|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **КУЖЕНЕР** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | АДМИНИСТРАЦИЯКУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |

от 14 марта 2017 г. № 187

О внесении изменений в постановление администрации

Куженерского муниципального района от 11 декабря 2014 года №546 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина налагаются ограничения

 при заключении им трудового договора»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», постановления администрации Куженерского муниципального района от 10 ноября 2016 года №558 « О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 18 февраля 2013 года №51 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие администрации Куженерского муниципального района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей администрация Куженерского муниципального района

 п о с т а н о в л я е т:

 1. Дополнить «Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на гражданина налагаются ограничения при заключении им трудового договора» утвержденный Постановлением администрации Куженерского муниципального района от 11 декабря 2014 года №546 пунктом 26 следующего содержания:

 « 26. Главный специалист отдела по оргработе, делопроизводству и правовым вопросам (исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд).».

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Куженерского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Куженерского муниципального района Иванова М.Г.

 Глава администрации

 Куженерского

 муниципального района С.И.Михеев

 Приложение №7

 к Порядоку формирования и подготовки резерва

управленческих кадров в Куженерском муниципальном

 районе утвержденного постановлением администрации

 Куженерского муниципального района

 от 21 ноября 2011 года № 627

 утверждено постановлением администрации

 Куженерского муниципального района

 от 16 января 2017г. № 09

 Председателю Комиссии при Главе

администрации Куженерского муниципального

 района по формированию и подготовке

 резерва управленческих кадров

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации[\*](#sub_11), а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Адрес сайта[\*\*](#sub_12) и (или) страницы сайта[\*\*\*](#sub_13) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего,

 гражданина Российской Федерации, претендующего

 на замещение должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |