|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ КУЖЭНЕР МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН ЎШТЫМБАЛ****ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** |  | ИШТЫМБАЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
| **ПУНЧАЛ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 05 марта 2020 года № 16

**О подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение»**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Иштымбальского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий городского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», подпунктом 20 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иштымбальского сельского поселения, во исполнение предписания Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, Иштымбальская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Утвердить Положение о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» (приложение № 3).

5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» (приложение № 4).

6. Установить, что предложения по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» могут направляться заинтересованными лицами в комиссию по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» по адресу: Республика Марий Эл, Куженерский район, д. Иштымбал, ул. Набережная, д. 2.

7. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после его обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Иштымбальской сельской администрации.

Глава Иштымбальской

сельской администрации: Л.Е.Багаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Иштымбальской  сельской администрации  № 16 от 05 марта 2020 года |

**Положение**

**о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки** **муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям поселения, а также к частям территорий поселения с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий поселения.

1.3. Подготовка проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

1.4. Применительно к частям территории поселения подготовка проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения.

**2. Порядок подготовки внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки**

2.1. Решение о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки принимается главой Иштымбальской сельской администрации (далее – глава администрации) с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения или межселенной территории, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки применительно к частям территории поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки главой Иштымбальской сельской администрации утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки (далее - комиссия).

2.3. Глава Иштымбальской сельской администрации не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки обеспечивает обнародование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, иной информации. Сообщение о принятии решения размещается на сайте в сети Интернет, а также может быть распространено по радио и телевидению.

2.4. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки указываются:

1) состав и порядок деятельности комиссии;

2) последовательность градостроительного зонирования территории Иштымбальского сельского поселения;

3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки;

5) иные вопросы организации работ.

2.5. Иштымбальская сельская администрация осуществляет проверку проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Куженерского муниципального района.

2.6. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, проект внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки направляется главе Иштымбальского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в комиссию на доработку.

2.7. Глава Иштымбальского сельского поселения при получении проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок, не позднее, чем десять дней со дня получения такого проекта.

**3. Организация публичных слушаний**

3.1. Проект внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.3. Публичные слушания по проекту внесения изменений, дополнений в правила землепользования и застройки проводятся комиссией по землепользованию и застройке.

3.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений, дополнений в правила землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3.6. В случае, если внесение изменений в проект правил землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки.

3.7. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений, дополнений в правила землепользования и застройки, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушании и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений, дополнений в правила землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Иштымбальской сельской администрации. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений, дополнений в правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.8. Глава Иштымбальской сельской администрации, в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки и указанных в пункте 3.7 обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанного проекта в Собрание депутатов Иштымбальского сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

**4. Порядок утверждения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки**

4.1. Изменения, дополнения в Правила землепользования и застройки утверждаются Собранием депутатов Иштымбальского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений, дополнений в правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.2. Изменения, дополнения в Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и могут размещаться на сайте поселения в сети Интернет.

4.3. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки в судебном порядке.

4.4. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Марий Эл вправе оспорить решение об утверждении изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки в судебном порядке в случае несоответствия Правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Республики Марий Эл, утвержденным до утверждения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки.

**5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки.**

5.1. С момента опубликования постановления Иштымбальской сельской администрации о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке предложения по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила (далее - предложения).

5.2. Предложения могут быть направлены в письменном виде по почте или непосредственно в комиссию по адресу: Республика Марий Эл, Куженерский район, д. Иштымбал, ул.Набережная, д. 2.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, комиссией не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, не рассматриваются.

5.6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению Иштымбальской  сельской администрации  № 16 от 05 марта 2020 года |

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:**  Багаев Леонид Егорович | - Глава Иштымбальской сельской администрации |
| Трифонов Василий Михайлович | - Руководитель отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию) |
| **Члены Комиссии:**  Смоленцева Елена Олеговна  Пономарева Мария Аркадьевна  Прокопьев Александр  Иванович | -И.о. руководителя Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)  -Главный специалист отдела архитектуры, строительства и муниципального хозяйства Администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)  -Глава Иштымбальского сельского поселения (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению Иштымбальской  сельской администрации  № 16 от 05 марта 2020 года |

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта** **внесения изменений, дополнений в Правила землепользования застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Комиссия) является координационным и совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия Иштымбальской сельской администрации физических и юридических лиц, направленные на подготовку проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – проект Правил), внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Иштымбальское сельское поселение» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Правила), предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. В своей работе Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Иштымбальской сельской администрации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является координация деятельности по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, по внесению изменений в Правила.

3. Основные функции Комиссии

3.1 Основными функциями Комиссии являются:

- принятие и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, по внесению изменений в Правила;

- представление проекта внесения изменений, дополнений в Правила органу местного самоуправления в целях осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов генеральному плану поселения, генеральному плану городского, округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации;

- проведение публичных слушаний по проекту Правил, по предложениям заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в порядке, определяемом Уставом Иштымбальского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Иштымбальское сельское поселение» - осуществление подготовки заключений с рекомендациями в соответствии с поступившими от заинтересованных лиц предложениями о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

- обеспечение внесения изменений в проект Правил, в Правила с учетом результатов в публичных слушаниях;

- принятие и рассмотрение заявлений от заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение;

* принятие от участников публичных слушаний предложений и замечаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол публичных слушаний;
* осуществление подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения на основании заключений о результатах публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц

4.1. Предложения заинтересованных лиц направляются на имя председателя Комиссии в произвольной письменной форме.

4.2. В сроки, установленные для рассмотрения обращений, Комиссия письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения их предложений.

5. Обязанности и права Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

* обеспечить работу, в том числе координацию действий, по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, по рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
* участвовать в согласовании проекта внесения изменений, дополнений в Правила, в проведении публичных слушаний по проекту Правил, по рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
* обеспечивать гласность при подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, рассмотрении предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.2. Комиссия вправе:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц материалы и документы, относящиеся к подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, рассмотрению предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- привлекать в установленном порядке экспертов для рассмотрения вопросов, возникающих при подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила, рассмотрении предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.3. Комиссия может иметь иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. Заседания Комиссии, принятие решений Комиссией

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель или, при его отсутствии, заместитель председателя Комиссии. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов либо уполномоченных ими представителей.
2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.
3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. Особое мнение членов Комиссии может быть изложено в письменной форме и приложено к решению Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

1. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Протоколы Комиссии рассылаются членам Комиссии.
2. Организацию работы по подготовке материалов для рассмотрения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
3. Контроль за выполнением принимаемых решений осуществляет председатель Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к постановлению Иштымбальской  сельской администрации  № 16 от 05 марта 2020 года |

**Порядок и сроки проведения работ** по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «**Иштымбальское сельское поселение**» Куженерского муниципального района Республики Марий Эл

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила** | **Сроки проведения работ** |
| 1 | Постановление Иштымбальской сельской администрации о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки, составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила. | март 2020 г. |
| 2 | Опубликование (обнародование) и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений, дополнений в Правила | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия постановления |
| 3 | Разработка проекта внесения изменений, дополнений в Правила | В соответствии с муниципальным контрактом (договором) с разработчиком проекта внесения изменений, дополнений в Правила |
| 4 | Проверка проекта внесения изменений, дополнений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течение 20 рабочих дней со дня получения проекта внесения изменений, дополнений в Правила |
| 5 | Направление главе Иштымбальского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений, дополнений в Правила | По окончании проверки |
| 6 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений, дополнений в Правила | В течение 10 дней со дня получения проекта внесения изменений, дополнений в Правила |
| 7 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течение 10 дней с даты принятия решения |
| 8 | Опубликование проекта внесения изменений, дополнений в Правила | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений, дополнений в Правила, с оформлением протокола слушаний | Минимум 2 месяца, максимум 4 месяца со дня опубликования проекта внесения изменений, дополнений в Правила |
| 10 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний и опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний |
| 11 | Представление проекта внесения изменений, дополнений в Правила главе Иштымбальской сельской администрации | В течение 3 дней со дня принятия заключения |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений, дополнений в Правила, протокола публичных слушаний и заключения в Собрание депутатов Иштымбальского сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений, дополнений в Правила и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней с момента получения проекта |
| 13 | Рассмотрение и утверждение изменений, дополнений в Правила или направление проекта внесения изменений, дополнений в Правила на доработку | По плану работы Собрания депутатов Иштымбальского сельского поселения или по согласованию с ним |
| 14 | Опубликование изменений, дополнений в Правила в установленном порядке | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Иштымбальского сельского поселения или иным муниципальным правовым актом |
| 15 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки | В порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ |