****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРЫ ЭЛ**  **РЕСПУБЛИКӸШТӸШӸ КИЛЕМАР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН НЕЖНУР СОЛА**  **АДМИНИСТРАЦИЖӸ** |  | НЕЖНУРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЕМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от «24» сентября 2020 года № 34

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Нулевой травматизм в Нежнурской сельской администрации**

**Килемарского муниципального района Республики Марий Эл»**

В целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности Нежнурская сельская администрация постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Нежнурской сельской администрации «Нулевой травматизм в Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте Нежнурской сельской администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Нежнурской

сельской администрации М.Л.Пуштарекова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Нулевой травматизм в Нежнурской сельской администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая муниципальная программа нулевого травматизма   
(далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий   
и охраны труда в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения   
на 2013–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 года № 382.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников   
в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

**2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

**3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. ПРИНЦИПЫ**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника   
за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий   
и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма   
и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев   
на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда;

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда;

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте   
и проверки знания требований охраны труда;

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда   
на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений   
по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.14. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ»;

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

программы «Нулевой травматизм в Нежнурской сельской администрации

Килемарского муниципального района Республики Марий Эл»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Источник/объем**  **финансирования** | | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| **1.** | **СТАТЬ ЛИДЕРОМ – ПОКАЗАТЬ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПРИНЦИПАМ** | | | | | |
| 1.1. | Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда) | | | | | |
| а) | Назначение ответственного лица  за обеспечение охраны труда в организации | Глава администрации | декабрь | Не требуется | |  |
| б) | Осуществление функций по охране труда работодателем лично (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем) |
| 1.2. | Консультирование по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки своей организации посредством электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ» | Глава администрации | постоянно | Не требуется | |  |
| 1.3. | Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора  и контроля в установленные сроки | Глава администрации |  | Не требуется | |  |
| 1.4. | Включение вопросов состояния условий  и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем | Глава администрации | постоянно | Не требуется | |  |
| **2.** | **ВЫЯВЛЯТЬ УГРОЗЫ – КОНТРОЛИРОВАТЬ РИСКИ** | | | | | |
| 2.1. | Анализ и систематизация информации  о состоянии условий и охраны труда  в организации | Глава администрации | Постоянно | Не требуется | |  |
| 2.2. | Оценка и приведение в соответствие  с требованиями трудового законодательства существующих общественных отношений  в организации с помощью проверочных листов сервиса «Электронный инспектор» | Глава администрации | По мере необходимости | Не требуется | |  |
| 2.3. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Глава администрации | Постоянно | Не требуется | |  |
| 2.4. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Глава администрации | Постоянно | Не требуется | |  |
| **3.** | **ОПРЕДЕЛЯТЬ ЦЕЛИ – РАЗРАБАТЫВАТЬ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда | Глава администрации | Декабрь | Не требуется | |  |
| 3.2. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций) | Главный специалист | По мере необходимости | Не требуется | |  |
| **4.** | **СОЗДАТЬ СИСТЕМУ БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЫ ТРУДА –  ДОСТИЧЬ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | |
| 4.1. | Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также  о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации  в общедоступных местах | Глава администрации | Июль | Не требуется | |  |
| 4.2. | Обеспечение оптимальных режимов труда  и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников,  их заболеваемости из-за переутомления  и воздействия психофизиологических факторов | Глава администрации | Постоянно | Не требуется | |  |
| **5.** | **ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ И ГИГИЕНУ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ** | | | | | |
| 5.1. | Проведение специальной оценки условий труда | Глава администрации | 1 раз в 5 лет | местный бюджет/  4000 рублей | |  |
| 5.2. | Реализация мероприятий, разработанных  по результатам проведения специальной оценки условий труда | Глава администрации | По мере необходимости | Не требуется | |  |
| 5.3. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | Глава администрации | По мере необходимости | Не требуется | |  |
| 5.4. | Приведение уровней естественного  и искусственного освещения на рабочих местах в соответствие  с действующими нормами | Глава администрации | По мере необходимости | Не требуется | |  |
| **6.** | **ПОВЫШАТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ – РАЗВИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | | | | |
| 6.1. | Проведение инструктажей | | | | | |
| а) | Проведение вводного инструктажа | Глава администрации | При приеме на работу | Не требуется |  | |
| б) | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Глава администрации | При приеме на работу | Не требуется |  | |
| в) | Проведение повторного инструктажа | Глава администрации | Январь, июль | Не требуется |  | |
| г) | Проведение внепланового инструктажа | Глава администрации | По мере необходимости | Не требуется |  | |
| 6.2. | Организация обучения руководителя организации по охране труда | Глава администрации | 1 раз в 3 года | Местный бюджет/  4000 рублей |  | |
| **7.** | **ИНВЕСТИРОВАТЬ В КАДРЫ – МОТИВИРОВАТЬ ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ** | | | | | |
| 7.1. | Проведение дней (месячника) охраны труда | Глава администрации | 1 раз в год | Не требуется |  | |
| 7.2. | Организация уголков охраны труда | Глава администрации | Декабрь | Не требуется |  | |