Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Салтакъяльское сельское поселение»

от 14 августа 2017 №27

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой**

**проверки по муниципальному жилищному контролю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на

используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вопросы** | **Реквизиты НПА,**  **которым установлены**  **обязательные требования** | **Варианты ответа** | |
| **ДА** | **НЕТ** |
| 1 | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного  кодекса РФ, ч.1,4 ст. 52  Гражданского кодекса РФ |  |  |
| 2 | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный  протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного  кодекса РФ |  |  |
| 3 | Наличие лицензии на  осуществление деятельности по  управлению многоквартирными  домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |
| 4 | Наличие подтверждающих  документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного  кодекса РФ |  |  |
| 5 | Наличие документации на  выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества  многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и  норм технической эксплуатации жилищного  фонда, утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 No 170, п. 6  ,7,8,9 Правил оказания услуг и  выполнения работ,  необходимых для обеспечения  надлежащего содержания  общего имущества в  многоквартирном доме,  утверждённых постановлением  Правительства РФ от 03.04.2013 No 290 |  |  |
| 6 | План мероприятий по подготовке  жилищного фонда к сезонной  эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм  технической эксплуатации  жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |
| 7 | Паспорта готовности  многоквартирных домов к  эксплуатации в зимний период | П. 10 Правил оценки  готовности к отопительному  периоду, утверждённых  приказом Минэнерго России  от 12.03.2013 No 103,  пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,  утверждённых постановлением  Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |
| 8 | Наличие годового отчета перед  собственниками помещений  многоквартирного дома | ч. 11 ст. 162 Жилищного  кодекса РФ |  |  |
| 9 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3  Правил и норм технической  эксплуатации жилищного  фонда, утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 No 170 |  |  |
| 10 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного  фонда за предыдущий  год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3  Правил и норм технической  эксплуатации жилищного  фонда, утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 No 170 |  |  |
| 11 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного  аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм  технической эксплуатации  жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 |  |  |
| 12 | Соблюдение сроков полномочий  правления ТСН (ТСЖ),  определенных уставом  проверяемого субъекта | ч. 2 ст. 147 Жилищного  кодекса РФ |  |  |
| 13 | Техническое состояние систем  отопления, водоснабжения,  водоотведения, электроснабжения  общего имущества  многоквартирного дома | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8  Правил и норм технической  эксплуатации жилищного  фонда, утверждённых  постановлением Госстроя РФ  от 27.09.2003 № 170, п.17,18,19,20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для  обеспечения надлежащего  содержания общего  имущества в многоквартирном доме, утверждённых  постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |
| 14 | Наличие графиков уборки  контейнерных площадок | пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм  технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, п. 7.8 ГОСТ Р56195 - 2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания  придомовой территории,  сбора и вывоза бытовых  отходов. Общие требования» |  |  |
| 15 | Наличие договоров с подрядными организациями по уборке придомовых территорий жилищного фонда в зимний период | п.8.6 Правил благоустройства  территории муниципального образования «Салтакъяльское сельское поселение», утверждённых решением Собрания депутатов  от 03.10.2013 №218 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя)