**Краткая памятка гражданам, претендующим   
на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Минфине Республики   
Марий Эл, по представлению ими сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2019 году**

| **Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами по форме Справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с использованием СПО «Справки БК»** | **Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году**  **(за отчетный 2018 год) можно скачать:** |
| --- | --- |
| :  <https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk> | <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5> |
| - СПО «Справки БК» устанавливается на компьютер.  -После заполнения всей информации справки распечатываются аккуратно (дефекты печати помарки и исправления не допускаются), без оборота.  -Подпись на каждой справке из пакета может быть поставлена в правом нижнем углу всех страниц, кроме последней страницы справки. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте.  - Листы одной справки не следует менять или мешать с листами другой справки, даже если они содержат идентичную информацию. Также не рекомендуется осуществлять подмену листов справки, листами, напечатанными в иной момент времени.  - Справки не прошиваются и не фиксируются скрепкой.  - Справки в отношении государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (всей семьи) направляются в индивидуальном пакете (конверте).  - Файл, сформированный СПО «Справки БК», который содержит информацию, идентичную информации справок на бумажном носителе, записывается на электронный носитель и представляется вместе со справками на бумажном носителе.  **Внимание: справки адресуются в Отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства финансов Республики Марий Эл**  (В СПО Справки БК также указываются параметры: в рамках рассмотрения кандидата на должность, основная справка). | Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:  а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) ***за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы*** (раздел 1 СПРАВКИ), сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода (раздел 7 СПРАВКИ), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (разделы 3-5 СПРАВКИ), и о своих обязательствах имущественного характера (раздел 6 СПРАВКИ) ***по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);***  б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) ***за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы*** (раздел 1 СПРАВКИ), сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение указанного периода (раздел 7 СПРАВКИ), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (разделы 3-5 СПРАВКИ), и об их обязательствах имущественного характера ***по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату)***.  Раздел 2 Справки (Сведения о расходах) гражданином, претендующим на замещение должности государственной службы, не заполняется.  В случае если граждане обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения о доходах могут быть представлены гражданами в течение одного месяца ***со дня представления сведений при назначении на должность государственной службы*** (В СПО Справки БК указываются параметры: в рамках рассмотрения кандидата на должность, уточняющая справка).  **ВНИМАНИЕ: При заполнении справки рекомендуется запросить информацию о доходах по месту (местам) работы, проверить наличие и достоверность документов о праве собственности, запросить информацию об имеющихся счетах (обязательствах финансового характера) в банках (кредитных организациях). Документы, на основании которых заполнялись Справки, рекомендуется сохранять для подтверждения представленной информации.** |

Доход по основному месту работы (по месту работы в момент заполнения справки) указывается по форме 2-НДФЛ до вычета подоходного налога в строке 1 раздела 1 Справки. В случае если в отчетном периоде место работы изменялось или в отчетном периоде осуществлялась работа по совместительству, суммы дохода, если они не отражены в строках 2 или 3 Справки, по каждому месту работы (отдельно) отражаются в строке 6 «Иные доходы». Например:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):  1) доход по предыдущему месту работы в ООО «Ласточка»  2) доход от работы по совместительству в ООО «Вымпел» | 1000000  50000 |

[[2]](https://www.minfin.ru/ru/om/anticorMK/korr-metod/" \l "_ftnref2" \o ") Если Справка заполняется (датируется) 2 февраля 2019 г., то отчетной датой будет являться 1 января 2019 г., а календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы – с 1 января 2018 по 31 декабря 2018.