УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО «Нежнурское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Макарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**План работы**

администрации МО «Нежнурское сельское поселение»

по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Сроки исполнения | Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия |
| 1. | Внесение дополнений, изменений в НПА администрации поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в республиканское и федеральное законодательство | Пуштарекова М.Л. | В течение месяца после изменений республиканского и федерального законодательства | Приведение НПА администрации поселения в соответствии республиканским и федеральным законодательствам |
| 2. | Организация, своевременный прием, регистрация сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах и расходах членов семей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки, об их источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемых муниципальными служащими за 2018 год  | Пуштарекова М.Л. | До 30 апреля | Выявление нарушений, принятие мер реагирования |
| 3. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также о расходах, представленных лицами, замещавшими муниципальных должности, муниципальными служащими | Пуштарекова М.Л. | Июнь |  |
| 4. | Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в администрацию поселения | Пуштарекова М.Л. | В течении 2019 года |  |
| 5. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации муниципального района информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела о противодействии коррупции | Пуштарекова М.Л.Смирнова М.А. | Постоянно |  |
| 6. | Обновление информации, посвященной принимаемым мерам по противодействию коррупции на стенде администрации поселения | Пуштарекова М.Л. | Постоянно | Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в поселении |
| 7. | Участие в правовых, технических учебах (семинарах) по антикоррупционной тематике, проводимых администрацией муниципального района | Макарова А.Г.Пуштарекова М.Л. | В течение 2019 года | Повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих |