|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий ЭлМ.В. Данилову |

**Обобщение работы**

**отдела кадровой работы и делопроизводства
Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл**

**за 2020 год**

В 2020 году отделом кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – отдел, Министерство) выполнялись функции, предусмотренные Положением о Министерстве, Положением об отделе.

**1. В части кадрового обеспечения деятельности Министерства**

В целях реализации положений трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе
и о противодействии коррупции разрабатывались проекты приказов Министерства по основной деятельности, включая приказы, носящие нормативных характер. Регулярно вносились изменения в правовые акты Министерства в связи с изменениями в действующем законодательстве, организационно-штатными мероприятиями.

Подготовлены проекты 1 постановления Правительства Республики Марий Эл, 2 распоряжений Правительства Республики Марий Эл.

Разработаны проекты актов по антикоррупционной деятельности для подведомственного учреждения - государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей в Республике Марий Эл» (далее – подведомственное учреждение).

Продолжена работа по внедрению кадрового учета в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

 С целью формирования кадрового состава Министерства объявлено 36 конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее – гражданская служба). Всего состоялось 16 конкурсов. В конкурсах приняли участие 65 человек.

Проводилась работа с кадровым резервом Министерства.
На 1 января 2021 г. в кадровом резерве состоит 45 человек, в том числе
13 граждан и 32 гражданских служащих.

Реализовано право на должностной рост у 8 гражданских служащих.

Организовано проведение аттестации 26 гражданских
служащих. Подготовлены документы на присвоение классных чинов
48 гражданским служащим.

17 гражданским служащим, впервые поступившим
на гражданскую службу, назначены наставники. Организована подготовка планов наставничества и отчетов по итогам его завершения.

Организована профессиональная переподготовка 2 мировых судей, повышение квалификации 10 мировых судей и 50 гражданских служащих, в том числе 32 гражданских служащих в аппаратах мировых судей.

Осуществлялся контроль за реализацией Программы Министерства по профессиональному развитию гражданских служащих на 2019-2021 годы, за разработкой и выполнением гражданскими служащими индивидуальных планов профессионального развития.
В рамках аппаратной правовой учебы организовано проведение
2 занятий.

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» осуществлен контроль за подачей
гражданскими служащими сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. Всего справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера поданы министром и 61 гражданским служащим, директором подведомственного учреждения, в том числе
на 90 членов семьи.

Проведены 82 проверки достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы.

В отчетный период поступило 13 уведомлений о намерении гражданскими служащими выполнять иную оплачиваемую работу,
19 сообщений работодателей о заключении трудовых договоров
с гражданами, замещавшими должности государственной службы.
Все они рассмотрены в установленном порядке.

Осуществлен прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Обеспечен прием отчетов о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих за 2019 год.

По фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей организовано проведение 9 служебных проверок. По итогам служебных проверок 3 гражданских служащих привлечены к дисциплинарной ответственности, 6 гражданских служащих депремированы.

Осуществлялась подготовка наградных материалов. В 2020 году
6 гражданских служащих награждены юбилейной медалью «20 лет мировой юстиции Российской Федерации»; 3 гражданских служащих поощрены Благодарностью Главы Республики Марий Эл; 6 гражданских служащих награждены Почетной грамотой Совета судей Республики Марий Эл; 20 гражданских служащих награждены Почетной грамотой Министерства; 13 гражданских служащих поощрены Благодарностью Министерства; 2 гражданских служащих награждены Почетной грамотой Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».

Организована диспансеризация 114 гражданских служащих.

Подготовлены проекты:

1387 приказов Министерства, в том числе 175 приказов
по основной деятельности, 788 приказов по личному составу (о приеме, переводе, увольнении, поощрении, премировании), 424 приказов
о командировках, отпусках, взысканиях;

88 служебных контрактов, 12 трудовых договоров,
519 дополнительных соглашений к служебным контрактам и трудовым договорам.

Осуществлялось ведение личных дел сотрудников и их трудовых книжек. Отслеживался стаж гражданской службы и трудовой стаж для назначения надбавки за выслугу лет, страховой стаж для оформления листков нетрудоспособности.

Осуществлялась регистрация и рассмотрение заявлений сотрудников, связанных с реализацией трудовых отношений, всего
в отчетный период поступило 1187 заявлений.

Выдавались справки и копии документов, связанных с работой
в Министерстве (выдано 59 таких документов).

Оформлено и выдано 68 служебных удостоверений.

Велась работа по воинскому учету граждан.

Проведена работа по уточнению списков сотрудников, стоящих на учете на улучшение жилищных условий. Соответствующая информация направлена в Республиканскую комиссию по распределению объемов единовременных субсидий на приобретение жилых помещений, Минстрой республики.

Проведена работа по уведомлению сотрудников Министерства
о выборе ведения трудовой книжки на бумажном носителе либо формировании сведений о трудовом стаже в электронном виде, приему соответствующих заявлений от сотрудников. Формировалась
и представлялась в Пенсионный фонд Российской Федерации отчетность по «электронным трудовым книжкам».

Составлялась и своевременно представлялась в Администрацию Главы Республики Марий Эл, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл, органы службы занятости населения, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации кадровая отчетность, в управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений – отчетность по противодействию коррупции.

Обеспечивалось ознакомление сотрудников с приказами Министерства и иными документами.

**2. В части документационного обеспечения деятельности Министерства**

В отчетный период общий документооборот Министерства составил 11 тыс. документов. Поддерживался электронный документооборот с Администрацией Главы Республики Марий Эл
с применением электронно-цифровой подписи, а также электронный документооборот с органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, мировыми судьями и их аппаратами, гражданами.

Ежеквартально проводилось обобщение работы с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц (далее – обращения). В отчетный период Министерством рассмотрено 280 письменных
и 7 устных обращений. Составлялась и своевременно представлялась
в Администрацию Главы Республики Марий Эл отчетность
по обращениям. Отделом рассмотрено 13 письменных обращений.
При рассмотрении обращений соблюдены сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Разработана номенклатура дел Министерства на 2020 год, в новой редакции - положения об архиве Министерства и экспертной комиссии.

Отделом оказывалась консультативная помощь сотрудникам Министерства в рамках полномочий отдела.

Начальник отдела кадровой работы

и делопроизводства И.А. Соловьева