

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от «18» мая 2016 г. № 742

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по согласованию правовых актов о нормировании в сфере закупок, разработанных Министерством образования и науки Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по согласованию правовых актов о нормировании в сфере закупок, разработанных Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - Совет), является совещательным органом, осуществляющим выработку рекомендаций и разработку предложений о нормировании в сфере закупок для Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) и государственных бюджетных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства (далее - бюджетные организации Министерства).

2.1. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:
рассмотрение проектов правовых актов, разработанных Министерством, утверждающих нормативные затраты, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены

товаров, работ, услуг), закупаемых Министерством и бюджетными организациями Министерства;

выработка предложений о необходимости доработки проектов правовых актов, разработанных Министерством, утверждающих нормативные затраты, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Министерством и бюджетными организациями Министерства;

принятие решения о возможности принятия правовых актов, разработанных Министерством, утверждающих нормативные затраты, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Министерством и бюджетными организациями Министерства.

III. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

вырабатывать предложения о необходимости доработки проектов правовых актов, разработанных Министерством, утверждающих нормативные затраты, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Министерством и бюджетными организациями Министерства;

принимать решения о возможности принятия правовых актов, разработанных Министерством утверждающих нормативные затраты, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых Министерством и бюджетными организациями Министерства.

IV. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета, которые избираются из состава Совета путем открытого голосования.

4.2. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

4.3. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства.

К участию в работе Совета по решению председателя Совета могут допускаться (с правом совещательного голоса) представители органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Марий Эл, эксперты и другие специалисты.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета осуществляет делопроизводство Совета: готовит материалы к заседаниям, оповещает членов Совета о времени и месте проведения заседания, доводит решения Совета до исполнителей.

4.6. Члены Совета вносят председателю Совета предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. По итогам работы Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Совета. Секретарь Совета в течение недели от даты проведения заседания направляет копии протоколов членам Совета и исполнителям.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется группой по закупкам продукции для государственных нужд общего отдела Министерства.
