

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента
информатизации и связи
Республики Марий Эл



В.Д. Суворов

15 сентября 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 2/2020

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения):

Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения):

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид государственного учреждения:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	84.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги:
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню:
19001000100000001007101

2. Категории потребителей государственной услуги:
физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
880000000120P10020319001000100000001007101101	Организация предоставления государственных и муници-			бумажная		Уровень удовлетворенности граждан качеством	Процент	744	90	90	90

	пальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					предоставления государственных и муниципальных услуг								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
88000000 0120P10 02031900 10001000 00001007 101101	Организация предоставления государственных			Бумажная		Количество услуг	Единица	642	278 430	278 430	278 430	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационная вывеска у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес подразделения МФЦ; - режим работы подразделения МФЦ. 	по мере изменения информации
Информационные стенды и иные источники информации в помещении подразделений МФЦ	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».	по мере изменения информации
Официальный сайт, портал МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес учреждения; - контактный телефонный номер; - информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». 	по мере изменения информации
Средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адреса подразделений МФЦ; - режимы работы подразделений МФЦ; - контактный телефонный номер; - адрес портала МФЦ; - информация об оказываемых в подразделениях МФЦ услугах; - способы доведения заявителями отзывов и предложений о работе подразделений МФЦ. 	по мере необходимости
Информационная продукция (буклеты, листовки, плакаты)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адреса подразделений МФЦ; - режимы работы подразделений МФЦ; - контактный телефонный номер; - адрес портала МФЦ; - информация об оказываемых в подразделениях МФЦ услугах; - способы доведения заявителями отзывов и предложений о работе подразделений МФЦ. 	по мере необходимости
Информирование при обращении (лично/по телефону)	<ul style="list-style-type: none"> - адреса и режимы работы подразделений МФЦ, контактный телефонный номер - порядок предоставления, сроки оказания услуг, размер государственной пошлины и прочие сведения в рамках оказываемых в подразделениях МФЦ услуг 	по мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги:
 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Уникальный номер по базовому
 (отраслевому) перечню:
 19001000100000002006101

2. Категории потребителей государственной услуги:
 физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги³:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
						наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансо- вый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показа- теля)	Наимено- вание		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
88000000 0120P100 20319001 00010000 00020061 01101	Организация предостав- ления государ- ственных и муници- пальных			Элек- тронная		Уровень удовлет- воренности граждан качеством предостав- ления	Процент	744	90	90	90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
88000000 0120P10 02031900 10001000 00002006 101101	Органи- зация предос- тавления государ- ственных и муници- пальных услуг в много- функцио- нальных центрах предос- тавления государ- ственных и муници- пальных услуг			Элек- тронная		Количество услуг	Едини- ца	642	59 422	59 422	59 422	Бес- платно	Бес- платно	Бес- платно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов), 10.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационная вывеска у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес подразделения МФЦ; - режим работы подразделения МФЦ. 	по мере изменения информации
Информационные стенды и иные источники информации в помещении подразделений МФЦ	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».	по мере изменения информации
Официальный сайт, портал МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения - адрес учреждения - контактный телефонный номер - информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». 	по мере изменения информации
Средства массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адреса подразделений МФЦ; - режимы работы подразделений МФЦ; - контактный телефонный номер; - адрес портала МФЦ; - информация об оказываемых в подразделениях МФЦ услугах; - способы доведения заявителями отзывов и предложений о работе подразделений МФЦ. 	по мере необходимости

<p>Информационная продукция (буклеты, листовки, плакаты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адреса подразделений МФЦ; - режимы работы подразделений МФЦ; - контактный телефонный номер; - адрес портала МФЦ; - информация об оказываемых в подразделениях МФЦ услугах; - способы доведения заявителями отзывов и предложений о работе подразделений МФЦ. 	<p>по мере необхо- димости</p>
<p>Информирование при обращении (лично/по телефону)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адреса и режимы работы подразделений МФЦ, контактный телефонный номер - порядок предоставления, сроки оказания услуг, размер государственной пошлины и прочие сведения в рамках оказываемых в подразделениях МФЦ услуг 	<p>по мере необхо- димости</p>

	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля	показа- теля							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов), _____.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой оказание государственной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Республики Марий Эл, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
последующий контроль отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл
последующий контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости в соответствии с решением учредителя	Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежегодно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде с приложением пояснительной записки (об отклонениях фактических значений показателей от значений, установленных государственным заданием, причинах повлиявших на отклонение и пр.), копиями документов подтверждающие данные, указанные в отчете (заверенные), сводные таблицы, заверенные подписью руководителя учреждения и др.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания⁷:

по мере необходимости может быть запрошена необходимая для контроля информации.

¹Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.