

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРЫ ЭЛ**  **РЕСПУБЛИКӸН КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЙӰКСӒР СОЛА**  **АДМИНИСТРАЦИ** | **ЮКСАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КИЛЕМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** | |
| **ПЫНЗАЛТЫШ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 03 июля 2020 года №16

Об обеспечении создания и ведения  
аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях

Во исполнение «Положения по созданию и ведению официальных аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах», утвержденного приказом Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл от 14 апреля 2020 г. № 72 в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости Юксарской сельской администрации постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях согласно приложению.

2. Назначить ответственными за ведение аккаунтов в социальных сетях Юкасарской сельской администрации главного специалиста Богданову Любовь Борисовну.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юксарской  сельской администрации | Т.А. Бабина |

Утвержден

постановлением Юксарской

сельской администрации

от 16 июля 2020 г. № 16

Порядок обеспечения создания и ведения  
аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения Аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях «Одноклассники»,«ВКонтакте», Twitter и Instagram (далее - социальные сети).

1.2. Ответственный сотрудник Администрации осуществляет:

1. Создание и ведение реестра аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях.
2. Работу по обеспечению защищенности аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных, защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.).

1.2.3. Ведение аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях на основании подготовленного им графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о Юксарской сельской администрации и других информационных поводов.

1.3. Реестр аккаунта Юксарской сельской администрации в социальных сетях, содержащий актуальную информацию, подлежит размещению на  
официальном сайте Юксарской сельской администрации.

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах Юксарской сельской администрации рекомендуется размещать не менее 10 публикаций в неделю о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Марий Эл, муниципального образования или другой общественно значимой информации.

* 1. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

1. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе

новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

* 1. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Ответственное должностное лицо модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах Юксарской сельской администрации.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие законодательство Российской Федерации и Республики Марий Эл. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.