****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРЫ ЭЛ**  **РЕСПУБЛИКӸШТӸШӸ КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН НЕЖНУР СОЛА**  **АДМИНИСТРАЦИЖӸ** |  | **НЕЖНУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЕМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от «01» июля 2021 года № 18

**Об утверждении Положении о порядке предоставления муниципальных услуг в Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Нежнурская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных услуг в Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нежнурской  сельской администрации | М.Л.Пуштарекова |

Утверждено

постановлением администрации

от «01» июля 2021 года № 18

Положение о порядке предоставления муниципальных услуг

в Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных услуг в Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл.

**2. Основные принципы предоставления муниципальных услуг**

Основными принципами предоставления муниципальных услуг являются:

1) правомерность предоставления муниципальных услуг администрацией;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальных услуг;

3) открытость деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг и предоставления муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

**3. Права заявителей при получении муниципальных услуг**

При получении муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8F611DE168919A49C5863816B8693470C897AD62D0C390D89BC1CC32923E88C73324DA9965B3CF111AFFADC1B186F39149375C048ABCD4E00Eb9I) Федерального закона;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальных услуг;

5) получение муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашением, заключенными между многофункциональным центром и администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

**4. Обязанности администрации при предоставлении муниципальных услуг**

1. Администрация обязана:

1) предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

3) предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8F611DE168919A49C5863816B8693470C897AD62D0C390D89BC1CC32923E88C73324DA9965B3CC1718FFADC1B186F39149375C048ABCD4E00Eb9I) Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=8F611DE168919A49C5863816B8693470C897AD62D0C390D89BC1CC32923E88C73324DA9C66B898475CA1F492F3CDFE92512B5C0709b5I) Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8F611DE168919A49C5863816B8693470C897AD62D0C390D89BC1CC32923E88C73324DA9965B3CC1718FFADC1B186F39149375C048ABCD4E00Eb9I) Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

**5. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальных услуг**

1. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A926B97A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](#Par41) статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#Par159) Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B499F778A273E8354C8374574231E7B22FFE6371w6K) Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.1. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в администрацию, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными [частью 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B499F473A273E8354C8374574231E7B22FFE6371w6K) Федерального закона, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официального сайта администрации в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525EADAD49A5C4EECEC758691021EB67FBE00B49BF271AB20B17A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его [законного представителя](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA52FE4DEDA985F13E6E42C8A930511E968B949B89AF271A923B22548CA235C5E37F8AC2CE06317EC72w6K) на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Для обработки администрацией персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющихся в распоряжении в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующим в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A926B97A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в администрацию не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями [статьи 6](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525EADAD49A5C4EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A923BF7A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Администрация, а также работники администрации обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA52FEED1D4995F13E6E42C8A930511E97AB911B498F46FA926A773198C77w7K), в администрацию, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, положения [пункта 2 части 1](#Par5) статьи 7 не распространяются на следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) [документы](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA527E9D1DE9D504EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A927BE7A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K), удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также [документы](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA527E9D1DE9D504EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A926BB7A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K), удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

5) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе документы, необходимые для осуществления государственной регистрации транспортных средств;

6) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;

7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

9) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525EAD8DE9B5D4EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A823B87A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

10) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

11) учредительные документы юридического лица, за исключением представления таких документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

12) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA524E5DFD8915C4EECEC758691021EB67FBE00B49BF271AC26B17A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) от 03.07.2016 N 361-ФЗ)

13) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;

14) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

6. В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления муниципальной услуги.

7. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении и муниципальной услуги устанавливаются соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**6. Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме**

1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2. Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с [частью 1](#Par141) статьи 7.4. Федерального закона устанавливаются административным регламентом.

**7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление муниципальных услуг**

1. Муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**8. Требования к организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

[1](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA524ECD1DB905D4EECEC758691021EB67FBE00B49BF271AA21BE7A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K). При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B499F778A273E8354C8374574231E7B22FFE6371w6K) Федерального закона, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов администрацией, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A926B97A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) Федерального закона муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

**9. Реестры муниципальных услуг**

1. Муниципальные услуги подлежат включению в реестры муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 9](#Par163) Федерального закона;

3) об услугах, указанных в [части 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA525E8DDD491544EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A926BB7A4DDF32045133E0B22DFF7F15EE2572w5K) Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_