|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЭҤЕР МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН ТУМНЬЫМУЧАШ** **ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | **ТУМЬЮМУЧАШСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |

 **ПУНЧАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2020 г. № 7

О проведении предварительного отбора участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год

# В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Тумьюмучашская сельская администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Провести предварительный отбор участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год.
2. Утвердить прилагаемый состав котировочной комиссии по осуществлению предварительного отбора участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год.
3. Утвердить прилагаемое Положение о котировочной комиссии по осуществлению предварительного отбора участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Тумьюмучашской сельской администрации Тобекову А.Э.

Глава Тумьюмучашской

сельской администрации А.Э.Тобекова

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Тумьюмучашской

 сельской администрации

 от 6 февраля 2020 года № 7

Состав

Котировочной комиссии по осуществлению предварительного отбора участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Котировочной комиссии | - Тобекова А.Э., глава Тумьюмучашской сельской администрации  |
| Секретарь Котировочной комиссии | - Петухова Э.В., главный специалист Тумьюмучашской сельской администрации  |
| Члены Котировочной комиссии | - Фоминых И.А., руководитель отдела финансирования и бухгалтерского учета администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)- Емельянова Э.Ю., главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)- Ярыгина О.В., заместитель руководителя отдела по организационной работе, делопроизводству, правовым вопросам и кадрам администрации Куженерского муниципального района (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Тумьюмучашской сельской администрацииот 6 февраля 2020 года № 7 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАВЩИКОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ В ЦЕЛЯХ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ТУМЬЮМУЧАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Котировочной комиссии по осуществлению предварительного отбора участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год, требования к составу, порядку формирования и работы Котировочной комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Котировочной комиссии.
2. **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**
	1. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 05 апреля 2013 г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
* другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл;
* настоящим Положением.
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. Котировочная комиссия создается в целях осуществления предварительного отбора участников закупки для включения в Перечень поставщиков на поставку товаров в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Тумьюмучашского сельского поселения на 2020 год, в том числе для осуществления:
		1. проверки соответствия участников единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам, указанным в извещении о проведении предварительного отбора и документации;
		2. рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
	2. Исходя из целей деятельности Котировочной комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Котировочной комиссии входит:
		1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в предварительном отборе;
		2. создание для потенциальных участников равных условий конкуренции;
		3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;
		4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников предварительного отбора;
		5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении предварительного отбора.
2. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на временной основе.
	2. Персональный состав Котировочной комиссии утверждается Заказчиком, до начала проведения предварительного отбора.
	3. Котировочная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту предварительного отбора.
	4. Котировочная комиссия состоит из Председателя и других членов Котировочной комиссии. В состав Котировочной комиссии входят не менее пяти человек - членов Котировочной комиссии. Председатель является членом Котировочной комиссии. По решению заказчика, в составе Котировочной комиссии может быть также утверждена должность секретаря Котировочной комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Котировочной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Котировочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.
	5. Членами Котировочной комиссии не могут быть:
		1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;
		2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
		3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников);
		4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника;
		5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника;
		6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.
	6. В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных в подразделе 4.5 лиц заказчик, принявший решение о создании Котировочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков и на которых не способны оказывать влияние участники, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
	7. Замена члена Котировочной комиссии утверждается заказчиком, принявшим решение о создании Котировочной комиссии.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. **Котировочная комиссия при осуществлении предварительного отбора имеет право:**
		1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету предварительного отбора;
		2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:
* о проведении ликвидации участника закупки **-** юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным(банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* о наличии у участника закупки - юридического лица, факта привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* иных сведений в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	+ 1. при необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
	1. **Котировочная комиссия обязана:**
		1. не проводить переговоры с участниками в отношении заявок на участие в определении поставщика, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
		2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отстранить участника от участия в определении поставщика;
		3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
	2. **Котировочная комиссия при осуществлении предварительного отбора:**
		1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки;
		2. в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. **Члены Котировочной комиссии вправе:**
		1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в предварительном отборе;
		2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии;
		3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
		4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок.
	2. **Члены Котировочной комиссии обязаны:**
		1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
		2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и настоящим Положением;
		3. лично присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, отсутствие на заседании Котировочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
		4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупок;
		5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в предварительном отборе;
		6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по оценке заявок на участие в предварительном отборе;
		7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	3. **Члены Котировочной комиссии:**
		1. присутствуют на заседаниях Котировочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Котировочной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
		2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
		3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.
	4. **Председатель Котировочной комиссии:**
		1. осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
		2. определяет время и место проведения заседаний Котировочной комиссии и уведомляет членов Котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
		3. объявляет заседание правомочным;
		4. открывает и ведет заседания Котировочной комиссии, объявляет перерывы;
		5. объявляет состав Котировочной комиссии;
		6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
		7. в случае необходимости выносит на обсуждение Котировочной комиссии вопрос о привлечении к работе Котировочной комиссии экспертов (экспертных организаций);
		8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.
	5. В отсутствие Председателя Котировочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Котировочной комиссии, выбираемый путем голосования членов Котировочной комиссии большинством голосов.
	6. Секретарь Котировочной комиссии, в случае если он утвержден решением заказчик, о создании Котировочной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Котировочной комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2. **ФУНКЦИИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. **Функции Котировочной комиссии при осуществлении предварительного отбора:**
		1. рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе;
		2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие предварительном отборе;

 7.1.3. составления перечня поставщиков и принятия решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков

 7.1.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. Работа Котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
	2. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
	3. Время и место проведения заседаний Котировочной комиссии определяет Председатель Котировочной комиссии. Председатель Котировочной комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Котировочной комиссии уведомляет членов Котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Котировочной комиссии.
	4. Заседания Котировочной комиссии открываются и закрываются Председателем Котировочной комиссии.
	5. Заказчик, принявший решение о создании Котировочной комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Котировочной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
	6. При осуществлении своих функций Котировочная комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками предварительного отбора в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ**
	1. Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Член Котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, названным органом.
	3. В случае если члену Котировочной комиссии станет известно о нарушении другим членом Котировочной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Котировочной комиссии и (или) заказчику, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
	4. Члены Котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
	5. Решение Котировочной комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником предварительного отбора в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.