Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 29 мая 2018 г. |  | № 37-н |
|  |  |  |
|  | г. Йошкар-Ола |  |

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному   
поведению государственных гражданских служащих   
Республики Марий Эл в Министерстве транспорта**

**и дорожного хозяйства Республики Марий Эл  
 и урегулированию конфликта интересов**

(Зарегистрирован в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл 08.06.2018 г. № 120620180038)

**В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях   
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Республики Марий Эл от 19 августа 2010 г. № 162   
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:**

**1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики   
Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.**

**2.**Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке работы Комиссии по **соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов**;

состав Комиссии по **соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики   
Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов.**

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 16 марта 2016 г. № 6-н   
«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов», кроме пункта 3;

приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 7 апреля 2016 г. № 7-н «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, транспорта   
и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 16 марта 2016 г. № 6-н и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики   
Марий Эл», кроме пункта 2;

приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 10 января 2017 г. № 2-н «О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл от 16 марта 2016 г. № 6-н».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Сальников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл  от 29 мая 2018 г. № 37-н |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы Комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл   
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Настоящим Положением определяется также порядок обращения   
в Комиссию граждан, замещавших в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - министерство) должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее соответственно - должности гражданской службы, гражданская служба), включенные в перечень должностей, утвержденный приказом министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации   
и актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, Указами Главы Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает:

а) вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), замещающих должности гражданской службы, за исключением гражданских служащих, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл;

б) заявления гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в [подпункте «а](#sub_1051)» настоящего пункта,  
о невозможности по объективным причинам представить сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность гражданской службы, указанную в [подпункте «а](#sub_1051)» настоящего пункта, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы.

4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего,  
в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта  
интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, недопустимо.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести   
к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного   
в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление министром в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики   
Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл   
от 2 декабря 2009 г. № 254, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный приказом министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон о запрете иметь счета)   
в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью   
1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон о контроле за соответствием расходов);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации   
в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,  
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, указанную в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности, указанной в подпункте «а» подпункта 3 настоящего Положения, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, или уведомлений, указанных  
в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения,  
а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на тридцать календарных дней.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течении десяти календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления  
указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных  
пунктами 15 и 16 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителей, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии,   
с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 7 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве,

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения.

18. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения,  
не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в министерстве, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании,   
не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. При принятии решения Комиссия руководствуется Указом Президента Республики Марий Эл от 19 августа 2010 г. № 162 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов».

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

23. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

24. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

27. Протокол заседания Комиссии в течение семи календарных дней со дня заседания представляется министру.

Копии протокола направляются:

гражданскому служащему, - полностью или в виде выписок из него;

иным заинтересованным лицам (организациям) - по решению Комиссии, полностью или в виде выписок из него.

28. Министр рассматривает протокол заседания Комиссии   
и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Решение министра оформляется в виде резолюции, которая приобщается к протоколу.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Данное решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи календарных дней со дня поступления указанного обращения в порядке, предусмотренном приказом министерства, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса   
о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течении трех календарных дней, а при необходимости - немедленно.

32. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 7 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени   
и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии   
с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным   
за профилактику коррупционных или иных правонарушений   
в министерстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства  Республики Марий Эл  от мая 2018 г. № |

**С О С Т А В**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению   
государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Желонкин А.М. | - | заместитель министра транспорта  и дорожного хозяйства Республики  Марий Эл, председатель комиссии |
| Егошина Л.Б. | - | начальник отдела государственной гражданской службы, организационной  и кадровой работы, заместитель председателя комиссии |
| Мудрая Е.В. | - | советник отдела государственной гражданской службы, организационной  и кадровой работы, секретарь комиссии |
| Волков Д.И. | - | начальник юридического отдела |
| Егошина С.Н. | - | заместитель начальника управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений  (по согласованию) |
| Григорьев А.Н. | - | руководитель МРЦПК института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», независимый эксперт (по согласованию) |
| Член Общественного совета при Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл | - | по согласованию |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_