

УТВЕРЖДАЮ

Министр социального развития  
Республики Марий Эл

О.В. Федорова

« 17 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,  
ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Звениговском районе»

1	2	3	4	5		6
				Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	
I. Открытость и доступность информации об организации						
1	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	На официальном сайте организации не размещена (представлена не в полном объеме) информация: – об учредителе (учредителях) организации; – об объеме предоставляемых социальных услуг;	разместить на официальном сайте необходимую информацию	март 2020 г.	Архипова Ирина Александровна, специалист отдела кадров		

<p>социальных услуг; - о наличии лицензий на осуществление деятельности (информации о том, что оказываются социальные услуги не входят в перечень видов деятельности для обязательного лицензирования в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ)</p>			<p>Румянцева Марина Олеговна, зав. ОСОГ на дому; Илларионова Анна Михайловна, зав. ОСОГ на дому; Этиганова Оксана Юрьевна, зав. ОСОГ</p>	
<p>На информационных стендах в помещениях организации отсутствует (представлена не в полном объеме) информация: о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию</p>	<p>разместить на информационных стендах необходимую информацию</p>	<p>март 2020 г.</p>	<p>Архипова Ирина Александровна, специалист отдела кадров</p>	
<p>На официальном сайте организации не разработан раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>создать раздел на сайте организации «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>март 2020 г.</p>	<p>Архипова Ирина Александровна, специалист отдела кадров</p>	
<p>На официальном сайте организации отсутствует техническая возможность получения услуг выражения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы</p>	<p>разместить на официальном сайте анкеты для опроса граждан о качестве условий оказания услуг</p>	<p>март 2020 г.</p>	<p>Архипова Ирина Александровна, специалист отдела кадров</p>	

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>В организации отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов.</p>	<p>подготовить обращение в администрацию Звениговского муниципального района Республики Марий Эл о выделении места под стоянку для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>май 2020 г.</p>	<p>Андреева Людмила Васильевна, юрист</p>	
<p>В организации отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>разместить информацию о деятельности Диспетчерского отделения связи для граждан с нарушением слуха при ГБУ РМЭ «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие», оказывающего содействие в получении услуг в организациях социального обслуживания лицам с нарушением слуха, и о Марийском региональном отделении Общероссийской общественной</p>	<p>май 2020 г.</p>	<p>Мурзаева Валерия Владимировна, зам. директора  Архипова Ирина Александровна, специалист отдела кадров</p>	

	организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» оказывающего услуги сурдоперевода				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
	<p>проводить учебные занятия по корпоративной этике с сотрудниками и специалистами учреждения;</p> <p>осуществлять контроль и анализ с целью выявления оценки показателей доброжелательности, вежливости, внимательности, компетентности работников с помощью опросных листов</p>	постоянно	<p>Мурзаева Валерия Владимировна, зам.директора</p> <p>Румянцева Марина Олеговна, зав. ОСОГ на дому; Илларионова Анна Михайловна, зав. ОСОГ на дому; Этиганова Оксана Юрьевна, зав. ОСОГ</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	<p>проводить анкетирование получателей социальных услуг (с включением вопросов по оценке качества оказания услуг);</p> <p>создать комфортабельные</p>	постоянно	<p>Мурзаева Валерия Владимировна, зам.директора</p> <p>Румянцева</p>		

	<p>условия для ожидания с детьми, детьми с ограниченными возможностями и т.д. (обустройство игровых уголков, зон ожидания)</p>		<p>Марина Олеговна, зав. СОСОГ на дому; Илларионова Анна Михайловна, зав. СОСОГ на дому; Этиганова Оксана Юрьевна, зав. СОСОГ</p>		
--	--	--	---	--	--

Директор



О.Ю.Дегтяр

---