|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУШ ШОЙ****ЯЛ ИЛЕМЫН****ДЕПУТАТ-ВЛАК ПОГЫНЖО****ПУНЧАЛ** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РУССКОШОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ** |

 двадцать третья сессия от 18 декабря 2017 года

 третьего созыва № 145

**Об утверждении** **Порядка** **представления гражданином,**

**претендующим на замещение муниципальной должности муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», должности главы администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Марий Эл от 27 июля 2017 г. № 32-З «О представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений», Уставом муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» Собрание депутатов Русскошойского сельского поселения р е ш и л о:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», должности главы администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения от 15 апреля 2016 г. № 67 «Об утверждении Положения о порядке представления депутатами Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- решение Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения от 25 ноября 2016 г. № 102 «О внесении изменений в Положение о порядке представления депутатами Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- решение Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения от 15 апреля 2016 г. № 78 «О порядке представления главой администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- решение Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения от 27 июня 2017 г. № 126 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения от 15 апреля 2016 года № 78 «О порядке представления главой администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»;

2.Настоящее решение обнародовать и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: <http://www.portal.mari.ru/kuzhener>.

**3.Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.**

Глава муниципального образования,

Председатель Собрания депутатов

Русскошойского сельского поселения В.П.Крылов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Русскошойского сельского поселения

от 18 декабря 2017 г. № 145

**Порядок**

**представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», должности главы администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок регламентирует представление гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», должности главы администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» по контракту, (далее – лицо, претендующее на замещение должности в муниципальном образовании) и лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», должность главы администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» по контракту, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах), а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» к лицам, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» и представляющим сведения о доходах и расходах, относятся следующие граждане: депутаты Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения, работающие на непостоянной основе; глава муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», председатель Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения; глава администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение».

2. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, подготовленной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Лицо, претендующее на замещение должности в муниципальном образовании, при наделении полномочиями по должности (избрании, назначении на должность) представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году наделения полномочиями по должности (избрании, назначении на должность), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу наделения полномочиями по должности (избрания, назначения на должность) (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее должность в муниципальном образовании, ежегодно, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведениях о доходах и расходах, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, включают в себя, в том числе, сведения:

а) о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

б) о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. В случае если лицо, претендующее на замещение должности в муниципальном образовании, и лицо, замещающее должность в муниципальном образовании, самостоятельно обнаружило, что в представленных ими сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены:

1) лицом, претендующим на замещение должности в муниципальном образовании, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3;

2) лицом, замещающим должность в муниципальном образовании, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4.

7. Лицо, претендующее на замещение должности в муниципальном образовании, и лицо, замещающее должность в муниципальном образовании, представляют сведения о доходах и расходах Главе Республики Марий Эл путем направления их должностному лицу, уполномоченному Собранием депутатов Русскошойского сельского поселения (далее - уполномоченное должностное лицо), которое в течение 14 календарных дней после окончания срока представления уточненных сведений передает их в орган по профилактике коррупции.

8. Уполномоченное должностное лицо осуществляет:

1) прием сведений о доходах и расходах в сроки, ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года, следующего за отчетным;

2) информирование органа по профилактике коррупции о фактах непредставления сведений о доходах и расходах в течение двух рабочих дней по истечении одного месяца со дня представления сведений в отношении лица, претендующего на замещение должности в муниципальном образовании, и по истечении одного месяца после 30 апреля текущего года, следующего за отчетным, в отношении лица, замещающего должность в муниципальном образовании;

3) размещение полученных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» и (или) предоставление их для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения;

4) передачу в орган по профилактике коррупции сведений о доходах и расходах в течение 14 календарных дней после окончания срока представления уточненных сведений.

9. При невозможности представления по объективным причинам лицом, замещающим должность в муниципальном образовании, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей указанное лицо не позднее окончания срока представления сведений направляет в орган по профилактике коррупции заявление по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, которое рассматривается на заседании Комиссии при Главе Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Главой Республики Марий Эл.

10. При поступлении информации о непредставлении сведений о доходах и расходах лицом, претендующим на замещение должности в муниципальном образовании, либо лицом, замещающим должность в муниципальном образовании, орган по профилактике коррупции информирует об этом Главу Республики Марий Эл. Глава Республики Марий Эл обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность в муниципальном образовании, не представившего сведения о доходах и расходах, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. Сведения о доходах и расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

12. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах и расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должность главы администрации муниципального образования по контракту, по окончании календарного года, в котором были представлены сведения о доходах и расходах, направляются в соответствующие органы местного самоуправления для приобщения к их личным делам.

13. Подлинники справок о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, а также копии справок о доходах и расходах лиц, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, хранятся в органе по профилактике коррупции в течение трех календарных лет, после чего передаются в архив.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности муниципального образования «Русскошойское сельское поселение», должности главы администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |
|  |  В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа Республики Марий Эл по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профилактике коррупционных и иных правонарушений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., замещаемая должность) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Республики Марий Эл "О представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений" сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все обстоятельства, приведшие к невозможности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются меры, предпринятые по получению достоверных сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)