|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЭНЕР МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН ЙЎЛЕДЎР**  **ЯЛ КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | |  | **ЮЛЕДУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** | |
| **ПУНЧАЛ** | |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |

от 06 апреля 2020 года № 23

**О проведении аукциона в электронной форме на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района.**

1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Юледурская сельская администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:
2. 1. Провести аукцион в электронной форме на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района;
3. 2.Утвердить прилагаемый состав аукционной комиссии по осуществлению закупки для определения подрядчика на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района;
4. 3.Утвердить прилагаемое Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупки для определения подрядчика на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района;
5. 4.Установить начальную (максимальную) цену контракта 1 063 940 (Один миллион шестьдесят три тысячи девятьсот сорок ) рублей 00 копеек;
6. 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Юледурской сельской администрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юледурской  сельской администрации | Т. Н. Чиркова |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Юледурской

сельской администрации

от 06 апреля 2020 года № 23

Состав

Аукционной комиссии по осуществлению закупки на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Аукционной комиссии | - Чиркова Т.Н., глава Юледурской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |
| Секретарь Аукционной комиссии | - Макарова Э.В., главный специалист Юледурской сельской администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл |
| Члены Аукционной комиссии | - Трифонов В.М., руководитель отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)  - Фоминых И.А., руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию) |
|  | - Ярыгина О.В., заместитель руководителя отдела по организационной работе, делопроизводству, правовым вопросам и кадрам Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Юледурской  сельской администрации  от 06 апреля 2020 года № 23 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА НА**  **РЕМОНТ ПОКРЫТИЯ ПО УЛ. МЕХАНИЗАТОРОВ**

**С. ЮЛЕДУР КУЖЕНЕРСКОГО РАЙОНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Аукционной комиссии по осуществлению закупки для определения подрядчика на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района. Ремонт дороги, путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), требования к составу, порядку формирования и работы Аукционной комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Аукционной комиссии.
2. **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**
   1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 05 апреля 2013 г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
* другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл;
* настоящим Положением.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   * 1. Аукционная комиссия создается в целях определения подрядчика на ремонт покрытия по ул. Механизаторов с. Юледур Куженерского района.
     2. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
     3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;
   1. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Аукционной комиссии входит:
      1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в аукционах;
      2. создание для потенциальных участников аукционов равных условий конкуренции;
      3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
      4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;
      5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.
2. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на временной основе.
   2. Персональный состав Аукционной комиссии утверждается Заказчиком, до начала проведения закупки.
   3. Аукционная комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
   4. Аукционная комиссия состоит из Председателя и других членов Аукционной комиссии. В состав Аукционной комиссии входят не менее пяти человек - членов Аукционной комиссии. Председатель является членом Аукционной комиссии. По решению заказчика, в составе Аукционной комиссии может быть также утверждена должность секретаря Аукционной комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Аукционной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.
   5. Членами Аукционной комиссии не могут быть:
      1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
      2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
      3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);
      4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;
      5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
      6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.
   6. В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных в подразделе 4.5 лиц заказчик, принявший решение о создании Аукционной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
   7. Замена члена Аукционной комиссии утверждается заказчиком, принявшим решение о создании Аукционной комиссии.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. **Аукционная комиссия при осуществлении закупок имеет право:**
      1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
      2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

* о проведении ликвидации участника закупки **-** юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](garantf1://10008000.289), [290](garantf1://10008000.290), [291](garantf1://10008000.291), [291.1](garantf1://10008000.2911) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации
* о наличии у участника закупки - юридического лица, факта привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](garantf1://12025267.1928) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* наличие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
* иных сведений в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  + 1. при необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
  1. **Аукционная комиссия при осуществлении закупок обязана:**
     1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
     2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
     3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
  2. **Аукционная комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:**
     1. в срок, не превышающий семи дней, с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а в случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей такой срок не может превышать один рабочий день, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
     2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
     3. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;
     4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
     5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. **Члены Аукционной комиссии вправе:**
      1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
      2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии;
      3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
      4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок.
   2. **Члены Аукционной комиссии обязаны:**
      1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
      2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и настоящим Положением;
      3. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, отсутствие на заседании Аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
      4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок;
      5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;
      6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;
      7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   3. **Члены Аукционной комиссии:**
      1. присутствуют на заседаниях Аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
      2. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;
      3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.
   4. **Председатель Аукционной комиссии:**
      1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
      2. определяет время и место проведения заседаний Аукционной комиссии и уведомляет членов Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
      3. объявляет заседание правомочным;
      4. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии, объявляет перерывы;
      5. объявляет состав Аукционной комиссии;
      6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
      7. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов (экспертных организаций);
      8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.
   5. В отсутствие Председателя Аукционной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Аукционной комиссии, выбираемый путем голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.
   6. Секретарь Аукционной комиссии, в случае если он утвержден решением заказчик, о создании Аукционной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Аукционной комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2. **ФУНКЦИИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. **Функции Аукционной комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:**
      1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
      2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
      3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
      4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.
3. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
   2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
   3. Время и место проведения заседаний Аукционной комиссии определяет Председатель Аукционной комиссии. Председатель Аукционной комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Аукционной комиссии уведомляет членов Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Аукционной комиссии.
   4. Заседания Аукционной комиссии открываются и закрываются Председателем Аукционной комиссии.
   5. Заказчик, принявший решение о создании Аукционной комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Аукционной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
   6. При осуществлении своих функций Аукционная комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**
   1. Члены Аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Член Аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, названным органом.
   3. В случае если члену Аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом Аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Аукционной комиссии и (или) заказчику, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
   4. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
   5. Решение Аукционной комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.