|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА |  | РОССИЙская ФЕДЕРАЦИяРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ** **КУЖЕНЕР МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫН** **ШУДЫМАРИЙ ЯЛ****КУНДЕМЫСЕ****ДЕПУТАТ ПОГЫНЖО** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****ШУДУМАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| **ПУНЧАЛ** |  | **РЕШЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| Одиннадцатая сессия четвертого созыва |  от \_\_\_ ноября 2020 года №  |

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении** **Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. №25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов Шудумарского сельского поселения решило:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

 2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Шудумарского сельского поселения:

- № 97 от 26.12.2011 года «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в муниципальном образовании «Шудумарское сельское поселение»;

 - № 159 от 11.11.2013 года «О внесении изменении в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в муниципальном образовании «Шудумарское сельское поселение»;

 - № 164 от 26.12.2013 года «О внесении изменении в Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в муниципальном образовании «Шудумарское сельское поселение»;

 - № 178 от 16.05.2014 года «Об утверждении Порядка выплаты премии главе администрации и муниципальным служащим в муниципальном образовании «Шудумарское сельское поселение»;

- № 154 от 10.04.2018 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шудумарского сельского поселения от 26 декабря 2011 г. № 97 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в муниципальном образовании «Шудумарское сельское поселение»;

# - № 13 от 06.11.2019 года «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шудумарского сельского поселения от 26 декабря 2011 г. № 97 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Шудумарское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

 Глава Шудумарского

 сельского поселения В.Д.Андреев

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Шудумарского сельского поселения от 13 ноября 2020г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» (далее – Закон Республики Марий Эл), в соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных надбавок за классный чин муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится за счет средств бюджета Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

Оклад месячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин.

3. В целях установления размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Законом Республики Марий Эл, Шудумарское сельское поселение Куженерского муниципального района Республики Марий Эл относится к восьмой группе с численностью населения до 2,5 тыс. человек.

4. Должностной оклад главы Шудумарской сельской администрации (далее - глава администрации) определяется согласно приложению №1.

Установить главе администрации надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячно за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячно за особые условия муниципальной службы в размере – 200 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы согласно приложению №2

4) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению №1

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов месячного денежного содержания в расчете на год;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов месячного денежного содержания в расчете на год;

7) материальная помощь – в размере одного оклада месячного денежного содержания в расчете на год.

Условия, порядок установления дополнительных выплат Главе администрации определяются согласно приложению №3.

5. В случае расторжения контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Шудумарской сельской администрации по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Главой администрации его обязанностей, предусмотренных контрактом с лицом, назначаемым на должность Главы администрации в соответствии с федеральными законами, Уставом Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, Главе администрации выплачивается компенсация в размере двух окладов месячного денежного содержания (при условии замещения им должности главы администрации не менее двух лет).

6. Установить должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в размере в соответствии с Приложением №1.

При установлении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Установить муниципальным служащим Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл надбавки к должностному окладу:

1) ежемесячно за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10;

от 5 до 10 лет 15;

от 10 до 15 лет 20;

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячно за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

* муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, – в размере до 60 процентов должностного оклада;

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальный службы, выплачиваемой по соответствующим должностям муниципальной службы Республики Марий Эл, определяются руководителем органа местного самоуправления Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

3) ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению №1;

4) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы в соответствии присвоенными им классными чинами муниципальной службы согласно приложению №2;

5) ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов месячного денежного содержания в год;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, – в размере двух окладов месячного денежного содержания в расчете на год;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда – в размере одного оклада месячного денежного содержания в расчете на год.

Условия, порядок установления дополнительных выплат муниципальным служащим администрации определяются согласно приложению №4.

8. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, учитываются размеры средств для выплаты (в расчете на год):

──────────────────────────────────────────

 Составляющие фонда Количество должностных окладов,

 оплаты труда предусматриваемых при

 формировании фонда оплаты труда

 ──────────────────────────────────────────

 Должностной оклад 12

 Ежемесячная надбавка за классный чин 4

 муниципальной службы

 Ежемесячная надбавка за особые условия 14

 муниципальной службы

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет 3

 Ежемесячное денежное поощрение 21

 Премии 2,7

 Единовременная выплата при предоставлении еже- 2,7

 годного оплачиваемого отпуска

 Материальная помощь 1,3

 Итого 60,7

 ────────────────────────────────────────────

Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, формируется исходя из размера должностного оклада и количества должностных окладов, используемых при формировании фонда оплаты труда, предусмотренных статьей 18 Закона Республики Марий Эл.

9. При расчете уровня бюджетной обеспеченности сельского поселения расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, определяются с учетом положений Закона Республики Марий Эл.

10. В случае, если установленные в соответствии с настоящим Положением размеры денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, окажутся ниже размеров денежного содержания, установленных на день вступления в силу настоящего Положения, в период работы в этой должности им производится доплата разницы денежного содержания в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

 Приложение № 1

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

**Размеры**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,**

**замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад****(рублей в месяц)** | **Ежемесячное денежное поощрение****(должностных окладов)** |
| **Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения деятельности Шудумарской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл** |
| Высшие должностиГлава Шудумарской сельской администрации  | 4767 | 2,1 |
| Старшие должностиВедущий специалист | 3890 | 1,6 |

Приложение № 2

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

**Размеры**

**ежемесячных надбавок за классный чин муниципальной службы**

**замещающим должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина** | **Размер надбавки,****рублей**  |
| **Высшие должности муниципальной службы** |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3575 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3383 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3189 |
| **Главные должности муниципальной службы** |
| Муниципальный советник 1 класса | 2675 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2497 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2318 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2053 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1876 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1696 |
| **Старшие должности муниципальной службы** |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1607 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1339 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1251 |
| **Младшие должности муниципальной службы** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1073 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 984 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 805 |

Приложение № 3

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

**Порядок
 осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат**

 **главе Шудумарской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общее положение**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы", и определяет условия и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплатглаве Шудумарской сельской администрации (далее – глава администрации).
	2. Расходы, связанные с осуществлением ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, производятся за счет установленного Фонда оплаты труда.

**2. Порядок установления надбавок**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда главы администрации.

Основными критериями для определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

выполнение важных работ.

Выплачиваемая главе администрации надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является формой материального стимулирования службы и зависит от личного вклада в успешное выполнение задач.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачиваются одновременно с денежным содержанием и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

Размеры надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главе администрации установлены настоящим Положением.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы в органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления, дающего право на получение указанной надбавки.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Шудумарского сельского поселения.

Выплата надбавок к должностному окладу, предусмотренных настоящим Порядком производится ежемесячно.

**3. Порядок и условия выплаты премий**

3.1 Премирование главы администрации производится в целях повышения ответственности, исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности качества выполнения должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий при условии выполнения в оперативном режиме большого объема работы с высоким качеством исполнения.

Основными критериями премирования главы администрации являются:

1. – добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
2. – своевременное и качественное выполнение работ и заданий;
3. – применение в работе современных форм и методов организации труда;
4. – соблюдение служебного распорядка и трудовой дисциплины.

3.2 Выплата премий производится за фактически отработанное время.

3.3 Главе администрации, проработавшему неполный месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, с уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, уходом в отпуск по беременности и родам выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

За время нахождения главы администрации в ежегодном и учебном отпусках премии не начисляются.

3.4 Не подлежат премированию глава администрации или премия главе администрации выплачивается в меньшем размере в связи с наличием неснятого дисциплинарного взыскания. При обнаружении фактов служебных нарушений за предшествующий период лишение или снижение премии производится за тот месяц, в котором выявлены эти нарушения

3.5 Решение о премировании главы администрации принимается главой Шудумарского сельского поселения в форме распоряжения.

3.6 Премирование производится за месяц из расчета двух окладов месячного денежного содержания в год.

3.7 Определение размера премии (лишение, снижение или увеличение) производится главой Шудумарского сельского поселения.

3.8 Премия не выплачивается главе администрации, уволенному с муниципальной службы по одному из оснований, предусмотренных пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок установления единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

**и материальной помощи**

 4.1. Главе администрации по письменному заявлению на основании распоряжения главы Шудумарского сельского поселения предоставляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4.2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, по выбору.

4.3. Главе администрации отработавшему неполный финансовый год, в том числе принятому на работу или уволенному в течение текущего финансового года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

4.4. При увольнении главы администрации до окончания рабочего года предоставленная единовременная выплата и материальная помощь удержанию не подлежат.

4.5. При увольнении главы администрации до окончания текущего финансового года, в случае если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению главы администрации пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленном пунктами 2,3,4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 3,5, подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 6, пунктами 7,9,10,11 статьи 81, пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.».

Приложение № 4

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

**Порядок**

**осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в Шудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года N 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы", и определяет условия и порядок ежемесячных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) в органах местного самоуправления Шудумарского сельского поселения Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

**2. Порядок установления надбавок**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих.

Основными критериями для определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

выполнение важных работ;

высокая производительность труда;

проявление инициативы и творческого подхода к делу.

Выплачиваемая муниципальному служащему надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является формой материального стимулирования его службы и зависит от личного вклада муниципального служащего в успешное выполнение задач.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачиваются одновременно с денежным содержанием и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы в органах местного самоуправления, органах государственной власти и управления, дающего право на получение указанной надбавки.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления на основании решения комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Выплата надбавок к должностному окладу, предусмотренных настоящим Положением, производится ежемесячно.

**3. Порядок и условия выплаты премий**

3.1. Премирование производится в целях повышения ответственности, исполнительской дисциплины, материальной заинтересованности муниципальных служащих вШудумарском сельском поселении Куженерского муниципального района Республики Марий Эл качества выполнения должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий.

3.2. Основными критериями премирования муниципальных служащих являются:

1. – добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;
2. – своевременное и качественное выполнение работ и заданий;
3. – применение в работе современных форм и методов организации труда;
4. – соблюдение служебного распорядка и трудовой дисциплины.

3.3. Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы за месяц из расчета двух окладов месячного денежного содержания в год в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.4. Не подлежат премированию муниципальные служащие или премия муниципальным служащим выплачивается в меньшем размере в связи с наличием неснятого дисциплинарного взыскания. При обнаружении фактов служебных нарушений за предшествующий период лишение или снижение премии производится за тот месяц, в котором выявлены эти нарушения.

3.5. Муниципальные служащие имеют право на получение премии по итогам работы за квартал, год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности и максимальным размером не ограничивается.

3.6. Выплата премий производится за фактически отработанное время.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, с уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, уходом в отпуск по беременности и родам выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

За время нахождения муниципального служащего в ежегодном и учебном отпусках премии не начисляются.

3.7. Определение размера премии (лишение, снижение или увеличение) для муниципальных служащих производится руководителем органа местного самоуправления.

3.8. Премия определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий календарный год.

3.9. Премия не выплачивается муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по одному из оснований, предусмотренных пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок**

**установления и выплаты материальной помощи**

4.1. Материальная помощь муниципальным служащим предоставляется в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению муниципального служащего.

4.2. Решение о выплате материальной помощи принимаетсяруководителем органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

4.3. В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год муниципальным служащим может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Дополнительная материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в следующих случаях:

утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

смерть супруга (супруги), близких родственников (отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры), лиц, находящихся на иждивении муниципального служащего;

особая нуждаемость (лечение и восстановление здоровья, увечье, заболевание, несчастный случай, авария, тяжелое материальное положение и другие случаи).

4.4. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается членам семьи умершего. Основанием для оказания материальной помощи в данном случае является заявление члена семьи умершего муниципального служащего.

4.5. Решение о дополнительной материальной помощи и ее размере принимается руководителем органа местного самоуправления на основании заявления муниципального служащего с приложением соответствующих подтверждающих документов.

4.6. Муниципальным служащим, отработавшим неполный финансовый год, в том числе принятым на работу или уволенным в течение текущего финансового года, материальная помощь, выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.7. При увольнении муниципального служащего до окончания финансового года выплаченная материальная помощь перерасчету не подлежит.

**5. Порядок и условия единовременной выплаты при**

**предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 5.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью и присвоенным классным чином муниципальной службы.

5.2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, указанная выше единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по выбору муниципального служащего.

5.3. Единовременная выплата производится по личному заявлению муниципального служащего и на основании решения руководителя органа местного самоуправления.

5.4. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение текущего финансового года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению пропорционально отработанному служебному времени.

5.5. При увольнении муниципального служащего до окончания рабочего года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

5.6. При увольнении муниципального служащего до окончания текущего финансового года, в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения по основаниям, установленном пунктами 2,3,4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 3,5, подпунктами «а», «б», «в», «г», «д» пункта 6, пунктами 7,9,10,11 статьи 81, пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.».