|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РУШ ШОЙ****ЯЛ ИЛЕМЫН****ДЕПУТАТ-ВЛАК ПОГЫНЖО****ПУНЧАЛ** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РУССКОШОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ** |
|  |  |  |

 двенадцатая сессия 15 апреля 2016 года

 третьего созыва № 80

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Собрание депутатов Русскошойское сельского поселения р е ш а е т :

* + 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
		2. Обнародовать настоящее решение и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на портале Республики Марий Эл, расположенному по электронному адресу: <http://www.portal.mari.ru/kuzhener>.
		3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования,

Председатель Собрания депутатов

Русскошойского сельского поселения В.П.Крылов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Русскошойского сельского поселения

от 15 апреля 2016 года № 80

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения главой администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» и лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» и лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.Глава администрации муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» (далее - Глава администрации) и лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образования «Русскошойское сельское поселение» (далее - муниципальные служащие), направляют Главе муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» (далее - Глава муниципального образования) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

Уведомление главы администрации рассматривается главой муниципального образования и в семидневный срок со дня его подачи направляется в комиссию Собрания депутатов Русскошойского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Уведомление муниципального служащего рассматривается главой муниципального образования и в семидневный срок со дня его подачи направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение» (далее — Комиссия), которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце шестом пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрений ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае, Комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление и (или) представителю нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления муниципального образования «Русскошойское сельское поселение» применить к лицу, направившему уведомление конкретную меру ответственности.

7. По итогам рассмотрения уведомлений и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем указано в п. 6 настоящего Порядка. Основание и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1к Положению о порядке сообщения лицами,замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Русскошойское сельское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (отметка об ознакомлении)

 Главе муниципального образования

 «Русскошойское сельское поселение»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,  являющиеся  основанием  возникновения  личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Предлагаемые  меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Намереваюсь  (не  намереваюсь)   лично  присутствовать  на  заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Русскошойского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись лица,          (расшифровка подписи)

                          направляющего уведомление)