение о списании Организацией движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Организацией, а также движимого имущества, приобретенного Организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Организации;

согласовывает создание филиалов и представительств Организации;

согласовывает участие Организации в некоммерческих организациях в качестве собственника или участника;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности для Организации.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

принимает решение о закреплении имущества за Организацией в оперативном управлении;

согласовывает устав Организации и изменения к нему в части осуществления Организацией прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Организации;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Организацией сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Организацией закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Организацией за счет доходов

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Организации;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией, а также имущества, приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Организацией недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления.

6. Имущество и финансы Организации

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организацией осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Имущество Организации является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.4. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также - особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Организации на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, представляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке;

имущество, приобретенное Организацией за счет средств Организации,

в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

субсидии, предоставленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

благотворительные взносы и пожертвования организаций и граждан; средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Организацией, а также иные не запрещенные законом источники.

Имущество и средства Организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом.

6.7. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7. Руководитель Организации

7.1. Руководителем Организации является директор.

7.2. Директор (далее - Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности приказом министра социального развития Республики Марий Эл.

Руководитель Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством трудового договора.

К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

7.3. Руководитель Организации:

обеспечивает выполнение Организацией уставных видов деятельности; действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде. имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Организации;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Организации и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Организации;

назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;

сообщает о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки Министерству;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;

применяет к работникам Организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

совершает иные, определенные Уставом Организации, действия.

7.4. Руководитель Организации, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации.

7.5. Руководитель обязуется в период действия заключенного с ним трудового договора обеспечивать:

в своей деятельности и деятельности работников Организации соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Организации и трудового договора;

сохранность имущества Организации, рациональное использование собственных финансовых средств Организации, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Организации;

своевременное заключение коллективного договора и внесение в него необходимых изменений;

необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Организации с учетом перспектив ее развития;

назначение и увольнение с должности заместителей и главного бухгалтера только по согласованию с Министерством.

7.6. Отношения работников и Руководителя Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным

договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8. Крупные сделки, конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Организации, учредителя или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Организации.

8.4. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

9.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
присоединения к бюджетному учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
разделения бюджетного учреждения на две или несколько организаций соответствующей формы собственности;
выделения из бюджетного учреждения одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

9.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации поступает в распоряжение собственника имущества.

9.7. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



И ССРЕПЛЕНО
НА 12. (Август)
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
И. М.

Jul

МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН