

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРЫ ЭЛ**  **РЕСПУБЛИКӸН КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЙӰКСӒР СОЛА**  **АДМИНИСТРАЦИ** | **ЮКСАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КИЛЕМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** | |
| **ПЫНЗАЛТЫШ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от « 09» апреля 2020 года № 7

**Об утверждении программы «Нулевой травматизм»**

**в Юксарской сельской администрации**

В целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности, Юксарская сельская администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» в Юксарской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Юксарской сельской администрации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юксарской  сельской администрации | Т.А.Бабина |

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

в Юксарской сельской администрации

Килемарского муниципального района

Республики Марий Эл

**Паспорт  программы**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование  Программы* | Программа  «Нулевой травматизм» в Юксарской сельской администрации (далее –  Программа ). |
| *Основания для разработки* | - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| *Основные разработчики  Программы* | Юксарская сельская администрация Килемарского муниципального района Республики Марий Эл |
| *Цели  Программы* | 1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.  2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.  3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности. |
| *Задачи  Программы* | 1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.  2. Внедрение системы управления профессиональными рисками. |
| *Период реализации  Программы* | Начиная с 2020 года |
| *Объемы и источники финансирования  Программы* | Общий объем финансирования – 0,0 тыс. рублей, |
| *Ожидаемые конечные результаты реализации  Программы* | Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на рабочем месте |
| *Система организации контроля за исполнением  Программы* | Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет Глава Юксарской сельской администрации |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Типовая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 года № 382.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

**2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

**3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. ПРИНЦИПЫ**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда;

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда;

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

5.1.17. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ»;

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

программы **«Нулевой травматизм»**

в Юксарской сельской администрации

Килемарского муниципального района

Республики Марий Эл

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | | | **Срок исполнения** | **Источник/**  **объем**  **финансирования** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **1.** | **СТАТЬ ЛИДЕРОМ – ПОКАЗАТЬ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПРИНЦИПАМ** | | | | | |
| 1.1 | Назначение ответственного лица  за обеспечение охраны труда в организации | Глава администрации | | В течении года | |  |
| 1.2. | Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора  и контроля в установленные сроки | Глава администрации | | По мере необходимости | |  |
| 1.3. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | Глава администрации | | постоянно | |  |
| 1.4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда. | Глава администрации | | постоянно | |  |
| **2.** | **ВЫЯВЛЯТЬ УГРОЗЫ – КОНТРОЛИРОВАТЬ РИСКИ** | | | | | |
| 2.1. | Анализ и систематизация информации  о состоянии условий и охраны труда  в администрации | Глава администрации | | постоянно | |  |
| 2.2. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Глава администрации | | 1раз в полгода | |  |
| 2.3. | Внедрение и проведение поведенческого аудита безопасности | Глава администрации | | постоянно | |  |
| 2.4. | Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками  в процессе трудовой деятельности | Глава администрации | | По мере необходимости | |  |
| 2.5. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Глава администрации | | постоянно | |  |
| **3.** | **ОПРЕДЕЛЯТЬ ЦЕЛИ – РАЗРАБАТЫВАТЬ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
| 3.1. | Внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством | Глава администрации | | постоянно | |  |
| 3.2. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности | Глава администрации | | постоянно | |  |
| 3.3. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций (должностных регламентов) | Глава администрации | | постоянно | |  |
| **4.** | **СОЗДАТЬ СИСТЕМУ БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЫ ТРУДА –  ДОСТИЧЬ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | |
| 4.1. | Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Глава администрации | постоянно | | |  |
| 4.2. | Медицинские осмотры (обследование)  работников | Глава администрации | 1раз в 2года | | |  |
| 4.3 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам |  | по мере необходимости | | |  |
| 4.4. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками | Глава администрации | постоянно | | |  |
| **5.** | **ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ И ГИГИЕНУ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ** | | | | | |
| 5.1. | Проведение специальной оценки условий труда | Глава администрации | постоянно | | |  |
| 5.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Глава администрации | постоянно | | |  |
| 5.3. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | Глава администрации | постоянно | | |  |
| 5.4. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 5.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ, замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 5.6. | Приведение уровней естественного  и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие  с действующими нормами | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 5.7. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 5.8. | Проведение государственной экспертизы условий труда | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 5.9. | Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 5.10. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| **6.** | **ПОВЫШАТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ – РАЗВИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | | | | |
| 6.1. | Проведение инструктажей | | | | | |
| а) | Проведение водного инструктажа | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| б) | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Глава администрации | При приеме на работу | | |  |
| в) | Проведение повторного инструктажа | Глава администрации | 1раз в два года | | |  |
| г) | Проведение внепланового инструктажа | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| д) | Проведение целевого инструктажа | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 6.2. | Организация обучения ответственного за организацию работы по охране труда, за счет средств работодателя | Глава администрации | По мере необходимости | | |  |
| 6.3. | Включение вопроса профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах в программы проведения инструктажей по охране труда, и стандарты повышения квалификации специалиста по охране труда, | Глава администрации | постоянно | | |  |
| **7.** | **ИНВЕСТИРОВАТЬ В КАДРЫ – МОТИВИРОВАТЬ ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ** | | | | | |
| 7.1. | Проведение дней (месячника) охраны труда | Глава администрации | постоянно | | |  |
| 7.2. | Участие в федеральных, республиканских и районных конкурсах по охране труда | Глава администрации | постоянно | | |  |
| 7.3. | Организация уголка охраны труда | Глава администрации | постоянно | | |  |

**Семь «золотых правил» концепции «Нулевого травматизма»:**

1. Стать лидером – показать приверженность принципам;

2. Выявлять угрозы – контролировать риски;

3. Определять цели – разрабатывать программы;

4. Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;

5. Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе   
со станками и оборудованием;

6. Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;

7. Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

Каждое «золотое правило» концепции включает краткий обзор   
с последующим изложением ряда принципов и простым перечнем контрольных вопросов. Ответив на данные вопросы можно быстро оценить, какие из семи «золотых правил» уже выполняются на предприятии,   
что можно усовершенствовать и следует ли предпринять какие-либо корректирующие действия.

С дополнительной информацией и примерами положительного опыта можно ознакомиться, посетив веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвящённый концепции   
«Vision Zero» (<http://visionzero.global/ru>).