**Министерство транспорта и дорожного хозяйства**

**Республики Марий Эл**

**ПРИКАЗ**

# от 14 мая 2018 года № 28-н

г. Йошкар-Ола

# «Об утверждении Служебного распорядка

# Министерства транспорта и дорожного хозяйства

# Республики Марий Эл»

(Зарегистрирован в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

24 мая 2018 г. № 120620180029)

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.0) от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения организации деятельности Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый [Служебный распорядок](#sub_1000) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

2. Начальнику отдела государственной гражданской службы, организационной и кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих со [Служебным распорядком](#sub_1000), указанным в [пункте 1](#sub_1) настоящего приказа.

Министр А.А.Сальников

|  |
| --- |
| УТВЕЖДЕН  приказом Министерства  транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл  от 14 мая 2018 г. № 28-н |
|  |

# Служебный распорядок Министерства транспорта и дорожного

# хозяйства Республики Марий Эл

(Зарегистрирован в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

24 мая 2018 г. № 120620180029)

1. Служебный распорядок Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.0) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), [Законом](garantF1://20605093.0) Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» и регламентирует режим службы и время отдыха государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие).

[Трудовой кодекс](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с государственной гражданской службой Республики Марий Эл в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), в части, не урегулированной [Федеральным законом](garantF1://12036354.0).

2. Служебный распорядок способствует четкой организации служебного дня в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл (далее - министерство), укреплению служебной дисциплины, рациональному использованию служебного времени и повышению результативности профессиональной служебной деятельности.

3. При поступлении гражданина на гражданскую службу в министерство он должен быть ознакомлен со Служебным распорядком под роспись.

4. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.

# II. Служебное время и время отдыха

2

5. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком или с графиком службы, либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания службы в министерстве устанавливается с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут с перерывом для питания и отдыха с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

7. Допускается изменение начала и окончания служебного времени для конкретного гражданского служащего при наличии уважительной причины, оформленное приказом министра на основании заявления этого гражданского служащего.

8. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного времени сокращается на один час.

9. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной [Федеральным законом](garantF1://12036354.4502) нормальной продолжительности служебного времени.

10. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым приказом министерства.

11. График отпусков составляется ежегодно отделом государственной гражданской службы, организационной и кадровой работы министерства на основании предложений заместителя министра и начальников отделов, не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

13. Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, определенном [Федеральным законом](garantF1://12036354.46).

14. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный

3

служебный день, осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.0).

# III. Особенности режима службы и времени отдыха некоторых категорий гражданских служащих

15. В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.4503) ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

Ненормированный служебный день устанавливается также гражданским служащим, замещающим в министерстве должности гражданской службы ведущей и старшей групп должностей согласно [перечню](#sub_1000) должностей, прилагаемому к настоящему Служебному распорядку.

16. В министерстве ведется учет служебного времени гражданских служащих, имеющих ненормированный служебный день.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Служебному распорядку  Министерства транспорта и дорожного хозяйства  Республики Марий Эл |

П Е Р Е Ч Е Н Ь

# должностей государственных гражданских служащих

# Республики Марий Эл в Министерстве транспорта

# и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, которым устанавливается ненормированный служебный день

**Должности категории «специалисты»  
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл**

1. Советник;
2. Ведущий консультант;

3. Консультант.

**Старшая группа должностей  
государственной гражданской службы Республики Марий Эл**

1. Главный специалист-эксперт;

2. Ведущий специалист-эксперт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_