



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «24» мар 2016 № 778

**О Порядке рассмотрения заявлений от руководителей
государственных организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством образования и науки
Республики Марий Эл, о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 марта 2013 г. № 88 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Марий Эл, а также руководителем государственного учреждения Республики Марий Эл, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о проверке достоверности и размещении (опубликовании) этих сведений» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению заявлений от руководителей государственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Республики Марий Эл, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений от руководителей государственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Республики

Марий Эл, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22 мая 2013 г. № 730 «Об утверждении состава комиссии Министерства образования и науки Республики Марий Эл по рассмотрению обстоятельств непредставления руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Марий Эл, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.Гусакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 27 мая 2016 г. № 778

СОСТАВ

**рабочей группы по рассмотрению заявлений от руководителей
государственных организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством образования и науки
Республики Марий Эл, о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

- | | |
|------------------|--|
| Гусакова Т.М. | - первый заместитель министра образования и науки Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы |
| Герасимова Е.С. | - начальник управления правовой и кадровой работы, заместитель руководителя рабочей группы |
| Понятовская А.Л. | - ведущий специалист управления правовой и кадровой работы, секретарь рабочей группы |
| Венедиктова Т.А. | - директор ГБПОУ Республики Марий Эл «Торгово-технологический колледж», председатель Ассоциации учреждений профессионального образования |
| Козлова Ф.Ф. | - заведующий общим отделом, председатель профсоюзной организации Министерства образования и науки Республики Марий Эл |
| Крупин И.В. | - советник управления правовой и кадровой работы |
| Майкова О.М. | - начальник управления общего и дошкольного образования |
| Маринина М.В. | - ведущий советник Управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию) |
| Пейсахович Г.Е. | - генеральный директор ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» |
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 27 мая 2016 г. № 778

П О Р Я Д О К

рассмотрения заявлений от руководителей государственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Республики Марий Эл, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается должностному лицу управления правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление передается министру образования и науки Республики Марий Эл (далее - министр) не позднее следующего рабочего дня после регистрации.

3. Министр не позднее следующего рабочего дня после получения заявления направляет его руководителю рабочей группы по рассмотрению заявлений от руководителей государственных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Республики Марий Эл (далее - руководитель государственной организации), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - рабочая группа).

4. Руководитель рабочей группы при поступлении к нему в установленном порядке заявления в 3-дневный срок назначает дату заседания рабочей группы. При этом заседание рабочей группы по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Заседание рабочей группы проводится в присутствии руководителя государственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При наличии письменной просьбы руководителя государственной организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание рабочей группы проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя государственной организации на заседание рабочей группы при отсутствии письменной просьбы руководителя государственной организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя государственной организации без уважительных причин руководитель рабочей группы может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя государственной организации.

6. На заседании рабочей группы заслушиваются пояснения руководителя государственной организации (с его согласия).

7. Члены рабочей группы и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания рабочей группы.

8. По итогам рассмотрения заявления рабочая группа принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, поступающим на должность руководителя государственной организации, либо руководителем государственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем государственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае рабочая группа рекомендует принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем государственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае рабочая группа рекомендует министру применить к руководителю государственной организации конкретную меру ответственности.

9. По итогам рассмотрения заявления и при наличии к тому оснований рабочая группа может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 8 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы, принимавшие участие в ее заседании.

10. Решение рабочей группы носит для министра рекомендательный характер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания рабочей группы, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

б) содержание пояснений руководителя государственной организации;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

12. Член рабочей группы, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы и с которым должен быть ознакомлен руководитель государственной организации.

13. Копии протокола заседания рабочей группы в течение семи календарных дней со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю государственной организации, а также по решению рабочей группы - иным заинтересованным лицам.

14. Министр обязан рассмотреть протокол заседания рабочей группы и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю государственной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций рабочей группы и принятом решении министр в письменной форме уведомляет рабочую группу в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания рабочей группы.
