

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

от «19» ~~января~~ 2020 г. № ~~126~~



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социального  
развития Республики Марий Эл

от «29» января 2020 г. № 20



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения

Республики Марий Эл

«Комплексный центр социального обслуживания населения  
в городе Волжске»

(новая редакция)

ИФНС России  
по г.Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«27» марта 2020 г.

ОГРН 1021202251300

ГРН 2201200036343

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

\_\_\_\_\_  
ДАН НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
регистратор

\_\_\_\_\_  
Г.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
регистратор

\_\_\_\_\_  
Г.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
регистратор



г. Волжск  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Волжске» создано на основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановления Правительства Республики Марий Эл от 1 февраля 2006 г. № 22 «Вопросы Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл» путем изменения типа существовавшего Государственного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Волжске».

Государственное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Волжске» приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл от 14 декабря 2007 г. № 213 переименовано из Муниципального учреждения «Волжский Центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов».

Муниципальное учреждение «Волжский Центр социального обслуживания пенсионеров и инвалидов» распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 20 августа 2007 г. № 416-р передано в государственную собственность Республики Марий Эл.

1.2. Учредителем государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Волжске», (далее – Учреждение) является Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее – Министерство), координирующее и регулирующее деятельность Учреждения.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл в соответствии с разграничением, установленным настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Волжске»;

сокращенное – ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Волжске».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, оформленную с учетом требований действующего законодательства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленных за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Марий Эл не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Щорса, д. 13.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Изменения в устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Министерства по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, услуг по социальному сопровождению.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждением и выработку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения

на основании проведения мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;

учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

защиту прав и интересов граждан, их адаптацию в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов;

осуществление деятельности по социальной реабилитации детей - инвалидов;

осуществление деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав;

обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;

участие в разработке и реализации комплексных программ, направленных на улучшение условий жизни семей и детей;

разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;

информирование населения, в том числе через средства массовой информации и сети Интернет, о деятельности Учреждения;

прием, рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан и консультирование по вопросам предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

организацию работы по обследованию жилищно-бытовых условий в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченно дееспособных граждан;

организацию практической работы, связанной с направлением гражданина пожилого возраста или инвалида на стационарное социальное обслуживание;

организацию практической работы, связанной с направлением детей на социальное обслуживание в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, и детский дом-интернат;

участие в организации работы по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан;

осуществление подбора детей для направления их на отдых и оздоровление в организации отдыха и оздоровления детей по линии системы социальной защиты;

вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия);

оказание адресной социальной помощи;

организацию и проведение социально-значимых мероприятий;  
организацию работы мобильной бригады;  
организация клубной и кружковой деятельности;  
предоставление социальной услуги «Социальное такси»;  
взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными организациями;  
организацию оказания помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в соответствии с установленным порядком.

2.3. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:  
социально-бытовые;  
социально-медицинские;  
социально-психологические;  
социально-педагогические;  
социально-трудовые;  
социально-правовые;  
срочные социальные услуги;  
услуги по социальному сопровождению,  
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

### **3. Структура Учреждения**

3.1. В состав Учреждения включаются следующие отделения:  
социального обслуживания граждан;  
социального обслуживания на дому граждан.

3.2. С целью оказания экстренной и плановой социальной помощи пожилым гражданам и инвалидам, в том числе детям-инвалидам, лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке в состав отделения социального обслуживания граждан включается мобильная социальная служба.

### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности, оказание дополнительных оздоровительных услуг, на оказание дополнительных платных услуг по обслуживанию граждан;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц;

приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Министерством создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства с правом открытия счета, действующие на основании Положений, утверждаемых учредителем;

согласовывать ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о направлении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Министерством;

осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества;

согласовывать с Министерством назначение на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Министерство необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

## **5. Управление Учреждением**

### **5.1. Правительство Республики Марий Эл:**

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения; определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Министерство социального развития Республики Марий Эл:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

утверждает смету доходов и расходов Учреждения;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, указанной в настоящем Уставе;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;  
согласовывают участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве собственника или участника;  
утверждает план финансово - хозяйственной деятельности и государственного задания для Учреждения.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:  
принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему, в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, указанной в уставе Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

## **6. Имущество и финансы Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, за исключением денежных средств республиканского бюджета Республики Марий Эл передаваемых в соответствии с законом



о республиканском бюджете на текущий финансовый год, действующими нормативно - правовыми актами Учреждению.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

6.4. Учреждение без согласия Министерства и Министерства государственного имущества Республики Марий Эл не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, представленные из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

имущество, закрепленное за Учреждением в оперативном управлении учредителем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной, приносящей доход, деятельности;

денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## 7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор).

7.2. Директор назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности приказом Министерства.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством трудового договора.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;

утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями срочного трудового договора;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

сообщает о своей заинтересованности в отношении существующей или предлагаемой сделки Министерству;

определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

7.4. Директор Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

7.5. Директор обязан обеспечивать:

в своей деятельности и деятельности работников Учреждения соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Учреждения;

сохранность имущества Учреждения, рациональное использование собственных финансовых средств Учреждения, целевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов;

своевременное отчисление в бюджеты всех уровней налогов, сборов и обязательных платежей;

реализацию социальных и других программ, относящихся к деятельности Учреждения;

своевременное заключение коллективного договора и внесение в него необходимых изменений;

необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, требований по защите жизни и здоровья работников, разработку и реализацию природоохранных мероприятий, выполнение требований по гражданской обороне;

подготовку, повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения с учетом перспектив его развития;

назначение и освобождение от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Министерством.

7.6. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **8. Крупные сделки, конфликт интересов**

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства и собственника имущества.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

8.4. Для согласования сделок в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение обращается с заявлением в адрес Министерства и предоставляет в его адрес информацию о заинтересованных в таких сделках лицах.

8.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.6. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

---

11

протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание государственных услуг в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

8.1. Копия заявки может быть представлена в соответствии с требованиями, установленными в заявке, в том числе в форме электронного документа, подписанного заявителем в соответствии с требованиями к электронной форме документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.2. Заявка, поданная заявителем, не может быть рассмотрена, если заявитель не представил в соответствии с требованиями, установленными в заявке, копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в заявке.

8.3. Заявка, поданная заявителем, не может быть рассмотрена, если заявитель не представил в соответствии с требованиями, установленными в заявке, копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в заявке.

8.4. Заявка, поданная заявителем, не может быть рассмотрена, если заявитель не представил в соответствии с требованиями, установленными в заявке, копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в заявке.

8.5. Заявка, поданная заявителем, не может быть рассмотрена, если заявитель не представил в соответствии с требованиями, установленными в заявке, копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным в заявке.

9. Рассмотрение и исполнение заявки

9.1. Заявка может быть рассмотрена в сроки и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, действующим на территории Республики Марий Эл, иными федеральными законами.

9.2. Рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в заявке.

9.3. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.4. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.5. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.6. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.7. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.8. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.9. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.

9.10. Заявка может быть рассмотрена в форме, определенной в заявке.



Копируемо, прошито  
 вклеено печатью на  
 листе (акт)  
 заместитель начальника  
 отдела

А.Г. Мудров

